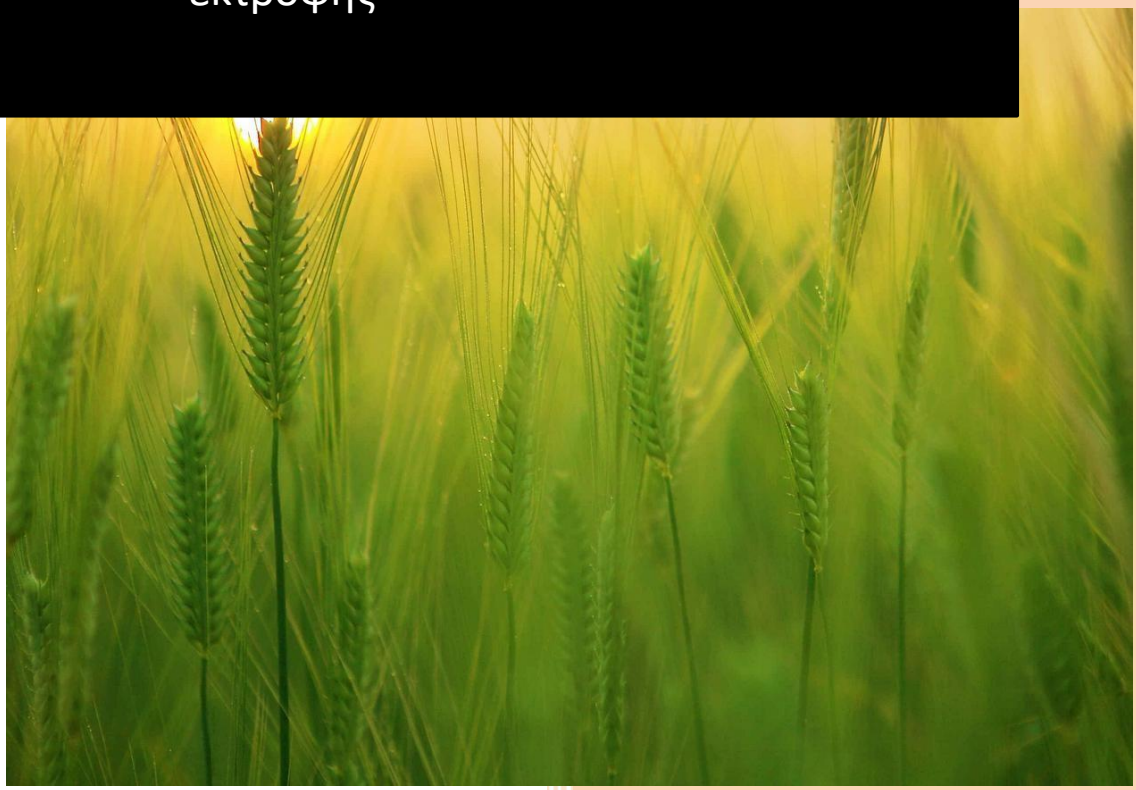
Εγχειρίδιο χρήσης εφαρμογής online χρήστη
“Υπομέτρο 14.1- Καλή μεταχείριση των χοίρων ενσταβλισμένης εκτροφής”



Πίνακας περιεχομένων

1 Εισαγωγή 4

2 Είσοδος στην εφαρμογή 5

3 Μενού Εφαρμογής 7

3.1 Ένταξη 8

3.1.1 Αιτήσεις Στήριξης 8

3.1.2 Διοικητικός Έλεγχος Αιτήσεων Στήριξης 16

3.1.3 Ατομικά Αποτελέσματα Διασταυρωτικού 17

3.1.4 Πίνακες Κατάταξης 18

3.1.5 Ενδικοφανείς Προσφυγές 20

3.2 Παραστατικά 32

3.2.1 Υποβολή Παραστατικών 33

3.2.2 Αναθεώρηση Οριστικοποιημένης Εγγραφής Παραστατικού 36

3.2.3 Υποβολή Εργαστηριακών Αναλύσεων Νερού 37

3.2.4 Αναθεώρηση Οριστικοποιημένης Εγγραφής 39

Περιεχόμενα Εικόνων

Εικονα 2-2: Επιλογη Προκλησης/ Δρασης 6
Εικονα 2-3: Επιλογη μετρου M14.1 7
Εικονα 3-1: Menu Εφαρμογης 8
Εικονα 3-2: Δευτερος πινακας αιτησης στηριξης 9
Εικονα 3-3: Οθονη αιτησης στηριξης 9
Εικονα 3-4: Tab Στοιχεια εδρας εκμεταλλευσης 12
Εικονα 3-5: Tab στοιχειων οικονομικου διευθυντη 12
Εικονα 3-6: Tab Στοιχεια Ζωικου Κεφαλαιου απο ΕΑΕ 13
Εικονα 3-7: Tab Σχεδιο Ευζωιας 13
Εικονα 3-8: Tab ζωικο κεφαλαιο 14
Εικονα 3-9: Tab Θαλαμοι Ομαδικου Σταυλισμου 14
Εικονα 3-10: Tab Δεσμευσεις 15
Εικονα 3-11: Οθονη Προσυπολογιζομενων Ποσων 15
Εικονα 3-12: Οθονη δικαιολογητικων 16
Εικονα 3-13: Πεδια αναζητησης στην οθονη διοικητικου ελεγχου 16
Εικονα 3-14: Οθονη διοικητικου ελεγχου 17
Εικονα 3-15: Οθονη ατομικων αποτελεσματων διασταυρωτικου 17
Εικονα 3-16: Ευρηματα διασταυρωτικου 18
Εικονα 3-17: Πινακες καταταξης 19
Εικονα 3-18: Οθονη πινακα καταταξης 19
Εικονα 3-19: Νεα εγγραφη υποβολης ενδικοφανους προσφυγης 20
Εικονα 3-20: Οθονη ευρηματος διασταυρωτικου 22
Εικονα 3-21: Προσφυγη με 1 ευρημα 22
Εικονα 3-22: Προσφυγη με δυο ευρηματα 23
Εικονα 3-23: Tab Ζωικο κεφαλαιο 24
Εικονα 3-24: Οθονη θαλαμων ομαδικου σταβλισμου 25
Εικονα 3-25: Πεδιο αιτιας προσφυγης 27
Εικονα 3-26: Μηνυμα επιβεβαιωσης 28
Εικονα 3-27: Επιτυχης οριστικοποιηση 28

1 Εισαγωγή

Το παρόν έργο με τίτλο «Συντήρηση των Πληροφοριακών Συστημάτων που υποστηρίζουν τη διαχείριση του ΕΓΤΕ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων) και του ΕΓΤΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) για τις ανάγκες μετάβασης στο ΣΣ της νέας ΚΑΠ» αφορά και στην υλοποίηση της Υπηρεσίας ΙΙΙ – Πρόσθετες εργασίες. Συγκεκριμένα:

- Πρόσθετες υπηρεσίες που αφορούν εργασίες που πιθανώς να απαιτηθούν στα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα που σχετίζονται με το ΠΑΑ και τα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα που διασυνδέονται και υποστηρίζουν ανάγκες για μετάβαση στο ΣΣ της νέας ΚΑΠ και θα απαιτούνται από τον μεταβατικό κανονισμό ή την τροποποίηση του εθνικού θεσμικού πλαισίου. (Υπηρεσία ΙΙΙ).

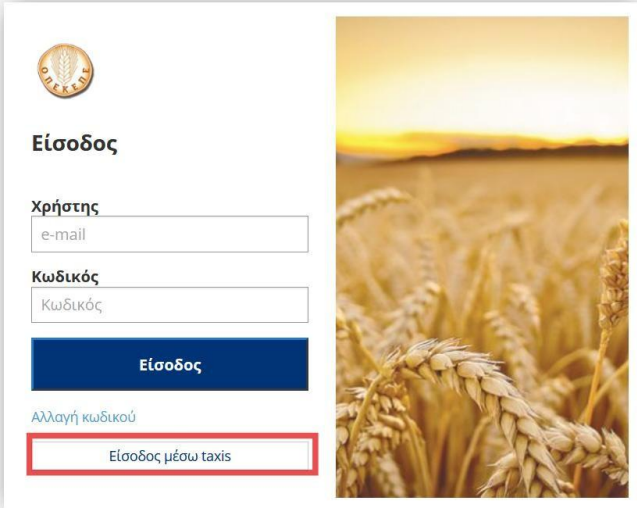
Αντικείμενο του παραδοτέου είναι τα εγχειρίδια για τους Online Χρήστες. Το σύστημα αφορά το νέο Πληροφοριακό Σύστημα που υποστηρίζει το Υπομέτρο 14.1. «Καλή μεταχείριση των Χοίρων ενσταβλισμένης εκτροφής»

2 Είσοδος στην εφαρμογή

Για να πραγματοποιήσετε είσοδο στην εφαρμογή, πρέπει να πληκτρολογήσετε σε ένα φυλλομετρητή (browser) την εξής διεύθυνση: https://m14-pigs.opekepe.gov.gr/m141/#/login.

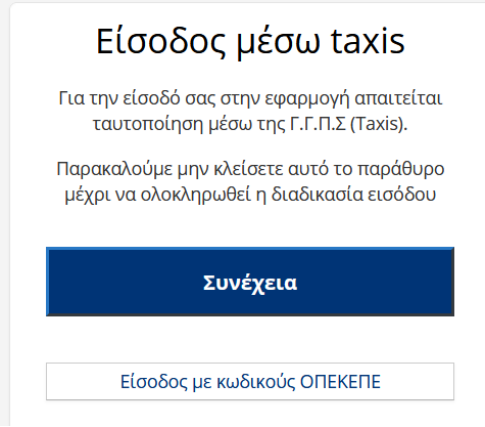
Με την επιλογή της διεύθυνσης εμφανίζεται η οθόνη εισόδου στην εφαρμογή.

Επιλέγετε το εικονικό πλήκτρο «**Είσοδος μέσω taxis**».



.

Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο, όπου επιλέγεται «**Συνέχεια**».

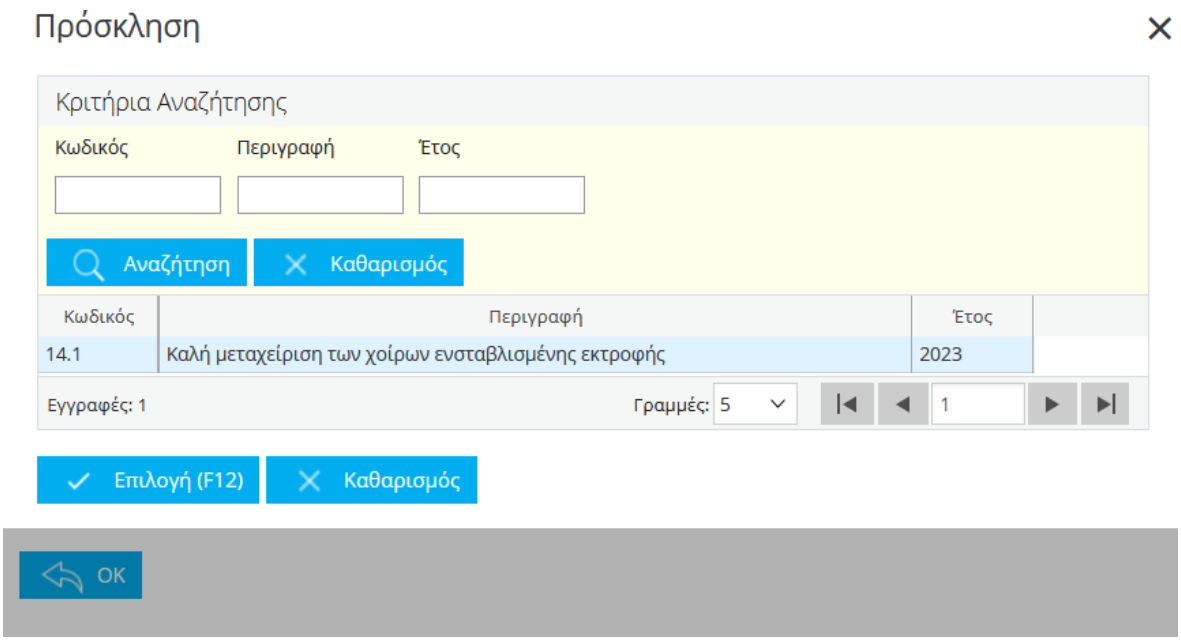


Στη συνέχεια καταχωρείτε τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet και εισέρχεστε στην εφαρμογή.

Με την είσοδο σας στην εφαρμογή καλείστε να επιλέξετε την πρόσκληση ενδιαφέροντος σας.

Εικόνα 2-1: Επιλογή Πρόκλησης/ Δράσης

Για την επιλογή της επιθυμητής πρόσκλησης κάνετε κλικ στο εικονίδιο . Με την επιλογή του φακού θα σας εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη, στην οποία επιλέγετε την δράση 14.1 «Καλή Μεταχείριση των χοίρων ενσταβλισμένης εκτροφής», όπως φαίνεται και παρακάτω.



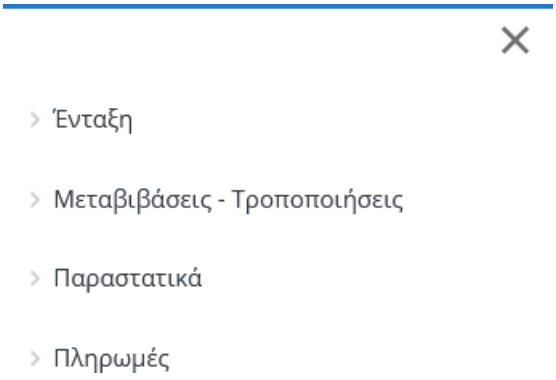
Εικόνα 2-2: Επιλογή μέτρου Μ14.1

Τέλος θα πρέπει να κάνετε κλικ στο πλήκτρο Επιλογή (F12) και εν συνεχεία ΟΚ.

3 Μενού Εφαρμογής

Το μενού αποτελείται από τα παρακάτω υπομενού:

- Ένταξη
- Μεταβιβάσεις – Τροποποιήσεις
- Παραστατικά
- Πληρωμές



Εικόνα 3-1: Menu Εφαρμογής

3.1 Ένταξη

Το μενού αυτό περιλαμβάνει όλη την προενταξιακή διαδικασία της δράσης. Δηλαδή από την Αίτηση Στήριξης μέχρι την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων και την δημιουργία τεχνικών δελτίων.

