



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 20.06.2025
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 43257**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

**ΕΚΥΚΛΙΟΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ Π3-70-2.1 -«ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΕ ΒΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΥΣ (ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ
ΣΤΗ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΑΙ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ», ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 70
«ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ, ΚΛΙΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ» ΤΟΥ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2021/2115 ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΣΣ ΚΑΠ) ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2023-2027**

ΑΘΗΝΑ

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Για την έκδοση της παρούσης εγκυκλίου οδηγίων για τις διαδικασίες έγκρισης δαπάνης της Παρέμβασης Π3-70-2.1, ελήφθη υπ' όψιν το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στην υπ' αριθμ. 2563/251850/23-08-2024 απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-70-2.1 - «Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους (νεοεισερχόμενοι στη βιολογική γεωργία και κτηνοτροφία)», του άρθρου 70 «Περιβαλλοντικές, κλιματικές και άλλες δεσμεύσεις διαχείρισης» του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της περιόδου 2023-2027», όπως τροποποιημένη κάθε φορά ισχύει.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν εγχειρίδιο έχει ως αντικείμενο τον καθορισμό των διαδικασιών που εφαρμόζει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ως διαπιστευμένος Οργανισμός Πληρωμών, για τη διαδικασία χορήγησης των ενισχύσεων στους δικαιούχους στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-70-2.1-«Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους (νεοεισερχόμενοι στη βιολογική γεωργία και κτηνοτροφία)», του άρθρου 70 «Περιβαλλοντικές, κλιματικές και άλλες δεσμεύσεις διαχείρισης» του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της περιόδου 2023-2027.

1. Φορέας Διαχείρισης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ), η οποία έχει και την συνολική αρμοδιότητα της διαχείρισης και υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως προβλέπεται στον ν. 4914/2022
2. Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) της Παρέμβασης Π3-70-2.1 είναι η Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
3. Οργανισμός Πληρωμής είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ ο οποίος είναι αρμόδιος για την καταβολή της ενίσχυσης στους δικαιούχους.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**Α. Αίτηση Πληρωμής:**

Για τη λήψη της κατ' έτος ενίσχυσης της Παρέμβασης, οι δικαιούχοι υποβάλλουν αίτηση πληρωμής μέσω της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (ΕΑΕ) εντός προθεσμίας όπως προβλέπεται στην σχετική εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., στο πλαίσιο δράσης της Παρέμβασης Π3-70-2.1 με αναφορά στον κωδικό παράλληλης δράσης ανά ενταγμένο στη δράση αγροτεμάχιο ή ζωική εκμετάλλευση.

Β. Διοικητικοί Έλεγχοι αιτήσεων πληρωμής

1. Αρμόδιος Φορέας για τη διενέργεια των ελέγχων πληρωμών είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ.
2. Για τις ανάγκες του διοικητικού ελέγχου, οι Οργανισμοί Ελέγχου και Πιστοποίησης (ΟΕΠ) καταχωρίζουν ηλεκτρονικά, μέσω του ΠΣ, για κάθε δικαιούχο της Παρέμβασης με τον οποίο έχουν σύμβαση, τυχόν ευρήματα ως προς τη συμμόρφωσή του με την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για τη βιολογική παραγωγή, για κάθε ενταγμένο στην Παρέμβαση αγροτεμάχιο ή/και βοσκότοπο ή/και εκτροφή της εκμετάλλευσής του, εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Ο διοικητικός έλεγχος διενεργείται στο σύνολο των αιτήσεων πληρωμής, διεξάγεται μηχανογραφικά και περιλαμβάνει διοικητικούς/διασταυρωτικούς ελέγχους με άλλες βάσεις δεδομένων με στόχο ότι:
 - α) πληρούνται οι ελάχιστες απαιτήσεις διαχείρισης και τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τηρούνται οι δεσμεύσεις και άλλες υποχρεώσεις για την Παρέμβαση Π3-70-2.1,
 - β) η αίτηση ενίσχυσης ή η αίτηση πληρωμής είναι πλήρης και υποβάλλεται εντός της σχετικής καθορισμένης προθεσμίας και, κατά περίπτωση, ότι τα δικαιολογητικά έγγραφα έχουν υποβληθεί και αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα,
 - γ) υπάρχει συμμόρφωση με τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, κατά περίπτωση.

