



..: 27239-30/06/2026/

**Γενική Διεύθυνση
Διασφάλισης Ποιότητας και Ανταγωνιστικότητας
Αγροτικών Προϊόντων
Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εφαρμογών
Πληροφορίες:**

Προς:

τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο
του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Γεωργικούς
Συμβούλους (ΓΣ)

1. Α. Αλατζάς (210 8392155)
talatzas@elgo.gr
2. Χ. Μουστακάκης (210 8392219)
cmoustakakis@elgo.gr
3. Μ. Κουτσανέλλου (210 8392145)
mkoutsanellou@elgo.gr
4. Α. Παπαροκά (210 8392142)
apaparoka@elgo.gr
5. Αικ. Αλεξάκη (210 8392141)
kalexaki@elgo.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**Θέμα: Επικαιροποίηση προϋποθέσεων πιστοποίησης Γεωργικών Συμβούλων (Γ.Σ.)
εγγεγραμμένων στο Μητρώο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ**

Στο πλαίσιο εφαρμογής του άρθρου 14 «Μεταβατικές ή Καταργούμενες διατάξεις» της υπ' αριθ. 139732/06.06.2025 (Β' 2836) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τις Γεωργικές Συμβουλευτικές Υπηρεσίες (ΓΣΥ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 126816/22.05.2026 (Β' 2901) όμοια απόφαση, απαιτείται η επικαιροποίηση των προϋποθέσεων πιστοποίησής σας, στο πληροφοριακό σύστημα <https://agroadvisors.elgo.gr>, έως **31.07.2026**.

Η επικαιροποίηση αφορά στην υποβολή νέας Υπεύθυνης Δήλωσης και στην τεκμηρίωση των στοιχείων απασχόλησής σας.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι νέες προϋποθέσεις πιστοποίησης, όπως αυτές αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 1 της αριθ. 126816/22.05.2026 (Β' 2901) απόφασης, πρέπει να προβείτε εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, προκειμένου να επιτευχθεί η συμμόρφωση με αυτές.

Επισημαίνεται ότι:

- Η ανωτέρω προθεσμία **είναι αποκλειστική και δεσμευτική**

- Η επικαιροποίηση των στοιχείων αφορά **και τους Γεωργικούς Συμβούλους (Γ.Σ.) που βρίσκονται σε αναστολή**, λόγω μη καταβολής των ετήσιων συνδρομών
- Γεωργικοί Σύμβουλοι που δεν θα προβούν σε επικαιροποίηση των στοιχείων τους, θα **διαγράφονται** από το Μητρώο

1. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

α) Υπεύθυνη Δήλωση

Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα από τη διαδικτυακή πύλη <https://www.gov.gr/>, το περιεχόμενο της οποίας θα είναι σύμφωνο με το κείμενο που αναφέρεται στο υπόδειγμα «Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης Γ.Σ.» που είναι αναρτημένο στο πεδίο «Υποδείγματα» στην αρχική σελίδα του πληροφοριακού συστήματος.

Διευκρινίζεται ότι το ανωτέρω υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης αφορά αποκλειστικά την περίπτωση Γεωργικού Συμβούλου (Γ.Σ.) που πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων πιστοποίησης της παρ. 1 του άρθρου 1 της υπ' αριθ. 126816/28.05.2026 (Β' 2901) απόφασης.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται μία ή περισσότερες από τις ανωτέρω προϋποθέσεις πιστοποίησης, η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να συμπληρωθεί αναλόγως, ώστε το περιεχόμενό της να ανταποκρίνεται στην πραγματική και ισχύουσα κατάσταση του δηλούντος.

Στην ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.4.4 του Εγχειριδίου Οδηγιών για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος και την υποβολή αιτήσεων Γεωργικών Συμβούλων (Γ.Σ.), το οποίο είναι αναρτημένο στην αρχική σελίδα του πληροφοριακού συστήματος, στο πεδίο «Εγχειρίδια Χρήσης», επιλέγεται, κατά περίπτωση, μία από τις δύο διαθέσιμες επιλογές («Πληρώ όλες τις προϋποθέσεις πιστοποίησης» ή «Δεν πληρώ όλες τις προϋποθέσεις πιστοποίησης»).

β) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των στοιχείων απασχόλησης

1.1 Αυτοαπασχολούμενοι - ελεύθεροι επαγγελματίες

Οι αυτοαπασχολούμενοι - ελεύθεροι επαγγελματίες υποβάλλουν το έγγραφο **«Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης»** από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET), το οποίο πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης ή εκτύπωσης το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος τροποποίησης και στο οποίο θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία της ατομικής επιχείρησης
- Οι δραστηριότητες της ατομικής επιχείρησης (ΚΑΔ)
- Τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού
- Οι δραστηριότητες των εγκαταστάσεων

1.2 Μέτοχοι - εταίροι - διοικητικά στελέχη - μέλη νομικού προσώπου

Οι μέτοχοι, οι εταίροι, τα διοικητικά στελέχη και τα μέλη νομικού προσώπου, υποβάλλουν το έγγραφο «**Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας – Επιχείρησης**» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET), το οποίο πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης ή εκτύπωσης το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος τροποποίησης και στο οποίο θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία της επιχείρησης
- Οι σχέσεις της επιχείρησης (σχετιζόμενα ΑΦΜ)
- Τα μέλη-εταίροι της επιχείρησης
- Οι δραστηριότητες της επιχείρησης (ΚΑΔ)
- Τα στοιχεία των εγκαταστάσεων εσωτερικού
- Οι δραστηριότητες των εγκαταστάσεων αυτών

Στην περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) υποβάλλεται επιπλέον «**Απόσπασμα του βιβλίου μετόχων**», υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση της εταιρείας.

1.3 Εργαζόμενοι σε ατομικές επιχειρήσεις και νομικά πρόσωπα

Οι εργαζόμενοι σε ατομικές επιχειρήσεις και νομικά πρόσωπα υποβάλλουν:

➤ Αναγγελία Έναρξης Εργασίας – Πρόσληψη από το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ

➤ Το έγγραφο «Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET), το οποίο πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης ή εκτύπωσης το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος τροποποίησης και στο οποίο θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία της επιχείρησης
- Οι δραστηριότητες της επιχείρησης (ΚΑΔ)
- Τα στοιχεία των εγκαταστάσεων εσωτερικού
- Οι δραστηριότητες των εγκαταστάσεων αυτών

1.4 Εργαζόμενοι στο δημόσιο τομέα

Οι εργαζόμενοι στο δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα καθώς και στους ΟΤΑ Α' Β' βαθμού, την αυτοδιοίκηση και τους φορείς της, ως μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι ή απασχολούμενοι με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, υποβάλλουν το έγγραφο «**Βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης**» από τον φορέα απασχόλησής τους.

1.5 Άνεργοι

Οι άνεργοι υποβάλλουν «**Βεβαίωση Ανεργίας**» από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).

1.6 Γεωργικοί Σύμβουλοι που εμπορεύονται ιδιοπαραγόμενα αγροτικά προϊόντα

Γεωργικοί Σύμβουλοι που εμπορεύονται αγροτικά προϊόντα αποκλειστικά δικής τους παραγωγής, προσκομίζουν «**Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (Μ.Α.Α.Ε.)**».

1.7 Συνδρομή περισσότερων της μίας ιδιοτήτων/δραστηριοτήτων

Γεωργικοί Σύμβουλοι που ασκούν παράλληλα περισσότερες από μία από τις ανωτέρω ιδιότητες/δραστηριότητες, υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για καθεμία από αυτές.

2. Διαδικασία υποβολής

Η επικαιροποίηση πραγματοποιείται με υποβολή «Υποχρεωτικού αιτήματος τροποποίησης», των στοιχείων απασχόλησής σας, στο πληροφοριακό σύστημα <https://agroadvisors.elgo.gr>, συνοδευόμενο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.8.1. του εγχειρίδιου οδηγιών για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος και την υποβολή αιτήσεων Γεωργικών Συμβούλων, το οποίο είναι αναρτημένο στην αρχική σελίδα του πληροφοριακού συστήματος στο πεδίο «Εγχειρίδια Χρήσης».

3. Συνέπειες μη συμμόρφωσης

Γεωργικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι:

- Δεν θα προβούν στην απαιτούμενη επικαιροποίηση εντός της ανωτέρω προθεσμίας ή
- Κατόπιν αξιολόγησης των υποβληθέντων δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν πληρούν πλέον τις προϋποθέσεις πιστοποίησης

θα διαγράφονται από το Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που η Υπεύθυνη Δήλωση αποδειχθεί ανακριβής ή ψευδής, εφαρμόζονται οι κυρώσεις του άρθρου 22 του ν. 1599/1986.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Καθηγητής Σπυρίδων Α. Μάμαλης