Αποτελείται από το ακόλουθο υπομενού:

- Αιτήσεις Στήριξης
- Διοικητικός Έλεγχος Αιτήσεων Στήριξης
- Ατομικά Αποτελέσματα διασταυρωτικού
- Πίνακες Κατάταξης
- Ενδικοφανείς Προσφυγές
- Τεχνικά Δελτία

3.1.1 Αιτήσεις Στήριξης

Το υπομενού αυτό είναι ενημερωτικού χαρακτήρα, στο οποίο έχετε την δυνατότητα να ενημερωθείτε για την υποβληθείσα αίτηση στήριξης.

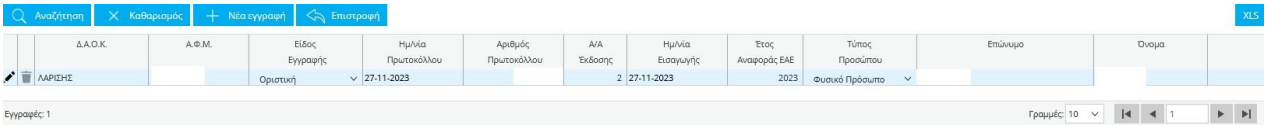
Η οθόνη του υπομενού **«Αιτήσεις Στήριξης»** αποτελείται από δύο πίνακες.

Ο **πρώτος πίνακας**, είναι ένας πίνακας αναζήτησης Αιτήσεων βάση των εξής κριτηρίων:

- Α.Φ.Μ
- Είδος Εγγραφής (οριστική ή πρόχειρη)
- Αριθμός Πρωτοκόλλου
- Ημ/νία Πρωτοκόλλου
- Έτος Αναφοράς ΕΑΕ
- Τύπος Προσώπου (φυσικό ή νομικό)
- Όνομα
- Επώνυμο
- Επωνυμία Εκμετάλλευσης
- Συμμετέχει σε κατάταξη

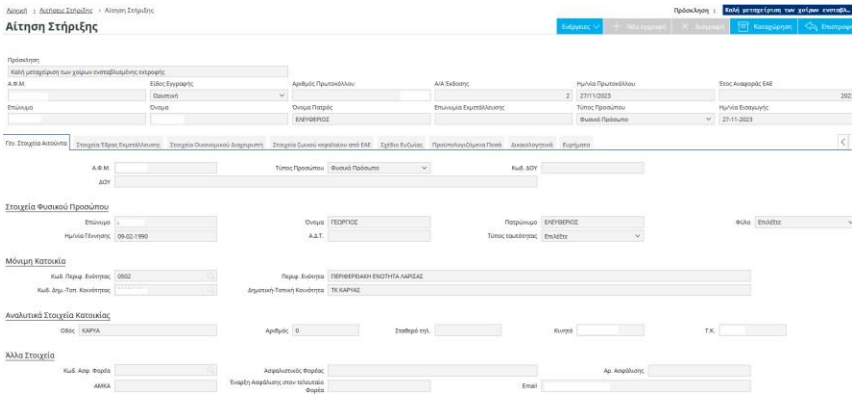
- ΔΑΟΚ

Ο **δεύτερος πίνακας** της οθόνης είναι ενημερωτικού χαρακτήρα και δεν επιδέχεται επεξεργασία.



Εικόνα 3-2: Δεύτερος πίνακας αίτησης στήριξης

Επίσης, σας δίνεται η δυνατότητα να πληροφορηθείτε για όλα τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης στήριξης. Επιλέγοντας το μολυβάκι, ανοίγει η οθόνη της αίτησης στήριξης, όπως φαίνεται και παρακάτω:



Εικόνα 3-3: Οθόνη αίτησης στήριξης

Η Αίτηση στήριξης αποτελείται από δύο πίνακες. Ο **πρώτος Πίνακας** σας ενημερώνει για στοιχεία του υποψηφίου καθώς και στοιχεία για την υποβολή της Αίτησης στήριξης και είναι τα εξής:

- Πρόσκληση
- ΑΦΜ
- Είδος Εγγραφής
- Αριθμός πρωτοκόλλου
- Α/Α Έκδοσης
- Ημ/νία Πρωτοκόλλου
- Έτος αναφοράς ΕΑΕ
- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα Πατρός
- Επωνυμία Εκμετάλλευσης

- Τύπος Προσώπου
- Ημ/νία Εισαγωγής

Ο δεύτερος Πίνακας αποτελείται από καρτέλες (tabs), τα οποία σας ενημερώνουν λεπτομερώς για όλη την Αίτηση Στήριξης. Οι καρτέλες είναι οι εξής:

- Γενικά Στοιχεία Αιτούντα
- Στοιχεία έδρας εκμετάλλευσης
- Στοιχεία Οικονομικού Διαχειριστή
- Στοιχεία Ζωικού κεφαλαίου από ΕΑΕ
- Σχέδιο ευζωίας
- Προυπολογιζόμενα Ποσά
- Δικαιολογητικά
- Ευρήματα

3.1.1.1 Γενικά Στοιχεία Αιτούντα

Η οθόνη «**Γενικά Στοιχεία Αιτούντα**» είναι μία ενημερωτικού χαρακτήρα οθόνη, η οποία αντλεί στοιχεία από την ΕΑΕ αναφοράς. Τα πεδία της οθόνης είναι τα εξής:

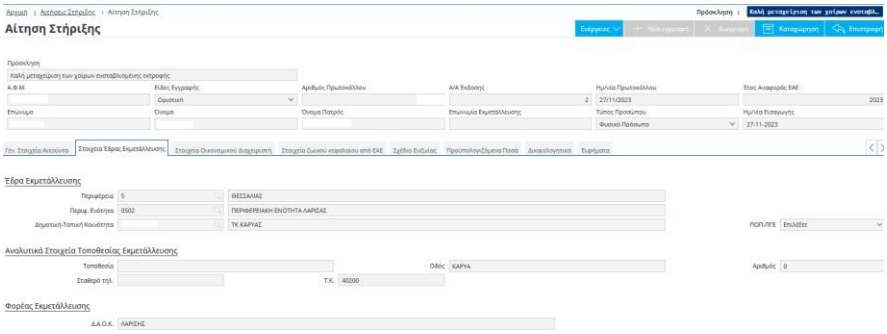
- Α.Φ.Μ
- Τύπος Προσώπου
- Κωδ. ΔΟΥ
- ΔΟΥ
- Επώνυμο
- Όνομα
- Πατρώνυμο
- Φύλο
- Ημ/νία γέννησης
- Α.Δ.Τ.
- Τύπος Ταυτότητας
- Κωδ. Περιφ. Ενότητας
- Περιφ. Ενότητα
- Κωδ. Δημ-Τοπ.Κοινότητας

- Δημοτική-Τοπική Κοινότητα
- Οδός
- Αριθμός
- Σταθερό τηλ.
- Κινητό
- Τ.Κ.
- Κωδ.Ασφ. Φορέα
- Ασφαλιστικός φορέας
- Αρ. Ασφάλισης
- ΑΜΚΑ
- Έναρξη Ασφάλισης στον τελευταίο φορέα
- Email

3.1.1.2 Στοιχεία Έδρα εκμετάλλευσης

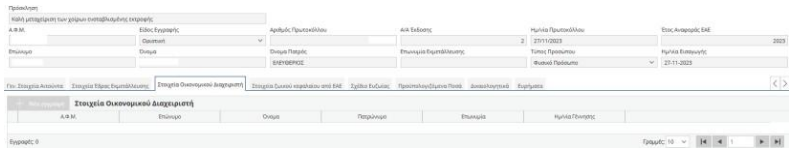
Η οθόνη «**Στοιχεία Έδρα Εκμετάλλευσης**» είναι μία ενημερωτικού χαρακτήρα οθόνη, η οποία αντλεί στοιχεία από την ΕΑΕ αναφοράς. Τα πεδία της οθόνης είναι τα εξής:

- Περιφέρεια
- Περιφ.Ενότητα
- Δημοτική-Τοπική Κοινότητα
- Τοποθεσία
- Οδός
- Αριθμός
- Σταθερό Τηλέφωνο
- ΤΚ.
- Φορέας Εκμετάλλευσης



Εικόνα 3-4: Tab Στοιχεία έδρας εκμετάλλευσης

3.1.1.3 Στοιχεία Οικονομικού Διαχειριστή

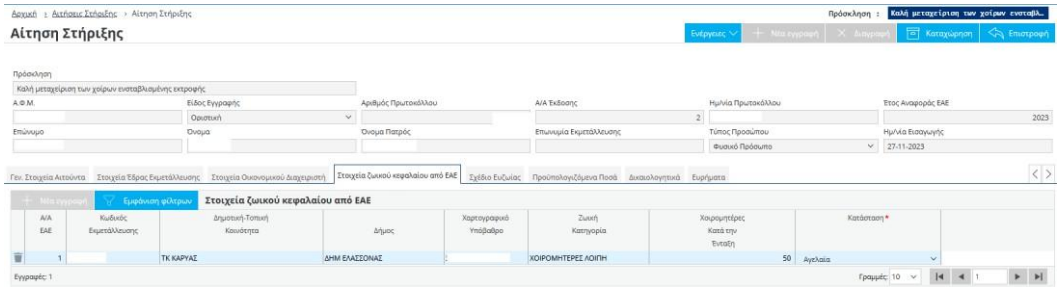


Εικόνα 3-5: Tab στοιχείων οικονομικού διευθυντή

3.1.1.4 Στοιχεία Ζωικού Κεφαλαίου από ΕΑΕ

Στην οθόνη **«Στοιχεία Ζωικού Κεφαλαίου από ΕΑΕ»**, αποτυπώνεται η εικόνα του ζωικού κεφαλαίου με την οποία υποβλήθηκε η αίτησης στήριξης (ΕΑΕ αναφοράς). Είναι οθόνη ενημερωτικού χαρακτήρα και δεν επιδέχεται επεξεργασία. Τα πεδία της οθόνης είναι τα εξής:

- Α/Α ΕΑΕ
- Κωδικός εκμετάλλευσης
- Δημοτική-τοπική κοινότητα
- Δήμος
- Χαρτογραφικό Υπόβαθρο
- Ζωική Κατηγορία Χοιρομητέρες κατά την Ένταξη
- Κατάσταση (σταυλισμού)

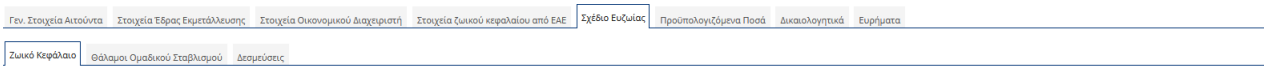


Εικόνα 3-6: Tab Στοιχεία Ζωικού Κεφαλαίου από ΕΑΕ

3.1.1.5 Σχέδιο Ευζωίας

Στην οθόνη «**Σχέδιο Ευζωίας»** αποτυπώνεται το σχέδιο Ευζωίας του υποψηφίου όπως αυτό υποβλήθηκε κατά την αίτηση στήριξης. Αποτελείται από 3 καρτέλες, οι οποίες είναι οι εξής:

- Ζωικό Κεφάλαιο
- Θάλαμοι Ομαδικού Σταυλισμού
- Δεσμεύσεις



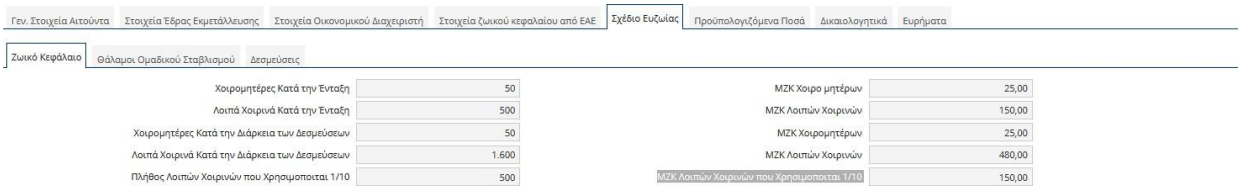
Εικόνα 3-7: Tab Σχέδιο Ευζωίας

3.1.1.5.1 Ζωικό Κεφάλαιο

Στη καρτέλα αυτή αποτυπώνεται το ζωικό κεφάλαιο που αφορά τις χοιρομητέρες και τα λοιπά χοιρινά, όπως υποβλήθηκε κατά την αίτηση Στήριξης. Ειδικότερα τα πεδία είναι τα εξής:

- Χοιρομητέρες Κατά την Ένταξη
- ΜΖΚ Χοιρομητέρων
- Λοιπά Χοιρινά Κατά την Ένταξη
- ΜΖΚ Λοιπών Χοιρινών
- Χοιρομητέρες Κατά την Διάρκεια των Δεσμεύσεων
- ΜΖΚ Χοιρομητέρων
- Λοιπά ΜΖΚ Λοιπών Χοιρινών
- Χοιρινά Κατά την Διάρκεια των Δεσμεύσεων
- ΜΖΚ Λοιπών Χοιρινών
- Πλήθος Λοιπών Χοιρινών που Χρησιμοποιείται 1/10

- ΜΖΚ Λοιπών Χοιρινών που Χρησιμοποιείται 1/10



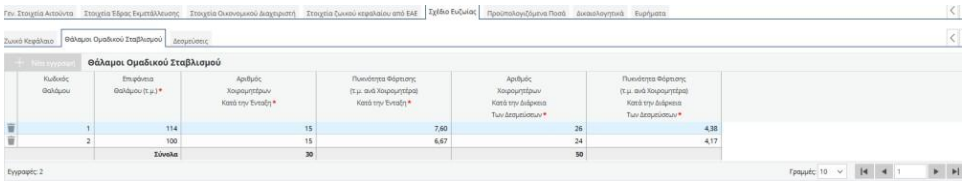
Εικόνα 3-8: Tab ζωικό κεφάλαιο

3.1.1.5.2 Θάλαμοι Ομαδικού Σταυλισμού

Στην Οθόνη «**Θάλαμοι Ομαδικού Σταυλισμού»** αποτυπώνεται ο αριθμός χοιρομήτερων και κατά την ένταξη αλλά και κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων ανά θάλαμο ομαδικού Σταυλισμού. Είναι ενημερωτικού χαρακτήρα οθόνη.