Γ. Επιτόπιοι έλεγχοι πληρωμής

1. Φορέας διεξαγωγής των επιτόπιων ελέγχων είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ.
2. Σκοπός των ελέγχων είναι η μέτρηση των εκτάσεων/αριθμού ζώων και η επαλήθευση όσων εκ των ελάχιστων απαιτήσεων διατήρησης, των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων που συνδέονται με την έκταση και το ζωικό κεφάλαιο που έχει δηλωθεί από τον δικαιούχο στο πλαίσιο της εν λόγω Παρέμβασης δεν ελέγχονται με μηχανογραφικό/διασταυρωτικό έλεγχο και δύναται να ελεγχθούν επιτοπίως.
3. Η επιλεξιμότητα των αγροτεμαχίων επαληθεύεται με κάθε πρόσφορο μέσο. Η εν λόγω επαλήθευση περιλαμβάνει επίσης επαλήθευση της καλλιέργειας, κατά περίπτωση. Για τον σκοπό αυτό, ζητούνται, εάν χρειάζεται, συμπληρωματικά αποδεικτικά στοιχεία.
4. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από ελεγκτές διαφορετικούς αυτών που διενεργούν τους διοικητικούς ελέγχους.

Δ. Χρονικά διαστήματα Προκαταβολής - Εκκαθάρισης

Δ1. Πληρωμή Προκαταβολής: Μετά την ολοκλήρωση όλων των διοικητικών ελέγχων επιλεξιμότητας που αφορούν την απώλεια εισοδήματος, δύναται να καταβάλλεται προκαταβολή επί του ποσού απώλειας εισοδήματος πριν την 1^η Δεκεμβρίου έκαστου έτους εφαρμογής.

Δ2. Πληρωμή Εκκαθάρισης: Μετά την ολοκλήρωση των δεσμεύσεων του έτους εφαρμογής των δικαιούχων, των επιτόπιων ελέγχων και των διοικητικών του συνόλου των κατηγοριών ενίσχυσης διενεργείται αξιολόγηση του συνόλου των αιτήσεων πληρωμής που οδηγεί στον ορισμό του τελικού ποσού πληρωμής.

Ε. Αξιολόγηση αιτήσεων πληρωμής

Με ευθύνη των Περιφερειακών Δ/νσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ οι οποίες είναι αρμόδιες για την έγκριση της δαπάνης καταβολής της ενίσχυσης, ενημερώνεται το ΟΠΣ ΚΑΠ για τις αιτήσεις πληρωμής και τους διοικητικούς-επιτόπιους ελέγχους πληρωμής, συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων κατόπιν ενδικοφανών προσφυγών πληρωμής.

Βάσει του αποτελέσματος του υπολογισμού πληρωμής, δημιουργούνται παρτίδες πληρωμής στο ΟΠΣ ΚΑΠ.

Για τις πράξεις που συμμετέχουν στον υπολογισμό πληρωμής, αποτυπώνονται στο ΠΣ και στο ΟΠΣΚΑΠ:

- α) η αιτούμενη έκταση
- β) η προσδιορισθείσα και η πληρωτέα έκταση (ανά καλλιεργητική ομάδα),
- γ) το ποσό ένταξης-πληρωμής προ κυρώσεων
- δ) το ποσό κυρώσεων
- ε) το τελικό ποσό πληρωμής συμπεριλαμβανομένου του ποσού των κυρώσεων
- στ) ποινές αιρεσιμότητας
- ζ) τυχόν συμψηφισμοί από αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά

ΣΤ. Συγκρότηση Φακέλου Πληρωμής

Μετά την αποστολή των στοιχείων υπολογισμού πληρωμής από το ΠΣ στο ΟΠΣ ΚΑΠ και τη δημιουργία παρτίδων

α) ολοκληρώνεται η διαδικασία σύνδεσης της παρτίδας με την Έγκριση Διάθεσης Πίστωσης από την Περ. Δ/ση του ΟΠΕΚΕΠΕ , και

β) συγκροτείται φάκελος πληρωμής από τις ΠΔ (ανεξάρτητα και παράλληλα με τη διαδικασία υποβολής και εξέτασης τυχόν ενδικοφανών προσφυγών) ανά Δράση και πρόσκληση λαμβάνοντας υπόψη:

- τα αποτελέσματα των μηχανογραφικών διασταυρωτικών ελέγχων στη κεντρική βάση δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
- τα στοιχεία των τεχνικών δελτίων ένταξης και των αιτήσεων πληρωμής και

- τα αποτελέσματα των διενεργηθέντων διοικητικών & επιτόπιων ελέγχων της Παρέμβασης.

Με ευθύνη των Περιφερειακών Δ/σεων του ΟΠΕΚΕΠΕ οι οποίες είναι αρμόδιες για την έγκριση της δαπάνης καταβολής της ενίσχυσης, διενεργείται επί του φακέλου πληρωμής από τους αρμόδιους υπαλλήλους η έγκριση της δαπάνης. Η έγκριση πραγματοποιείται από δύο ελεγκτές Α΄ και Β΄ που ορίζονται με Απόφαση Προέδρου, τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος καθώς και τον Προϊστάμενο της Δ/σης. Οι ελεγκτές θα πρέπει να κατέχουν σχετικά δικαιώματα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) και το Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.. Σε περίπτωση μη ύπαρξης Β΄ Ελεγκτή μπορεί να υπογράψει μόνο ένας ελεγκτής, με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η ύπαρξη τριών διαφορετικών υπογραφών στις καταστάσεις (ενός ελεγκτή, του προϊσταμένου και του Δ/ντή). Σε αυτές τις περιπτώσεις ο προϊστάμενος τμήματος υπογράφει ως ελεγκτής Β΄.

Ζ. Δικαιολογητικά Φακέλου Πληρωμής

Ο φάκελος πληρωμής, περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

i) Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής ανά παρτίδα, όπου πραγματοποιείται η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με τα συγκεντρωτικά στοιχεία όπως αυτά προκύπτουν στο Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π., στην οποία αναγράφεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης καθώς και οι εφαρμοζόμενοι συμψηφισμοί με διαχωρισμό της εθνικής από την ενωσιακή συμμετοχή.

Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής εκτυπώνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος (Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.) υπογεγραμμένη όπως ορίζεται ανωτέρω .

ii) Αναλυτική Ονομαστική Κατάσταση Πληρωμής των δικαιούχων ενίσχυσης της παρτίδας. Η Αναλυτική Ονομαστική Κατάσταση Πληρωμής εκτυπώνεται από το Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. και υπογράφεται όπως ορίζεται ανωτέρω. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού σελίδων είναι δυνατό να εκτυπωθούν μόνο η πρώτη και οι τελευταίες σελίδες, όπου θα φαίνονται το σύνολο των παραγωγών και όλοι οι λογαριασμοί γενικής λογιστικής. Σε όλες τις περιπτώσεις η αναλυτική κατάσταση παράγεται ηλεκτρονικά ανά πάσα στιγμή υπογράφεται όπως ορίζεται ανωτέρω.

iii) Αναλυτική Κατάσταση Δείγματος Πληρωμών ανά παρτίδα πληρωμής, στην οποία εμφανίζονται οι δικαιούχοι που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου το οποίο παράγεται μηχανογραφικά από το Πληροφοριακό Σύστημα κάθε Δράσης. Η αναλυτική κατάσταση δείγματος πληρωμών εκτυπώνεται από το Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. και υπογράφεται όπως ορίζεται ανωτέρω επιβεβαιώνοντας την ορθότητα του υπολογισμού πληρωμής .