Τα πεδία της οθόνης είναι τα εξής:

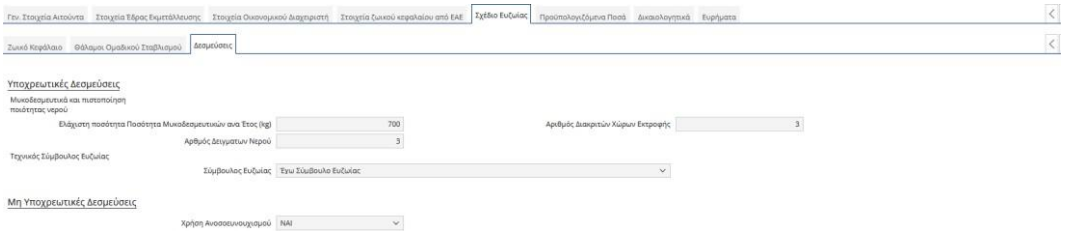
- Κωδικός Θαλάμου
- Επιφάνεια θαλάμου
- Αριθμός χοιρομητέρων κατά την ένταξη
- Πυκνότητα Φόρτισης (τ.μ. ανά χοιρομητέρα) κατά την ένταξη
- Αριθμός χοιρομητέρων κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων
- Πυκνότητα φόρτισης (τ.μ. ανά χοιρομητέρα) κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων



Εικόνα 3-9: Tab Θάλαμοι Ομαδικού Σταυλισμού

3.1.1.5.3 Δεσμεύσεις

Στην οθόνη **«Δεσμεύσεις»**, αποτυπώνονται οι δεσμεύσεις (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές) του υποψηφίου που αφορούν τις αναλύσεις νερού, την ποσότητα των μυκοδεσμευτικών, την χρήση ανοσοευνουχισμού καθώς και του Τεχνικού Συμβούλου Ευζωΐας. Είναι ενημερωτικού χαρακτήρα οθόνη.



Εικόνα 3-10: Tab Δεσμεύσεις

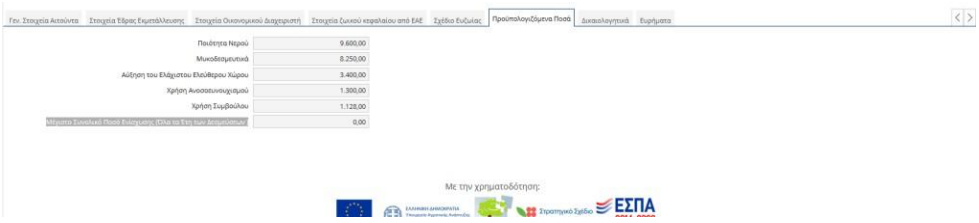
Τα πεδία της οθόνης είναι τα εξής:

- Ελάχιστη Ποσότητα Μυκοδεσμευτικών ανά Έτος (kg)
- Αριθμός Διακριτών Χώρων Εκτροφής
- Αριθμός Δειγμάτων Νερού
- Σύμβουλος Ευζωίας
- Χρήση Ανοσοευνουχισμού

3.1.1.6 Προϋπολογιζόμενα Ποσά

Η οθόνη **«Προυπολογιζόμενα Ποσά»,** είναι ενημερωτικού χαρακτήρα οθόνη, στην οποία αποτυπώνεται το μέγιστο ποσό ενίσχυσης ανά δέσμευση. Τα πεδία της οθόνης είναι τα εξής:

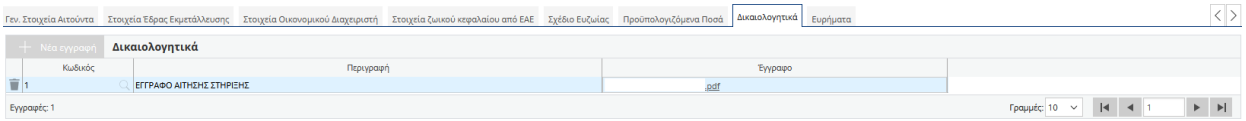
- Ποιότητα Νερού
- Μυκοδεσμευτικά
- Αύξηση του Ελάχιστου Ελεύθερου Χώρου
- Χρήση Ανοσοευνουχισμού
- Χρήση Συμβούλου
- Μέγιστο Συνολικό Ποσό Ενίσχυσης (Όλα τα Έτη των Δεσμεύσεων)



Εικόνα 3-11: Οθόνη Προσυπολογιζόμενων Ποσών

3.1.1.7 Δικαιολογητικά

Στην οθόνη «Δικαιολογητικά» ο χρήστης ενημερώνεται για τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν κατά την αίτηση Στήριξης.



Εικόνα 3-12: Οθόνη δικαιολογητικών

3.1.2 Διοικητικός Έλεγχος Αιτήσεων Στήριξης

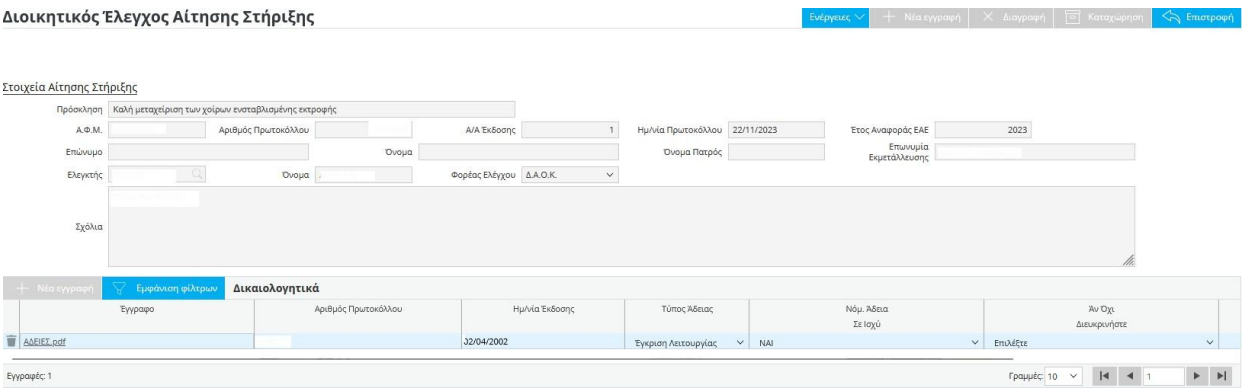
Η οθόνη **«Διοικητικός Έλεγχος Αιτήσεων Στήριξης»,** είναι ενημερωτικού χαρακτήρα προς τον χρήστη, όπου αποτυπώνεται το αποτέλεσμα ελέγχου από τον αξιολογητή σχετικά με την εγκυρότητα της άδειας της κτηνοτροφικής εγκατάστασης.
Η οθόνη αποτελείται από δύο πίνακες.

Ο πρώτος πίνακας είναι πίνακας αναζήτησης βάση των εξής κριτηρίων:

- ΑΦΜ
- Είδος εγγραφής (πρόχειρη ή Οριστική)
- Επώνυμο
- Όνομα
- Επωνυμία εκμετάλλευσης
- Ελεγκτής

Εικόνα 3-13: Πεδία αναζήτησης στην οθόνη διοικητικού ελέγχου

Στον δεύτερο πίνακα εμφανίζεται ο οριστικοποιημένος διοικητικός έλεγχος της οριστικοποιημένης αίτησης στήριξης από τον φορέα ελέγχου. Για να ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα ελέγχου επιλέγεται το , προκειμένου να εισέλεθετε στην Οθόνη του «Διοικητικού ελέγχου».



Εικόνα 3-14: Οθόνη διοικητικού ελέγχου

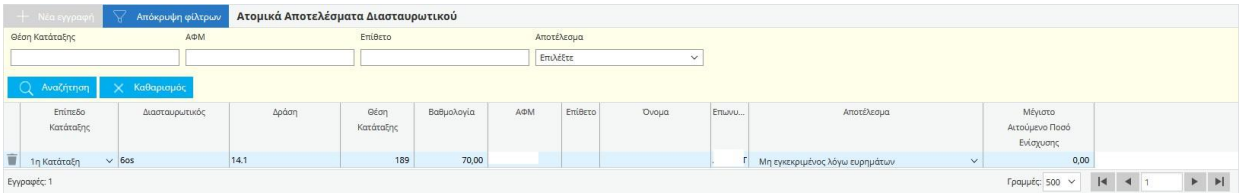
Η οθόνη του διοικητικού ελέγχου αποτελείται από δύο πίνακες. Ο **πρώτος Πίνακας** περιέχει γενικά στοιχεία της Αίτησης στήριξης, τα στοιχεία του ελεκτή καθώς και τυχόν σχόλια επί της αξιολόγησης.

Ο **δεύτερος Πίνακας** αποτυπώνει την αξιόλογηση της άδειας σταβλικής εγκατάστασης και αποτελείται από τα εξής πεδία:

- Έγγραφο
- Αριθμός Πρωτοκόλλου
- Ημ/νία έκδοσης
- Τύπος άδειας
- Νομ. Άδεια σε ισχύ
- Αν Όχι Διευκρινίστε

3.1.3 Ατομικά Αποτελέσματα Διασταυρωτικού

Στην συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζονται τα αποτελέσματα του διασταυρωτικού, που έχουν προκύψει από την 1η κατάταξη του Πίνακα Κατάταξης (προσωρινά αποτελέσματα). Η οθόνη είναι μόνο για προβολή και δεν έχετε τη δυνατότητα να την τροποποιήσετε. Η οθόνη θα ενημερωθεί με δεδομένα όταν παραλάβετε το ενημερωτικό e-mail με τα αποτελέσματα της κατάταξης.



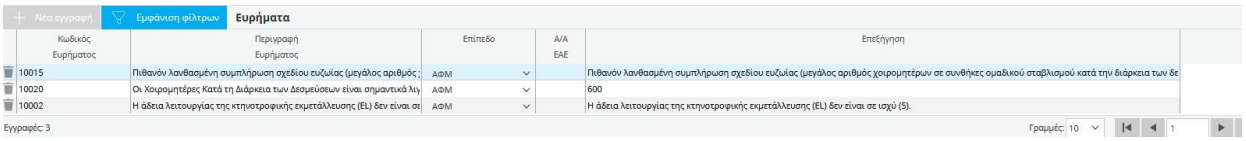
Εικόνα 3-15: Οθόνη ατομικών αποτελεσμάτων διασταυρωτικού

Έχετε ενημέρωση για τα εξής πεδία:

- Επίπεδο Κατάταξης

- Διασταυρωτικός, με τον οποίο έχει πραγματοποιηθεί η κατάταξη
- Δράση
- Θέση κατάταξης, του κάθε υποψηφίου
- Βαθμολογία,
- ΑΦΜ,
- Επίθετο,
- Όνομα,
- Επωνυμία Εκμετάλλευσης
- Αποτέλεσμα και
- Μέγιστο Αιτούμενο ποσό Ενίσχυσης

Τέλος, και σε αυτήν την οθόνη, υπάρχει ένας δεύτερος υποπίνακας όπου σας ενημερώνει αναλυτικότερα για τα ευρήματα του διασταυρωτικού ελέγχου.


Νέα εγγραφή | Εμφάνιση φίλτρων | Ευρήματα

Κωδικός Ευρήματος	Περιγραφή Ευρήματος	Επίπεδο	Α/Α ΕΑΕ	Επεξήγηση
10015	Πιθανόν λανθασμένη συμπλήρωση σχεδίου ευζωίας (μεγάλος αριθμός ;	ΑΦΜ		Πιθανόν λανθασμένη συμπλήρωση σχεδίου ευζωίας (μεγάλος αριθμός χοιρομητέρων σε συνθήκες ομαδικού σταβλισμού κατά την διάρκεια των δε
10020	Οι Χοιρομητέρες Κατά τη Διάρκεια των Δεσμεύσεων είναι σημαντικά λιγ	ΑΦΜ		600
10002	Η άδεια λειτουργίας της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης (EL) δεν είναι α	ΑΦΜ		Η άδεια λειτουργίας της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης (EL) δεν είναι σε ισχύ (5).

Εγγραφές: 3 Γραμμές: 10 1

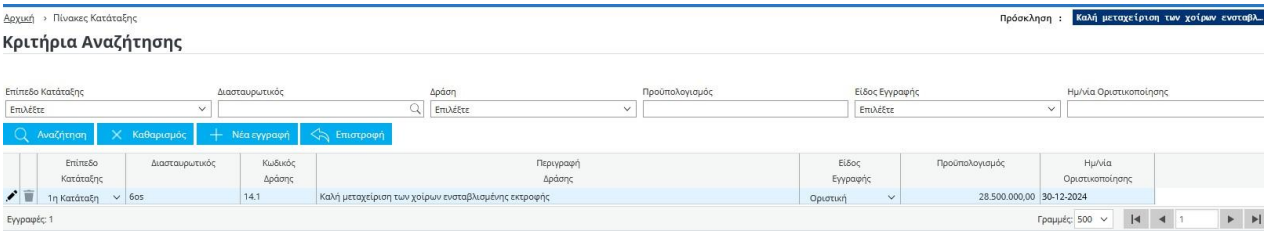
Εικόνα 3-16: Ευρήματα διασταυρωτικού

Τα πεδία της οθόνης είναι τα εξής:

- Κωδικός Ευρήματος
- Περιγραφή Ευρήματος
- Επίπεδο
- Α/Α ΕΑΕ
- Επεξήγηση

3.1.4 Πίνακες Κατάταξης

Στην συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζονται οι πίνακες κατάταξης. Η συγκεκριμένη οθόνη είναι μόνο για προβολή και δεν έχετε τη δυνατότητα να την τροποποιήσετε. Η οθόνη θα ενημερωθεί με δεδομένα όταν παραλάβετε το ενημερωτικό e-mail με τα αποτελέσματα της κατάταξης.

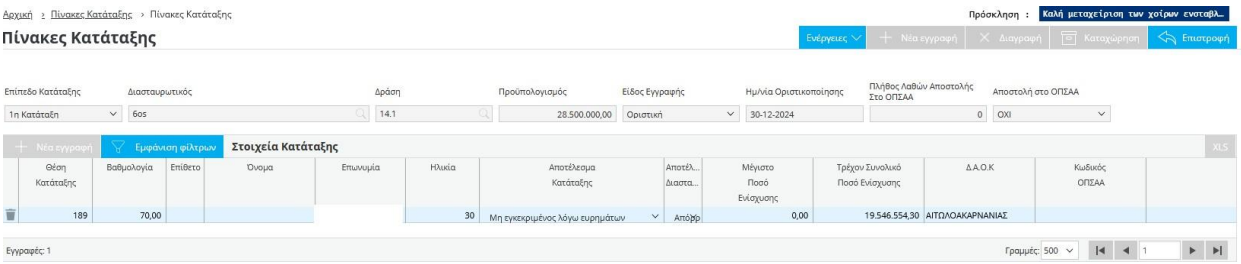


Εικόνα 3-17: Πίνακες κατάταξης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση με βάση τα παρακάτω στοιχεία.

- Επίπεδο Κατάταξης
- Διασταυρωτικός
- Δράση
- Είδος Εγγραφής
- Ημ/νία Οριστικοποίησης

Πατώντας το κουμπί μπορείτε να δείτε περαιτέρω τον πίνακα κατάταξης.



Εικόνα 3-18: Οθόνη πίνακα κατάταξης

Τα πεδία της οθόνης είναι τα εξής:

- Θέση Κατάταξης
- Βαθμολογία
- Επίθετο
- Όνομα
- Επωνυμία
- Ηλικία
- Αποτέλεσμα Κατάταξης
- Αποτέλεσμα Διασταυρωτικού
- Μέγιστο Ποσό ενίσχυσης

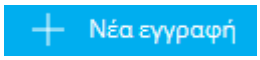
- Τρέχον Συνολικό Ποσό ενίσχυσης
- Δ.Α.Ο.Κ
- Κωδικός ΟΠΣΑΑ

3.1.5 Ενδικοφανείς Προσφυγές

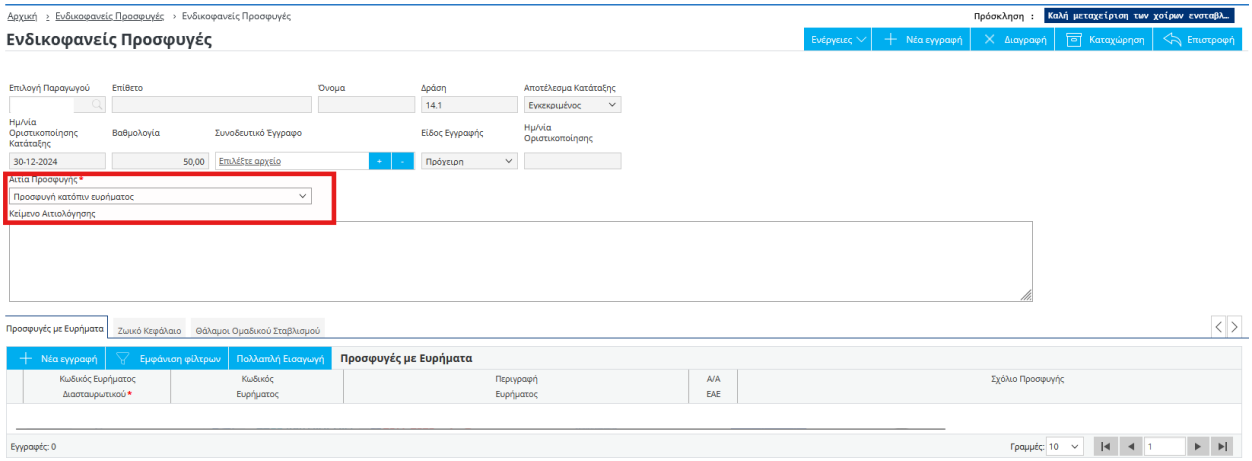
Στο μενού αυτό έχετε την δυνατότητα να υποβάλλεται ενδικοφανή προσφυγή επί των προσωρινών αποτελεσμάτων καθώς και επί των πληρωμών (προκαταβολής & εκκαθάρισης).

Απαραίτητη προϋπόθεση υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής είναι ο καθορισμός της περιόδου υποβολής από την αρμόδια υπηρεσία.

3.1.5.1 Προσωρινά Αποτελέσματα- Ενδικοφανής Προσφυγή

Προκειμένου να υποβάλλεται ενδικοφανή προσφυγή επί των Προσωρινών Αποτελεσμάτων (μετά τον 1ο Πίνακα Κατάταξης), θα πατήσετε το κουμπί 

και θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη.



Εικόνα 3-19: Νέα εγγραφή υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής

Η οθόνη της ενδικοφανούς Προσφυγής αποτελείται από **δύο πίνακες**.

Στον **πρώτο πίνακα** τα πεδία είναι τα εξής:

- Επιλογή παραγωγού
- Επίθετο
- Όνομα
- Δράση
- Αποτέλεσμα Κατάταξης
- Ημ/νία Οριστικοποίηση Κατάταξης

- Βαθμολογία
- Συνοδευτικό έγγραφο
- Είδος εγγραφής
- Ημ/νία Οριστικοποίησης
- Αιτία Προσφυγής (θα πρέπει να επιλέξετε το είδος της προσφυγής από την αναδιπλούμενη λίστα τιμών)
- Κείμενο Αξιολόγησης

Ο **δεύτερος Πίνακας** αποτελείται από 3 καρτέλες, οι οποίες είναι οι εξής:

- Προσφυγές με ευρήματα
- Ζωικό Κεφάλαιο
- Θάλαμοι Ομαδικού Σταβλισμού

Κατά την ενδικοφανή προσφυγή του συγκεκριμένου υπομέτρου υπάρχει η δυνατότητα αλλαγών τιμών στα ακόλουθα πεδία (κατά περίπτωση και αναλόγως του ευρήματος):

- Ο αριθμός των χοιρομητέρων κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων
- Ο αριθμός των χοιρομητέρων κατά την ένταξη (εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές στην ΕΑΕ αναφοράς και δεν είναι ενημερωμένο το Πληροφοριακό σύστημα)
- Αριθμό Λοιπών χοιρινών κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων
- Οι θάλαμοι Ομαδικού σταβλισμού, ως προς τον αριθμό των θαλάμων και ως προς των αριθμό χοιρομητέρων και κατά την ένταξη και κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων.

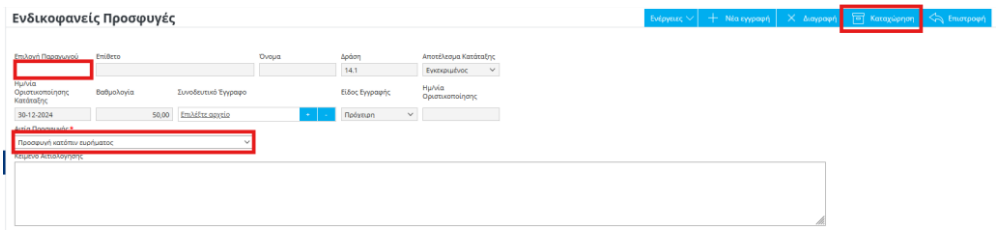
3.1.5.2 Προσφυγή Κατόπιν ευρήματος

Η προσφυγή με αιτιολογία «Προσφυγή κατόπιν ευρήματος» επιλέγεται όταν ο υποψήφιος επιθυμεί να υποβάλλει προσφυγή επί ευρημάτων, τα οποία προέκυψαν μετά τον 1ο Πίνακα Κατάταξης (προσωρινά αποτελέσματα).

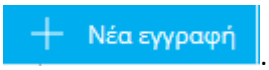
Βήμα 1ο: Επιλογή είδους Προσφυγής

Ο χρήστης επιλέγει από το πεδίο **«Αιτία Προσφυγής»** την επιλογή *«Προσφυγή Κατόπιν ευρήματος»* και επιλέγει

.

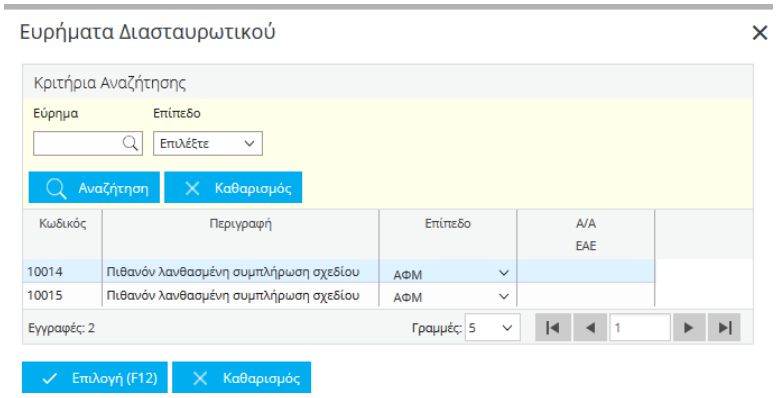


Βήμα 2ο: Εισαγωγή Ευρημάτων:

Ο χρήστης μεταβαίνει στον 2ο Πίνακα της οθόνης και επιλέγει 

.

Από το πεδίο «**Κωδικός Ευρήματος Διασταυρωτικού**» επιλέγει τον και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

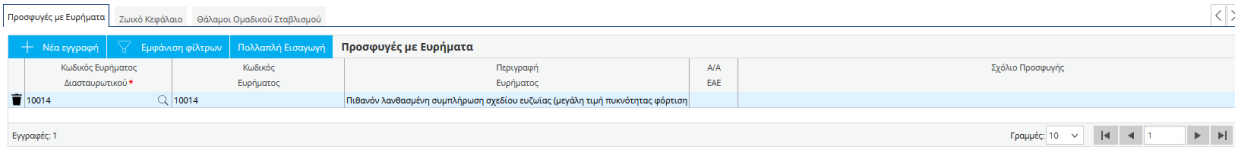


Εικόνα 3-20: Οθόνη ευρήματος διασταυρωτικού

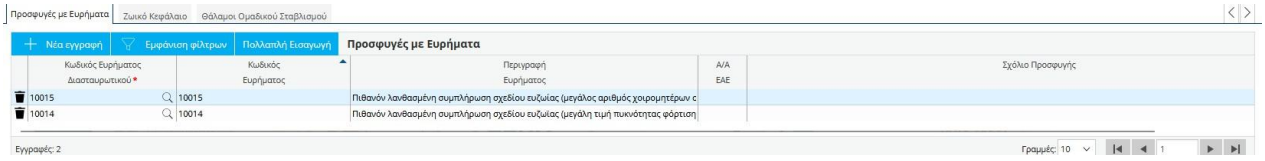
Ο χρήστης επιλέγει το εύρημα για το οποίο θέλει να υποβάλει προσφυγή και πατάει την

.

Ο χρήστης πρέπει να επαναλάβει αυτήν την διαδικασία αν θέλει να προβεί σε ενδικοφανή προσφυγή και για άλλα ευρήματα.

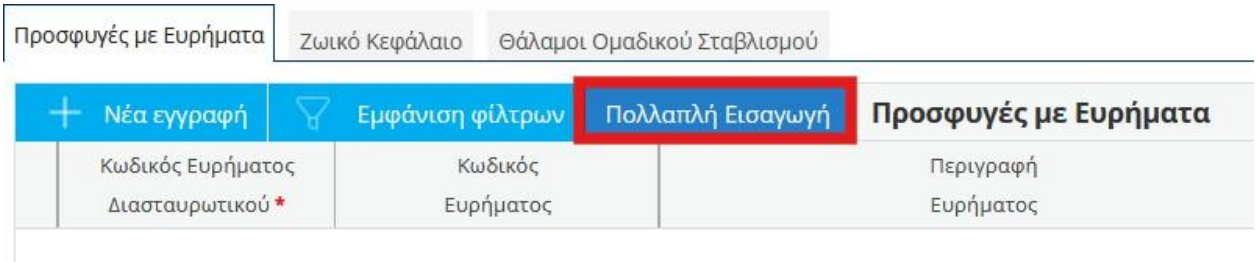


Εικόνα 3-21: Προσφυγή με 1 εύρημα

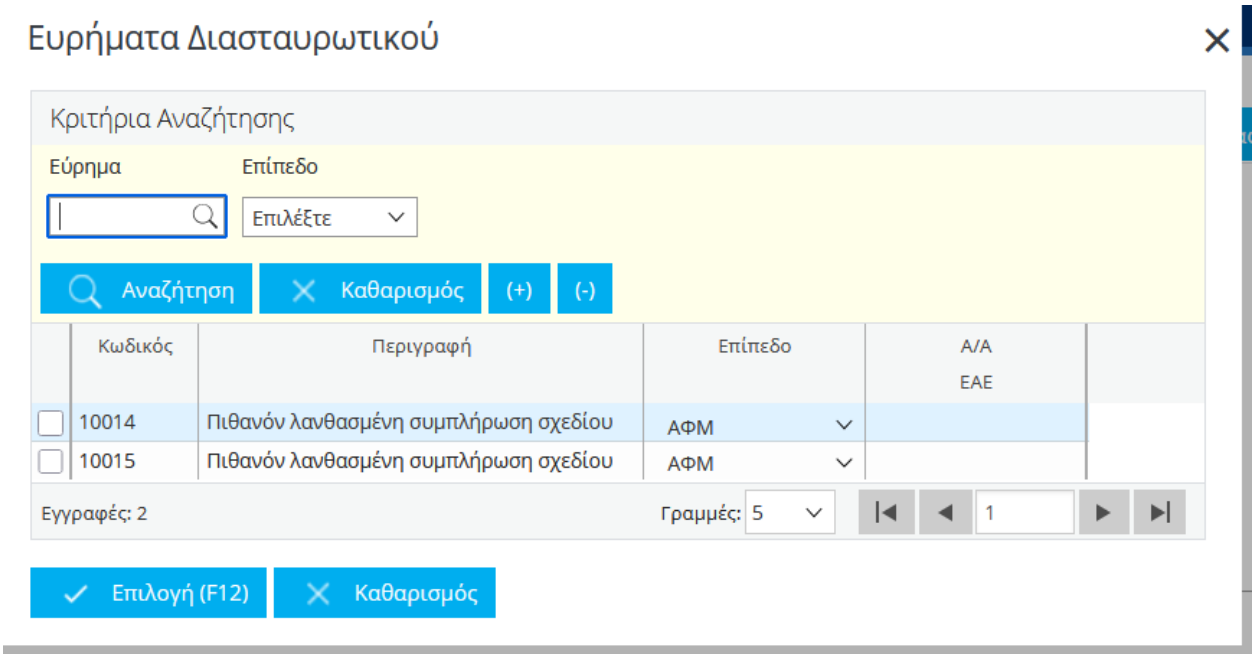


Εικόνα 3-22: Προσφυγή με δύο ευρήματα

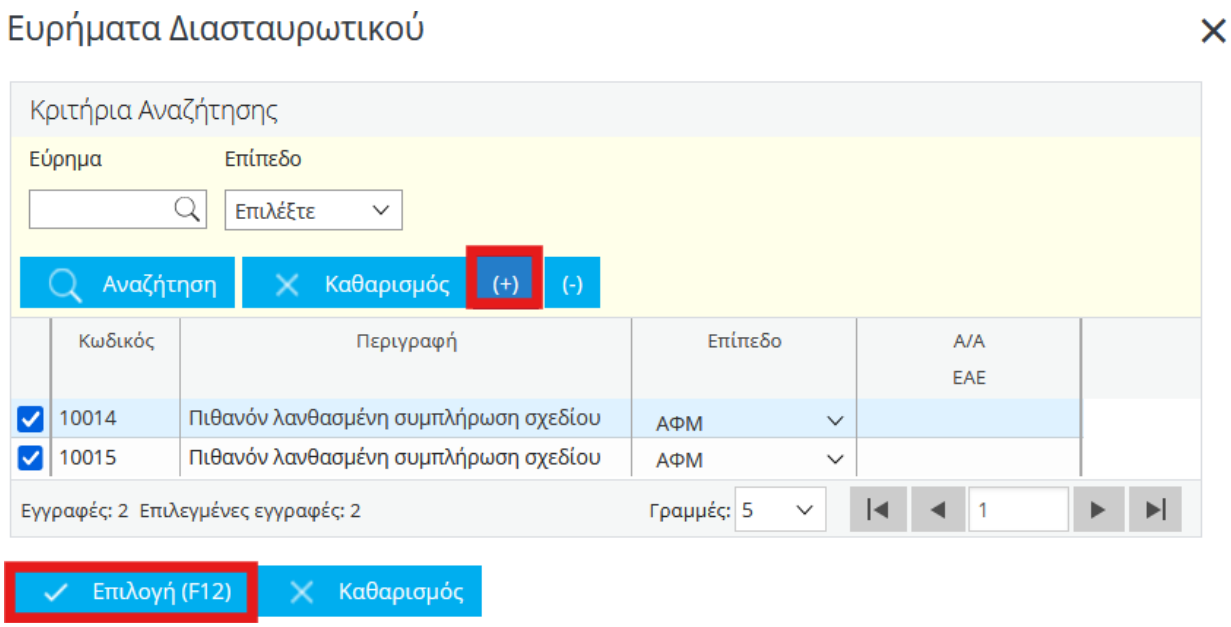
Ενναλακτικά αν ο χρήστης θέλει να προβεί σε μαζική εισαγωγή ευρημάτων επιλέγει την «Πολλαπλή εισαγωγή».



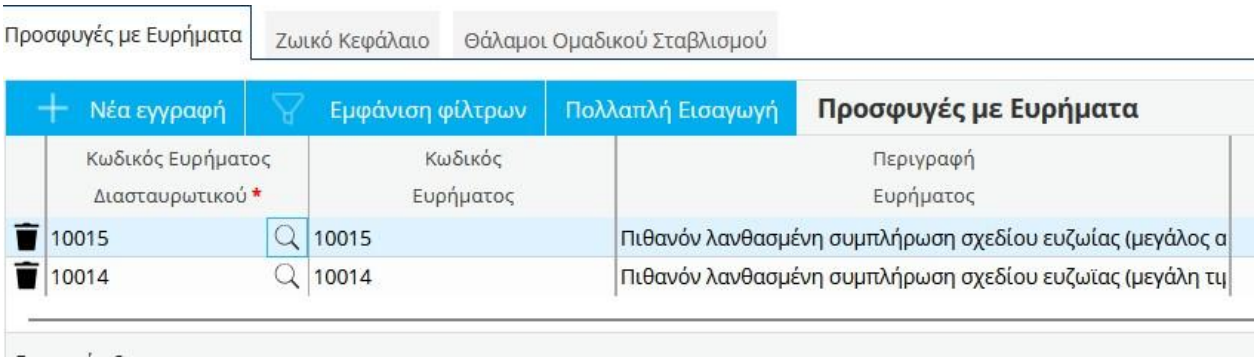
Επιλέγοντας την Πολλαπλή Εισαγωγή εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο:



Ο χρήστης επιλέγει με το (+) όλα τα ευρήματα και εν συνεχεία επιλέγει «Επιλογή F12».



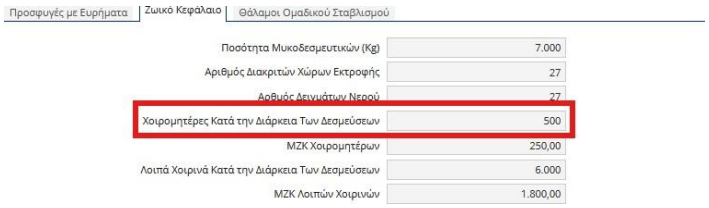
Με αυτή την διαδικασία επιλέγονται αυτόματα όλα τα ευρήματα.



Βήμα 3ο: Τροποποίηση Σχεδίου Ευζωίας

Αναλόγως του είδους του ευρήματος ο χρήστης δύναται να τροποποιήσει τα κάτωθι:

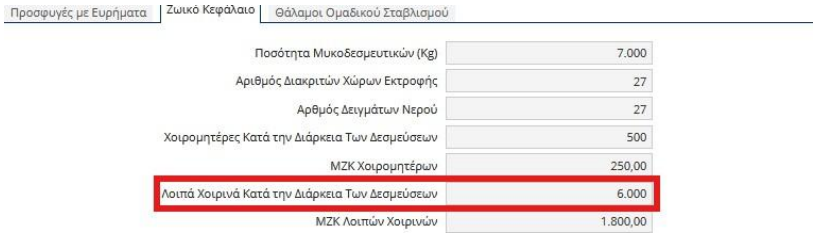
- Αριθμό Χοιρομητέρων κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων **(Στην καρτέλα «Ζωικό Κεφάλαιο»)**



Εικόνα 3-23: Tab Ζωικό κεφάλαιο

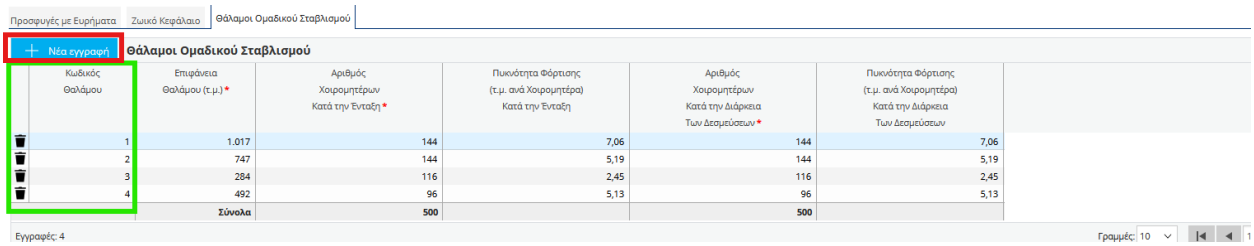
Προκειμένου να τροποποιηθεί ο αριθμός των χοιρομητέρων, ο χρήστης μεταβαίνει στο πεδίο και εισάγει χειροκίνητο τον νέο αριθμό και εν συνεχεία καταχωρεί για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

- Αριθμό Λοιπών χοιρινών κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων (**Στην καρτέλα «Ζωικό Κεφάλαιο»)**



Προκειμένου να τροποποιηθεί ο αριθμός των Λοιπών χοιρινών, ο χρήστης μεταβαίνει στο πεδίο και εισάγει χειροκίνητα τον νέο αριθμό και εν συνεχεία καταχωρεί για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

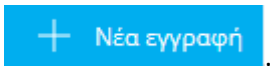
- Αριθμό θαλάμων Ομαδικών σταβλισμού (Στην καρτέλα «Θάλαμοι Ομαδικού Σταβλισμού»)



Εικόνα 3-24: Οθόνη θαλάμων ομαδικού σταβλισμού

Ο χρήστης έχει δικαίωμα να **προσθέσει ή να αφαιρέσει θάλαμο** στην καρτέλα «Θάλαμοι Ομαδικού Σταβλισμού».

Για την **αφαίρεση θαλάμου** θα επιλέξει το και εν συνεχεία καταχώρηση.

Για την **προσθήκη θαλάμου** ο χρήστης επιλέγει 

.

Δημιουργείται Νέα γραμμή στον πίνακα των θαλάμων Ομαδικών Σταβλισμού όπου ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει τα εξής πεδία:

- Κωδικό θαλάμου
- Επιφάνεια Θαλάμου
- Αριθμός χοιρομητέρων κατά την ένταξη
- Αριθμό χοιρομητέρων κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων

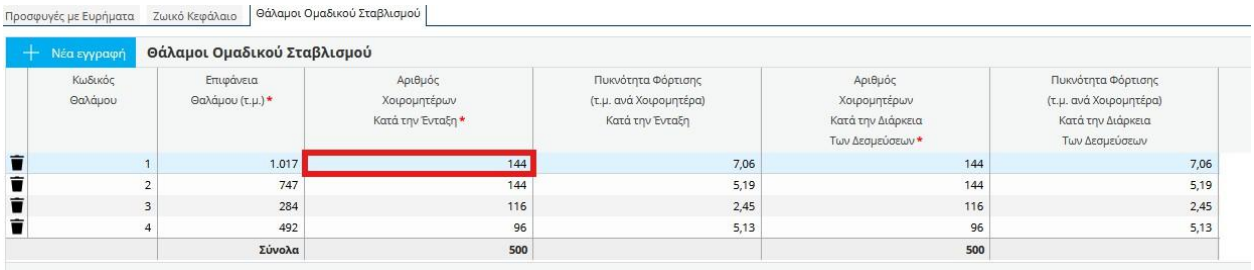
Εν συνέχεια επιλέγει

για την αποθήκευση των αλλαγών.

- Επιφάνεια Θαλάμων (τ.μ.) (Στην καρτέλα «Θάλαμοι Ομαδικού Σταβλισμού»)

Προκειμένου να τροποποιηθεί ο αριθμός στο πεδίο «επιφάνεια θαλάμου», ο χρήστης μεταβαίνει στο πεδίο και εισάγει χειροκίνητα τον νέο αριθμό και εν συνεχεία καταχωρεί για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

- Αριθμός Χοιρομητέρων Κατά την ένταξη σε κάθε θάλαμο ομαδικού σταβλισμού (**Στην καρτέλα «Θάλαμοι Ομαδικού Σταβλισμού»)**



Προκειμένου να τροποποιηθεί ο αριθμός στο πεδίο «**Αριθμός χοιρομητέρων κατά την ένταξη**», ο χρήστης μεταβαίνει στο πεδίο και εισάγει χειροκίνητα τον νέο αριθμό και εν συνεχεία καταχωρεί για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

- Αριθμός Χοιρομητέρων κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων σε κάθε θάλαμο ομαδικού σταβλισμού (**Στην καρτέλα «Θάλαμοι Ομαδικού Σταβλισμού»)**

Προσφυγές με Ευρήματα | Ζωικό Κεφάλαιο | Θάλαμοι Ομαδικού Σταβλισμού

Νέα εγγραφή — **Θάλαμοι Ομαδικού Σταβλισμού**

	Κωδικός Θαλάμου	Επιφάνεια Θαλάμου (τ.μ.)*	Αριθμός Χοιρομητέρων Κατά την Ένταξη*	Πυκνότητα Φόρτισης (τ.μ. ανά Χοιρομητέρα) Κατά την Ένταξη	Αριθμός Χοιρομητέρων Κατά την Διάρκεια Των Δεσμεύσεων*	Πυκνότητα Φόρτισης (τ.μ. ανά Χοιρομητέρα) Κατά την Διάρκεια Των Δεσμεύσεων
	1	1.017	144	7,06	144	7,06
	2	747	144	5,19	144	5,19
	3	284	116	2,45	116	2,45
	4	492	96	5,13	96	5,13
		Σύνολα	**500**		**500**	

Προκειμένου να τροποποιηθεί ο αριθμός στο πεδίο «**Αριθμός χοιρομητέρων κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων**», ο χρήστης μεταβαίνει στο πεδίο και εισάγει χειροκίνητα τον νέο αριθμό και εν συνεχεία καταχωρεί για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

3.1.5.3 Προσφυγή λόγω εκ παραδρομή λάθους δήλωσης

Η προσφυγή με αιτιολογία «**Προσφυγή λόγω εκ παραδρομή λάθους δήλωσης**» επιλέγεται όταν ο υποψήφιος επιθυμεί να υποβάλλει προσφυγή δίχως να έχει ευρήματα μετά την έκδοση των προσωρινών Αποτελεσμάτων.

Βήμα 1ο: Ο χρήστης επιλέγει από το πεδίο **«Αιτία Προσφυγής»** την επιλογή *«Προσφυγή λόγω εκ παραδρομή λάθους δήλωσης»* και επιλέγει Καταχώρηση.

Επιλογή Παραγωγού | Επίθετο | Όνομα | Δράση: 14.1 | Αποτέλεσμα Κατάταξης: Εγκεκριμένος

Ημ/νία Οριστικοποίησης Κατάταξης: 30-12-2024 | Βαθμολογία: 70,00 | Συνοδευτικό Έγγραφο: Επιλέξτε αρχείο | Είδος Εγγραφής: Πρόχειρη | Ημ/νία Οριστικοποίησης

Αιτία Προσφυγής *: Προσφυγή λόγω εκ παραδρομής λάθους δήλωσης

Κείμενο Αιτιολόγησης

Εικόνα 3-25: Πεδίο αιτίας προσφυγής

Βήμα 2ο: Ο χρήστης επιλέγοντας αυτού του είδους την προσφυγή, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές στην ΕΑΕ έτους 2023, έχει την δυνατότητα, κατόπιν έγκρισης του ΕΦ, να προβεί σε αλλαγές και στην Καρτέλα «Ζωικό Κεφάλαιο» και στην Καρτέλα «Θάλαμοι Ομαδικού Σταβλισμού». Οι αλλαγές που δύναται να πραγματοποιήσει είναι οι εξής:

- Ο αριθμός των χοιρομητέρων κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων
- Αριθμό Λοιπών χοιρινών κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων
- Οι θάλαμοι Ομαδικού σταβλισμού, ως προς τον αριθμό των θαλάμων και ως προς των αριθμό χοιρομητέρων και κατά την ένταξη και κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων.

Για να αποθηκευτούν οι αλλαγές θα επιλέξει

.

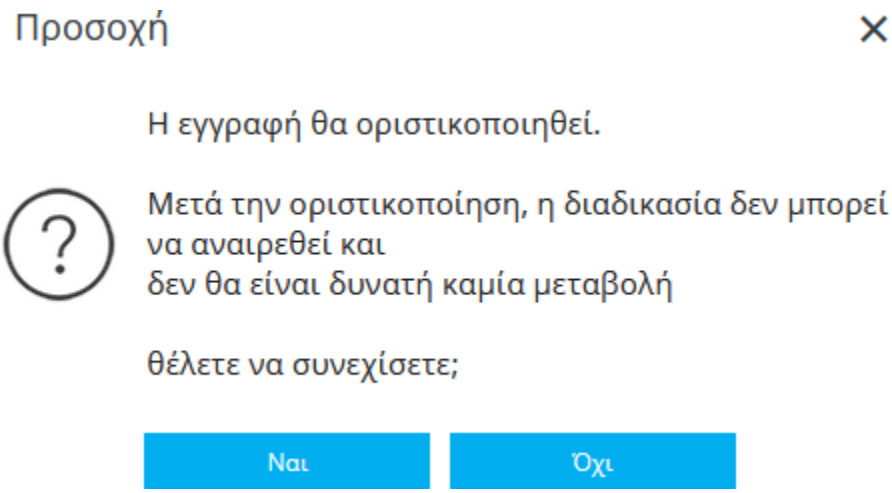
3.1.5.4 Οριστικοποίηση Ενδικοφανούς Προσφυγής

Κάθε ενδικοφανής προσφυγή για να είναι έγκυρη πρέπει να Οριστικοποιηθεί.

Ο χρήστης εφόσον προβεί στις απαραίτητες αλλαγές που επιθυμεί καταχωρεί και επιλέγει από το πεδίο

την «Οριστικοποίηση».

Με την ενεργοποίηση της οριστικοποίησης εμφανίζεται το κάτωθι μήνυμα:



Εικόνα 3-26: Μήνυμα επιβεβαίωσης

Ο χρήστης εφόσον συμφωνεί επιλέγει «ΝΑΙ» και εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της οριστικοποιημένης ενδικοφανούς προσφυγής.

Εικόνα 3-27: Επιτυχής οριστικοποίηση

3.1.5.5 Έλεγχοι Προσφυγών

Κατά την διαδικασία υποβολής της ενδικοφανούς προσφυγής τρέχουν κάποιοι έλεγχοι για την αποφυγή λαθών κατά την καταχώρηση των αλλαγών. Οι έλεγχοι αυτοί εμφανίζονται κατά την καταχώρηση των αλλαγών και εμφανίζονται στο πάνω μέρος της Οθόνης.

Οι έλεγχοι αυτοί είναι οι κάτωθι:

Μήνυμα Ελέγχου	Επεξήγηση

Obje011— **Μήνυμα ενημερωτικού χαρακτήρα: Αριθμός Χοιρομητέρων κατά την Ένταξη …..Πρέπει να είναι > Αριθμό Χοιρομητέρων κατά την Διάρκεια ……..**	Ο αριθμός των χοιρομητέρων κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των χοιρομητέρων κατά την ένταξη του υποψηφίου. Η συνθήκη αυτή ελέγχεται από τον χρήστη και εφόσον ισχύει απαιτούνται διορθωτικές ενέργειες.
Obje006— **Μη τήρηση συνθηκών ομαδικού σταβλισμού χοιρομητέρων (Μικρός αριθμός σε σχέση με το σύνολο) (X1 = … n1 =** ..... **)**	Πρέπει να τηρείται η συνθήκη του μέσου υποπληθυσμού των χοιρομητέρων (n1) που ταυτόχρονα σταβλίζονται ομαδικά, και είναι τουλάχιστον: n1=((Συνολικός αριθμός χοιρομητέρων *2,3)⁄365)*80, όπου 80 είναι οι ημέρες που οι χοιρομητέρες παραμένουν ομαδικά σταβλισμένες, 2,3 είναι τοκετοί/χοιρομητέρα/έτος και 365 οι ημέρες του έτους.
Obje007— **Μη τήρηση συνθηκών ομαδικού σταβλισμού χοιρομητέρων (μεγάλος αριθμός λοιπών χοιρινών) (P1 = …. p2=…..)**	Τίθεται ως μέγιστο μέσο παραγωγικό όριο εκτροφής τα 14 λοιπά χοιρινά ανά χοιρομητέρα. Δηλαδή σε ετήσιο επίπεδο, τα 14*2,3 (τοκετοί ανά έτος)=32,2 λοιπά χοιρινά ανά χοιρομητέρα ως μέγιστη τιμή.
Obje009— **'Ο Θάλαμος με κωδικό 1 έχει μόνον μία χοιρομητέρα κατά την ένταξη'**	Δεν επιτρέπεται η ύπαρξη μία χοιρομητέρας σε θάλαμο Ομαδικού Σταβλισμού.
Obje010— **'Ο Θάλαμος με κωδικό 1 έχει μόνον μία χοιρομητέρα κατά την διάρκεια '**	Δεν επιτρέπεται η ύπαρξη μία χοιρομητέρας σε θάλαμο Ομαδικού Σταβλισμού. Απαιτούνται διορθωτικές αλλαγές στην ενδικοφανή προσφυγή.
Obje014— **Η πυκνότητα του θαλάμου κατά την Διάρκεια Πρέπει να είναι > 2.44 καθώς τα ζώα είναι πάνω από 40**	Η πυκνότητα κάθε θαλάμου Ομαδικού Σταβλισμού εφόσον τα ζώα του θαλαμού >40 πρέπει να είναι μεγαλύτερη από το 2,44
Obje005— **Η πυκνότητα του θαλάμου κατά την Διάρκεια Πρέπει να είναι > 2.7 καθώς τα ζώα είναι κάτω από 40**	Η πυκνότητα κάθε θαλάμου Ομαδικού Σταβλισμού εφόσον τα ζώα του θαλάμου <40 πρέπει να είναι μεγαλύτερη από το 2,7

ΠΡΟΣΟΧΗ: Κάποια μηνύματα κατά την αποθήκευση των αλλαγών κατά την διαδικασία της ενδικοφανούς προσφυγής είναι Απαγορευτικά στην Οριστικοποίηση, γιατί θα οδηγούσαν σε απόρριψη της Αίτησης Στήριξης.

3.1.5.6 Κωδικοί ευρημάτων & Είδη Ενδικοφανούς Προσφυγής

Οι κωδικοί ευρημάτων που θα επιλέγει ο χρήστης κατά την ενδικοφανή προσφυγή, επιτρέπουν ή δεν επιτρέπουν συγκεκριμένες αλλαγές ανά κωδικό ευρήματος.

Στον κάτωθι Πίνακα επεξηγούνται αναλυτικά οι αλλαγές που δύναται ο χρήστης να πραγματοποιήσει ανά κωδικό ευρήματος.

Κωδικός Ευρήματος	Περιγραφή Ευρήματος	Επιτρεπόμενες αλλαγές στα πεδία
10008	ο/η υποψήφιος/α ΔΕΝ είναι ενεργός γεωργός	Δεν επιτρέπεται
10001	Εκπρόθεσμη υποβολή της Αίτησης Στήριξης	Δεν επιτρέπεται
10002	Η άδεια λειτουργίας της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης (EL) δεν είναι σε ισχύ	Δεν επιτρέπεται
10003	Στην αίτηση στήριξης η εκμετάλλευση (EL) έχει δυναμικότητα κάτω των 50 χοιρομητέρων	Δεν επιτρέπεται
10004	Στον διασταυρωτικό έλεγχο με ΕΑΕ 2023 η εκμετάλλευση (EL) έχει δυναμικότητα ΚΑΤΩ των 50 χοιρομητέρων	Δεν επιτρέπεται
10005	Κτηνοτροφική εκμετάλλευση (EL) μικτή ή αγελαία	Δεν επιτρέπεται
10006	Η εκμετάλλευση είναι ενταγμένη στη Δράση 10.1.09 «Διατήρηση απειλούμενων αυτόχθονων φυλών αγροτικών ζώων» του Μέτρου 10 του ΠΑΑ	Δεν επιτρέπεται
10007	ο/η υποψήφιος/α ΔΕΝ έχει εκπληρώσει την απογραφή στοιχείων ζωικού κεφαλαίου της χοιροτροφικής εκμετάλλευσης έτους 2023, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής (ΟΠΣΚ)	Δεν επιτρέπεται
10010	Μη τήρηση συνθηκών ομαδικού σταβλισμού χοιρομητέρων (Μικρός αριθμός σε σχέση με το σύνολο)	Αλλαγή Θαλάμου Ομαδικού Σταβλισμού

10011	Μη τήρηση συνθηκών ομαδικού σταβλισμού χοιρομητέρων (μεγάλος αριθμός λοιπών χοιρινών)	Αλλαγή Θαλάμου και Ζωικού Κεφαλαίου
10012	Μεγαλύτερος αριθμός χοιρομητέρων (στο σύνολο της εκμετάλλευσης) κατά τη διάρκεια των δεσμεύσεων, σε σχέση με την ένταξη	Αλλαγή Θαλάμου και Ζωικού Κεφαλαίου
10013	Μη αποδεκτή τιμή πυκνότητας φόρτισης θαλάμου ομαδικού σταβλισμού χοιρομητέρων κατά τη διάρκεια των δεσμεύσεων	Αλλαγή Θαλάμου Ομαδικού Σταβλισμού
10014	Πιθανόν λανθασμένη συμπλήρωση σχεδίου ευζωϊας (μεγάλη τιμή πυκνότητας φόρτισης δαπέδου στον θάλαμο ομαδικού σταβλισμού χοιρομητέρων).	Αλλαγή Θαλάμου Ομαδικού Σταβλισμού
10015	Πιθανόν λανθασμένη συμπλήρωση σχεδίου ευζωίας (μεγάλος αριθμός χοιρομητέρων σε συνθήκες ομαδικού σταβλισμού κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων	Αλλαγή Θαλάμου Ομαδικού Σταβλισμού
10016	Δεν υπάρχει διοικητικός έλεγχος για το ΑΦΜ	Καμία Τροποποίηση της Αίτησης Στήριξης
10017	Οι Χοιρομητέρες Κατά την Διάρκεια των Δεσμεύσεων ειναι κάτω απο 50	Αλλαγή Θαλάμου και Ζωικού Κεφαλαίου
10018	Μη τήρηση συνθηκών ομαδικού σταβλισμού χοιρομητέρων, ύπαρξη θαλάμου με μόνον μια χοιρομητέρα κατα την ένταξη	Αλλαγή Θαλάμου Ομαδικού Σταβλισμού
10019	Μη τήρηση συνθηκών ομαδικού σταβλισμού χοιρομητέρων, ύπαρξη θαλάμου με μόνον μια χοιρομητέρα κατά την διάρκεια των δεσμεύσεων	Αλλαγή Θαλάμου Ομαδικού Σταβλισμού
10020	Οι Χοιρομητέρες Κατά τη Διάρκεια των Δεσμεύσεων είναι σημαντικά λιγότερες από τις Χοιρομητέρες Κατά την Ένταξη	Αλλαγή Θαλάμου και Ζωικού Κεφαλαίου

3.2 Παραστατικά

Στο συγκεκριμένο μενού πραγματοποιείται η υποβολή όλων των απαιτούμενων παραστατικών που απορρέουν από τις δεσμεύσεις του υπομέτρου.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ο δικαιούχος υποχρεούται:

- να διενεργεί αναλύσεις νερού,
- να χρησιμοποιεί μυκοδεσμευτικά στις ζωοτροφές,
- να εφαρμόζει, εφόσον επιλέξει την προαιρετική δέσμευση, ανοσοευνουχισμό,
- και να υλοποιεί σχέδιο ευζωίας με την καθοδήγηση του Τεχνικού Συμβούλου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τις παραπάνω δεσμεύσεις για κάθε έτος εφαρμογής είναι τα εξής:

Αναλύσεις Νερού	Μυκοδεσμευτικά	Τεχνικός Σύμβουλος Ευζωίας	Ανοσονοευχισμός
Παραστατικά Αναλύσεων Νερού	Παραστατικά Αγοράς Μυκοδεσμευτικών	Παραστατικό Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου	Παραστατικό Αγοράς εμβολίων
Αναλύσεις Νερού ανά τρίμηνο	Βεβαίωση του Προμηθευτή όπου θα αναγράφεται η ποσότητα, η εμπορική ονομασία, ο κωδικός της πρόσθετης ύλης (αν δεν αναγράφεται στο τιμολόγιο αγοράς)	Βεβαίωση Εξόφλησης και Αποδεικτικό εξόφλησης	Συνταγή Κτηνιάτρου
Δικαιολογητικό Διαπίστευσης Εργαστηρίου	Ετικέτα προϊόντος	Βεβαίωση Ορθής Υλοποίησης των δεσμεύσεων	

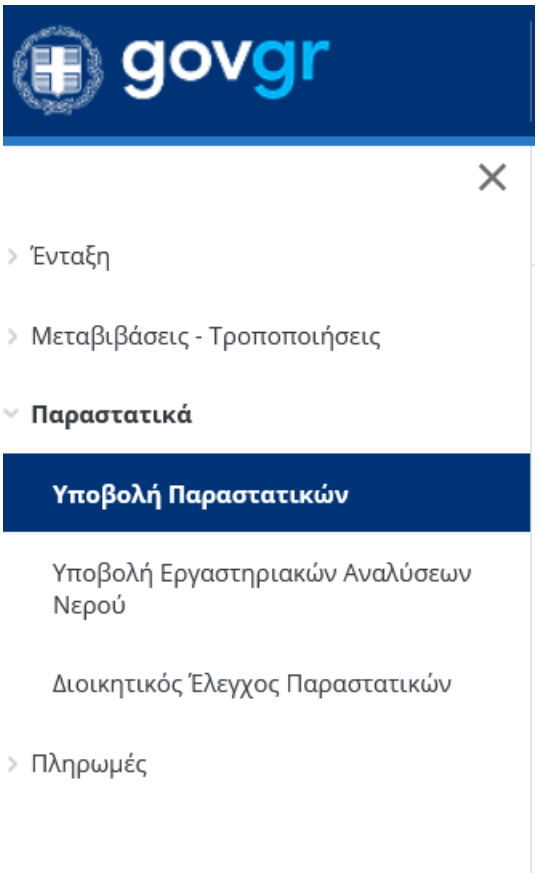
Το συγκεκριμένου μενού αποτελείται από τα εξής υπομενού:

1. **Παραστατικά** – Στο υπομενού αυτό πραγματοποιείται η υποβολή παραστατικών και δικαιολογητικών για τα Μυκοδεσμευτικά, τον Τεχνικό Σύμβουλο και τον Ανοσοευνουχισμό.
2. **Υποβολή Εργαστηριακών Αναλύσεων Νερού** – Στο υπομενού αυτό πραγματοποιείται η υποβολή παραστατικών και δικαιολογητικών για τις Αναλύσεις Νερού
3. **Διοικητικός έλεγχος Παραστατικών** – Οθόνη ανάγνωσης που αφορά τα αποτελέσματα

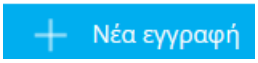
ελέγχου των δικαιολογητικών των προηγούμενων που υποβλήθηκαν

3.2.1 Υποβολή Παραστατικών

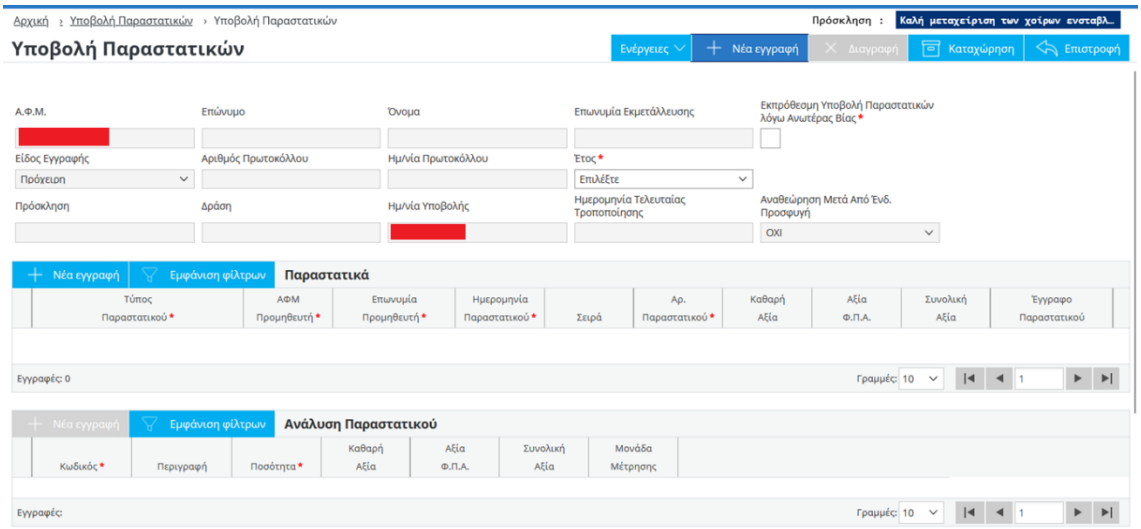
Ο χρήστης μεταβαίνει στο μενού «**Παραστατικά**» και μεταβαίνει στο υπομενού «**Υποβολή Παραστατικών**».



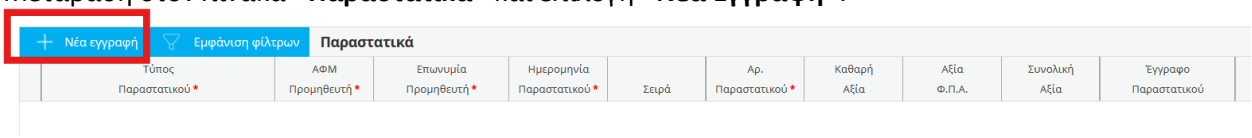
Εμφανίζεται η οθόνη «**Υποβολή Παραστατικών**» και ο χρήστης επιλέγει «Νέα Εγγραφή» -



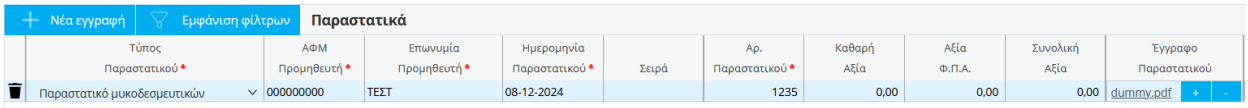
και ανοίγει η οθόνη της Υποβολής. Τα βήματα ορθής υποβολής είναι τα εξής:



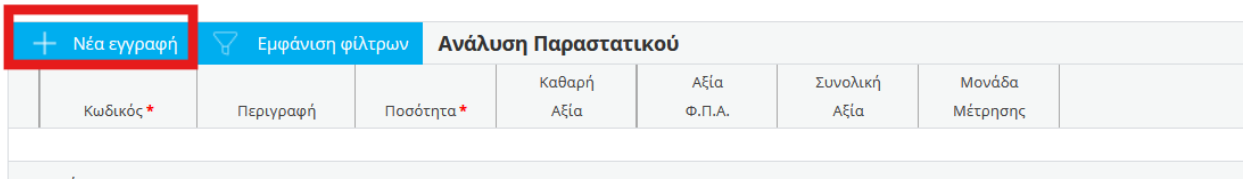
- Μετάβαση στο πεδίο «**ΈΤΟΣ**» και επιλογή του έτους από λίστα τιμών.
- Μετάβαση στον πίνακα «**Παραστατικά**» και επιλογή «**Νέα Εγγραφή**».



- Επιλέξτε τον «**Τύπο Παραστατικού**» από τη διαθέσιμη λίστα τιμών
- Αναγράψτε το ΑΦΜ του προμηθευτή
- Αναγράψτε την Επωνυμία του Προμηθευτή
- Αναγράψτε την Ημερομηνία του Παραστατικού
- Επισυνάψτε το παραστατικό στο πεδίο «**Έγγραφο Παραστατικού**» ενεργοποιώντας το αντίστοιχο εικονικό πλήκτρο +



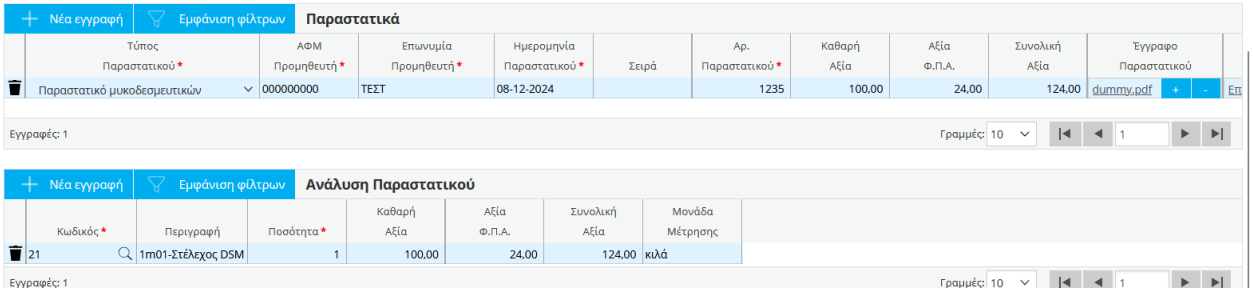
- Μετάβαση στον πίνακα «**Ανάλυση Παραστατικού**» και επιλογή «**Νέα Εγγραφή**».



- Επιλέξτε τον «**Κωδικό**» από την αναδιπλούμενη λίστα τιμών
- Καταχωρίστε την **Ποσότητα**, όπως αναγράφεται στο παραστατικό
- Αναγράψτε την **Καθαρή Αξία.**
- Αναγράψτε την **Αξία Φ.Π.Α**.

➢

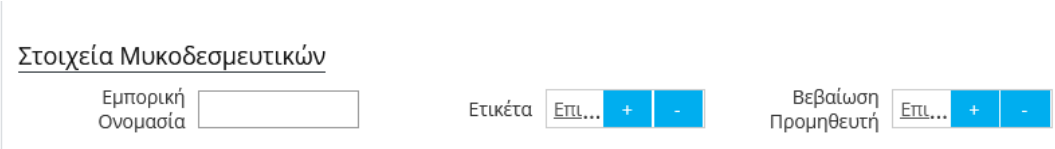
Με την παραπάνω διαδικασία ολοκληρώνεται επιτυχώς η υποβολή ενός παραστατικού. Ο χρήστης επαναλαμβάνει τη διαδικασία για κάθε παραστατικό που επιθυμεί να καταχωρίσει στο σύστημα.



Επιπλέον, **ανάλογα με τον επιλεγμένο Τύπο Παραστατικού**, ενδέχεται να απαιτείται η συμπλήρωση **επιπλέον πεδίων** που αφορούν τις ειδικές πληροφορίες του συγκεκριμένου τύπου.

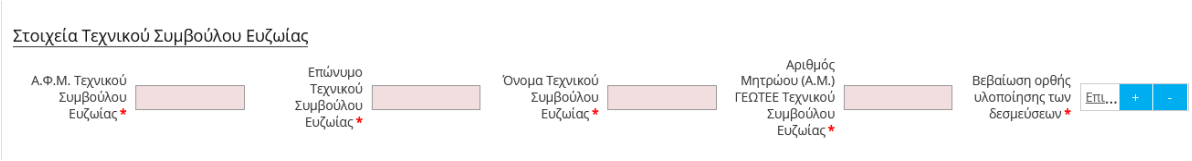
Για τα **Μυκοδευσμευτικά** συμπληρώνονται επιπρόσθετα τα εξής πεδία

1. Εμπορική Ονομασία
2. Ετικέτα
3. Βεβαίωση Προμηθευτή



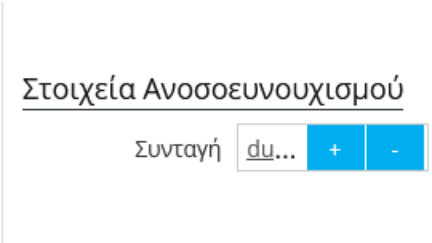
Για τον **Τεχνικό Σύμβουλο Ευζωίας** συμπληρώνονται επιπρόσθετα τα εξής πεδία:

1. Α.Φ.Μ. Τεχνικού Συμβούλου Ευζωίας
2. Επώνυμο Τεχνικού Συμβούλου Ευζωίας
3. Όνομα Τεχνικού Συμβούλου Ευζωίας
4. Αριθμός Μητρώο ΓΕΩΤΕΕ του Τεχνικού Συμβούλου
5. Βεβαίωση ορθής υλοποίησης των δεσμεύσεων



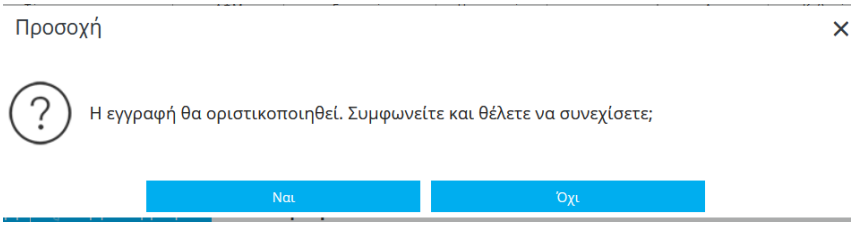
Για τον **Ανοσοευνουχισμό** συμπληρώνονται τα εξής πεδία:

1. Συνταγή

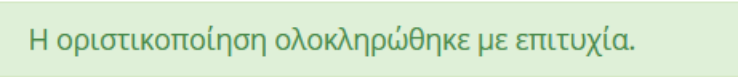


Τέλος, αφού καταχωρηθούν όλα τα παραστατικά, ο χρήστης επιλέγει «**Καταχώρηση**» και στη συνέχεια «**Οριστικοποίηση**» από το πεδίο «Ενέργειες».

Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της Οριστικοποίησης.



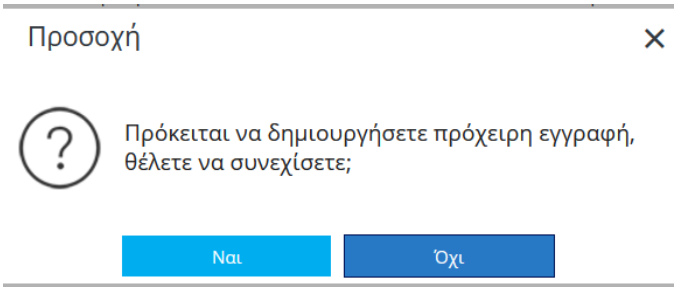
Εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς Οριστικοποίησης της υποβολής Παραστατικών.



3.2.2 Αναθεώρηση Οριστικοποιημένης Εγγραφής Παραστατικού

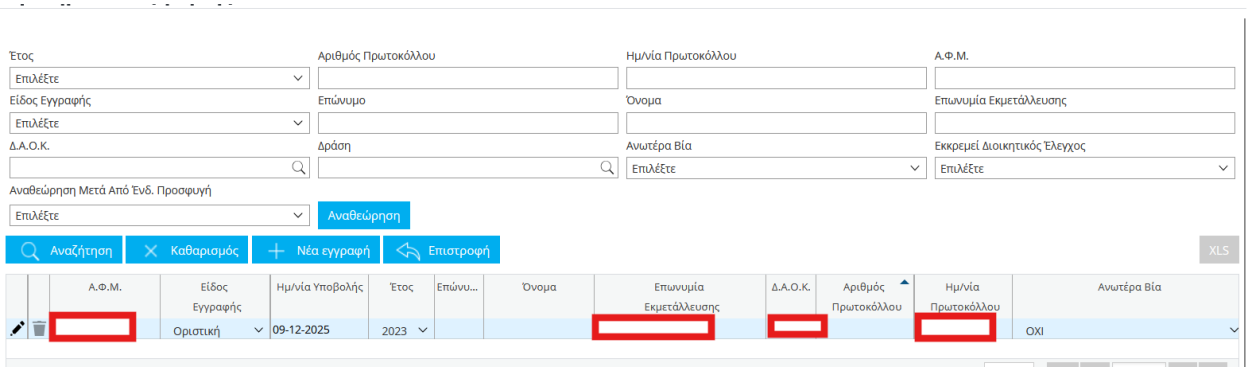
Μία Οριστικοποιημένη εγγραφή μπορεί να αναθεωρηθεί εφόσον κριθεί αναγκαίο.

Ο χρήστης επιλέγει την εγγραφή και πατάει «**Αναθεώρηση**».



Ο χρήστης επιλέγει «**ΝΑΙ**», και η οριστική εγγραφή μετατρέπεται σε πρόχειρη εγγραφή, προκειμένου να ξανά επεξεργαστεί από τον χρήστη.

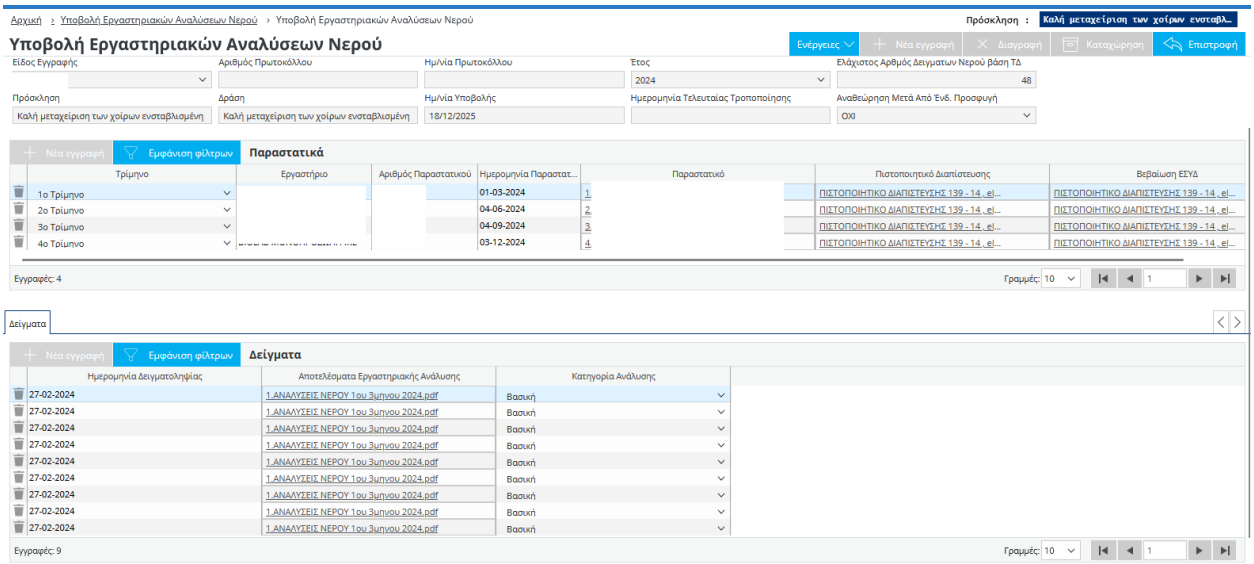
Όταν ολοκληρωθούν οι επιθυμητές αλλαγές ο χρήστης θα πρέπει να Οριστικοποιήσει εκ νέου την εγγραφή του.



3.2.3 Υποβολή Εργαστηριακών Αναλύσεων Νερού

Ο χρήστης μεταβαίνει στο μενού «**Παραστατικά**» και μεταβαίνει στο υπομενού «**Υποβολή εργαστηριακών αναλύσεων Νερού**» και επιλέγει «**Νέα εγγραφή**».

Εμφανίζεται η οθόνη **Καταχώρησης** των Παραστατικών Αναλύσεων Νερού καθώς και των Αποτελεσμάτων των Αναλύσεων.



<u>Η οθόνη αυτή αποτελείται από 3 Υποπίνακες</u>:

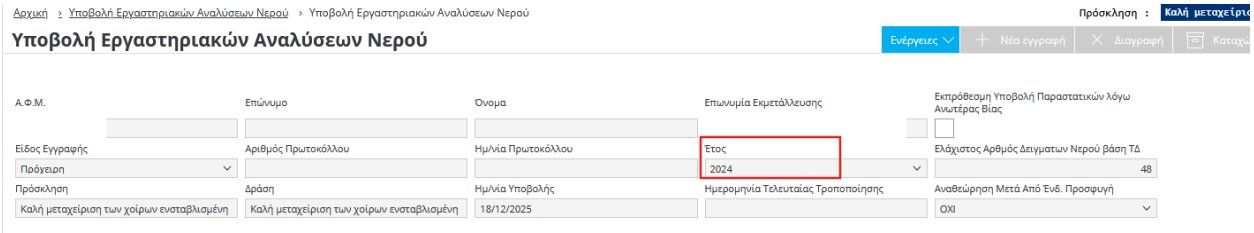
1. <u>1ος-Πίνακας</u> : Στοιχεία δικαιούχου και λοιπά στοιχεία

2. 2ος-Πίνακας: Παραστατικά- Υποβολή Παραστατικών των εργαστηριακών αναλύσεων Νερού

3. 3ος-Πίνακας Δείγματα- Καταχώρηση των δειγμάτων αναλύσεων

Η διαδικασία καταχώρησης είναι η κάτωθι:

- **1ος Πίνακας**- Συμπλήρωση του πεδίου «**έτος**» από αναδιπλούμενη λίστα τιμών



- **2ος-Πίνακας-Υποβολή Παραστατικών**- Επιλέξτε **Νέα Εγγραφή**.

- **2ος-Πίνακας-Υποβολή Παραστατικών**- Συμπλήρωση των πεδίων

a) Τρίμηνο-Επιλογή από λίστα τιμών το τρίμηνο

b) Εργαστήριο- αναγραφή του εργαστηρίου που πραγματοποιήθηκε η ανάλυση

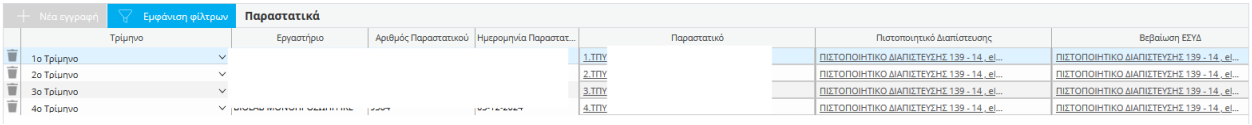
c) Αριθμός Παραστατικού

d) Ημερομηνία Παραστατικού

e) Παραστατικό-Επισύναψη Παραστατικού

f) Πιστοποιητικό Διαπίστευσης-Επισύναψη δικαιολογητικού

g) Βεβαίωση ΕΣΥΔ- Επισύναψη δικαιολογητικού



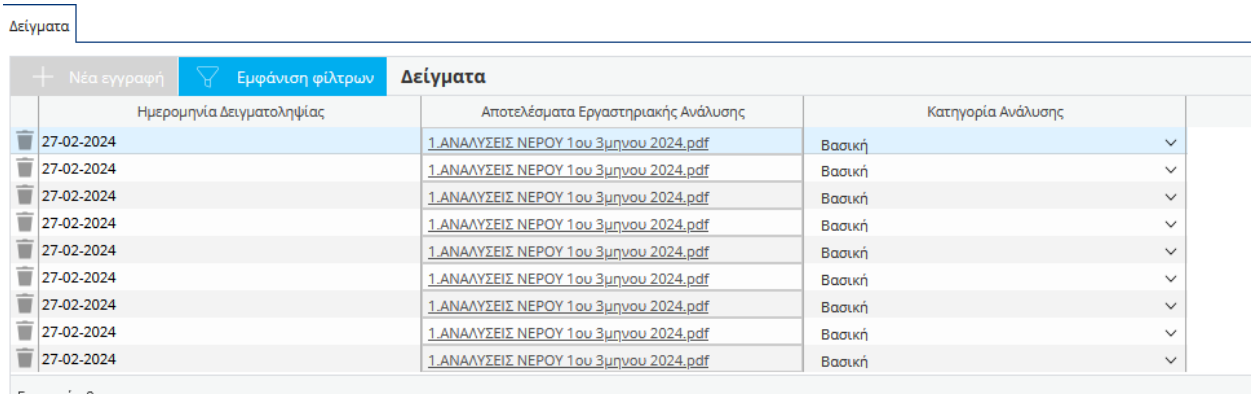
- **3ος-Πίνακας Δείγματα**- Επιλέξτε **Νέα Εγγραφή**

- **3ος-Πίνακας Δείγματα** - Συμπλήρωση των πεδίων

  a) Ημερομηνία Δειγματοληψίας

  b) Αποτέλεσμα Εργαστηριακής ανάλυσης-Επισύναψη δικαιολογητικού

  c) Κατηγορία Ανάλυσης- Επιλογή είδους ανάλυσης από λίστα τιμών

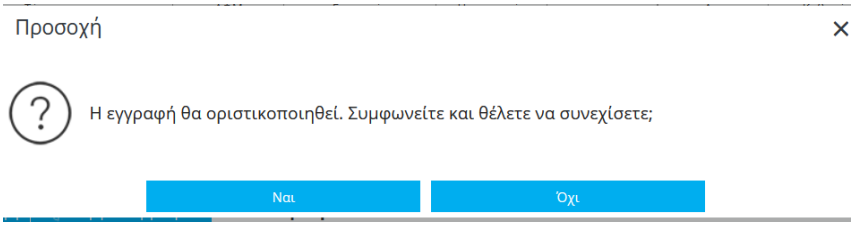


<u>ΠΡΟΣΟΧΗ</u>:

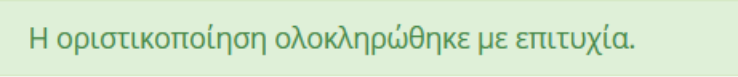
Σε αυτόν τον Πίνακα απαιτείται να καταχωρηθεί το κάθε αποτέλεσμα ανάλυσης μεμονωμένα, όσα δηλαδή είναι και οι διακριτοί χώροι εκτροφής. Πχ, αν ένας δικαιούχος σε ένα τρίμηνο έπρεπε να έχει 16 δειγματοληψίες νερού, σε αυτόν πίνακα θα πρέπει να κάνει 16 εγγραφές και σε κάθε εγγραφή να επισυνάψει το αποτέλεσμα της ανάλυσης.

Τέλος, αφού γίνουν όλες οι καταχωρήσεις, ο χρήστης επιλέγει «**Καταχώρηση**» και στη συνέχεια «**Οριστικοποίηση**» από το πεδίο «Ενέργειες».

Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της Οριστικοποίησης.

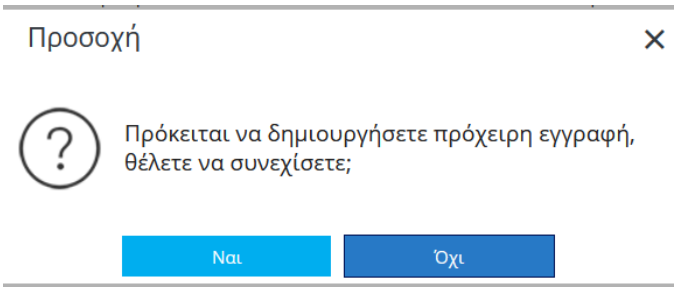


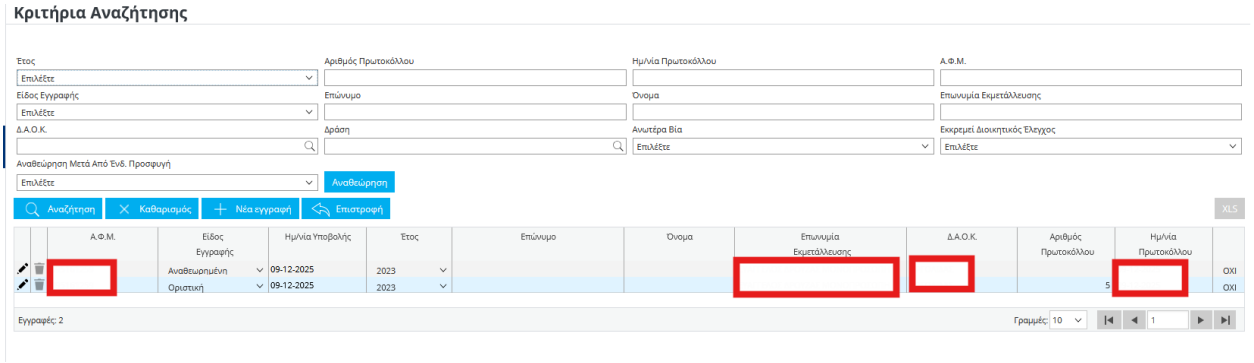
Εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς Οριστικοποίησης της υποβολής Παραστατικών.



3.2.4 Αναθεώρηση Οριστικοποιημένης Εγγραφής

Μία Οριστικοποιημένη εγγραφή μπορεί να αναθεωρηθεί εφόσον κριθεί αναγκαίο.



Ο χρήστης επιλέγει «ΝΑΙ», και η οριστική εγγραφή μετατρέπεται σε πρόχειρη εγγραφή, προκειμένου να ξανα επεξεργαστεί από τον χρήστη.

Όταν ολοκληρωθούν οι επιθυμητές αλλαγές ο χρήστης θα πρέπει να Οριστικοποιήσει εκ νέου την εγγραφή του.