iv) Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου (Check List) (συν. Υπόδειγμα 1) με τα στοιχεία που ελέγχθηκαν, και υπογράφεται όπως ορίζεται ανωτέρω. Με την κατάσταση αυτή βεβαιώνεται ότι για την πληρωμή λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

1. Το θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της Δράσης
2. Τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος κεντρικού μηχανογραφικού διοικητικού – διασταυρωτικού ελέγχου καθώς και του διασταυρωτικού ελέγχου των γεωχωρικών στοιχείων σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, όπως αποτυπώνονται στις σχετικές οθόνες του Πληροφοριακού Συστήματος,

Η Λίστα ελέγχου Δείγματος (εμπεριέχεται αναφορά στο **Υπόδειγμα 1**) με τα αποτελέσματα του διοικητικού υπολογιστικού ελέγχου ορθότητας πληρωμής σύμφωνα με αναλυτική κατάσταση δείγματος πληρωμών

Η. Κατάσταση αρχικοποίησης αρνητικών ποσών. Σε κάθε υπολογισμό πληρωμής στο Πληροφοριακό Σύστημα παράγεται κατάσταση στην οποία αποτυπώνονται τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.

Επίσης στο πληροφοριακό σύστημα της Παρέμβασης αναρτώνται οι κάτωθι Λίστες ελέγχων:

- **Έκθεση Επιτοπίων Ελέγχων** του έτους σε σύνολο χώρας και Παρέμβασης/Δράσης , υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (συν. Υπόδειγμα 2)
- **Κατάσταση/ Έκθεση ελέγχου** από τη βάση δεδομένων, σε σύνολο χώρας και Παρέμβασης/Δράσης, με συγκεντρωτική αναφορά των αποτελεσμάτων του διενεργηθέντος κεντρικού μηχανογραφικού διασταυρωτικού ελέγχου των γεωχωρικών στοιχείων επί της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (συν. Υπόδειγμα 3)
- **Βεβαίωση λειτουργίας και συντήρησης** των Πληροφοριακών Συστημάτων υποστήριξης της Παρέμβασης υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Πληροφορικής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (συν. Υπόδειγμα 4)

3. Διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης

Η αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση προβαίνει σε έγκριση παρτίδας στο ΟΠΣ ΚΑΠ και διαβιβάζει στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. τους εκκαθαρισμένους φακέλους πληρωμής που αφορούν μηδενική ή μη πληρωμή.

Η διαβίβαση των φακέλων πληρωμής θα πρέπει να γίνεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος (ή πακέτο) ο οποίος θα περιλαμβάνει το φάκελο πληρωμής, θα αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης θα φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του.
- Ο εξωτερικός φάκελος (ή πακέτο) θα περιλαμβάνει το διαβιβαστικό και τον εσωτερικό φάκελο, θα αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

4. Κοινοποίηση στοιχείων αξιολόγησης-πληρωμής

Τα στοιχεία της αξιολόγησης-πληρωμής κοινοποιούνται στους παραγωγούς μέσω του ΠΣ, ώστε να υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους τυχόν ενδικοφανείς προσφυγές μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που αναφέρεται σε σχετική ανακοίνωση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η διαδικασία της ανάρτησης υλοποιείται μετά την καταχώρηση εκδοθείσας εντολής πληρωμής στο Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

α.α.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΑΛΙΔΗΣ

Συνημμένα:

Υπόδειγμα 1: Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου (Check List)

Υπόδειγμα 2: Έκθεση Επιτοπίων Ελέγχων της Διεύθυνσης Τεχνικών Ελέγχων

Υπόδειγμα 3: Κατάσταση/ Έκθεση ελέγχου της Διεύθυνσης Τεχνικών Ελέγχων

Υπόδειγμα 4: Βεβαίωση λειτουργίας και συντήρησης των Πληροφοριακών Συστημάτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής