



**Γραφείο διοίκησης**

Αρμόδια Διεύθυνση: Διοικητικής και  
Οικονομικής Υποστήριξης,  
Τμήμα Προμηθειών

Τηλ: 2108802861

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

**Αθήνα 4/3/2021**

**Αρ. Πρωτ.: 15210**

**ΑΔΑ:**

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για παράταση της πιστοποίησης των υφιστάμενων ΚΥΔ και την πιστοποίηση νέων ΚΥΔ, και νέων Φορέων Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών (ΦΥΠΥ), στα πλαίσια του ΟΣΔΕ, για τα έτη 2021-2027.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006»,
2. Τον Κανονισμό 1306/2013 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου»,.
3. Τον Κανονισμό 1307/2013 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, «Για τη θέσπιση κοινών κανόνων για τις άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την



- κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 63/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου».,
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1310/2013 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή τους για το έτος 2014 και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου και των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή τους κατά το έτος 2014,
  5. Τον Κανονισμό 639/2014 της Επιτροπής «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής και για την τροποποίηση του παραρτήματος Χ του εν λόγω κανονισμού»,
  6. Τον Κανονισμό 640/2014 της Επιτροπής «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»,
  7. Τον Κανονισμό 641/2014 της Επιτροπής «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής»,
  8. Τον Κανονισμό 809/2014 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση,
  9. Τον Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη



κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)

10. Το Νόμο 2637/1998 (ΦΕΚ 200 Α/27.8.98), όπως τροποποιημένος ισχύει,
11. Τον Νόμο 3874/03.09.2010 (ΦΕΚ 151/Α/2010) «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων,
12. Τον Νόμο 3877/15.10.2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,
13. Την παρ. 2 του άρθρου 46 του Νόμου 4384/2016 (ΦΕΚ Α 78/26-4-2016) "Αγροτικοί συνεταιρισμοί και συναφή θέματα" που τροποποίησε τα δύο πρώτα εδάφια της παρ.2 του άρθρου 62 του Ν. 4235/2014 (ΦΕΚ Α 32/11-2-2014)
14. Τον Νόμο 4172/2013(ΦΕΚ 1767/Α/2013) « Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος»,
15. Την με αρ. 264753/2.10.2003 (ΦΕΚ Β 1496), Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ Β/1496/ 10.10.2003), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 217842/2004 (ΦΕΚ Β' 326/2004) και την υπ' αρ. 1466/18016/11-2-2016 (ΦΕΚ Β'524/2016),
16. Την υπ' αρ. 327739/11-10-2007 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 2038/17.10.2007),
17. Την υπ' αρ. 2824/29941/15-03-2017 (ΑΔΑ: Ψ7ΚΕ4653ΠΓ-ΕΞΕ) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,
18. Την υπ' αρ. 262346 ΚΥΑ (ΦΕΚ 325/24.03.2010),
19. Τις υφιστάμενες και ισχύουσες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις που αναφέρονται στη χορήγηση των άμεσων ενισχύσεων και στα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ανακοινώνει δημόσια και προσκαλεί :

- τα ήδη πιστοποιημένα, κατά το έτος 2020, Κέντρα Υποδοχής Δηλώσεων (εν συντομία "ΚΥΔ") να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επέκταση της πιστοποίησής τους ως φορείς υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης στο ΟΣΔΕ για τα έτη 2021-2027.
- φυσικά ή νομικά πρόσωπα (κερδοσκοπικού χαρακτήρα), αγροτικούς συνεταιρισμούς ή ενώσεις αυτών ή ομάδες παραγωγών (εφεξής αναφερόμενα ως Κέντρα Υποδοχής Δηλώσεων, εν συντομία "ΚΥΔ"), που έχουν την κατάλληλη εμπειρία και τεχνογνωσία, για υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκειμένου να πιστοποιηθούν, ως φορείς υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης στο ΟΣΔΕ για τα έτη 2021-2027.



- νομικά πρόσωπα (κερδοσκοπικού χαρακτήρα), αγροτικούς συνεταιρισμούς ή ομάδες παραγωγών (εφεξής αναφερόμενα Φορείς Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών (ΦΥΠΥ), εν συντομία "ΦΥΠΥ"), που έχουν την κατάλληλη εμπειρία και τεχνογνωσία, για την παροχή υπηρεσιών, προκειμένου να πιστοποιηθούν, ως φορείς υποβοήθησης και παροχής υπηρεσιών σε ΚΥΔ για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης στο ΟΣΔΕ για τα έτη 2021-2027.

## **1. Σχέδιο υποβολής Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (ΕΑΕ) για τα έτη 2021 - 2027**

Η υποβολή των αιτήσεων ολοκληρώνεται σύμφωνα με τους Κοινοτικούς Κανονισμούς μέχρι 15/05 κάθε έτους για τις εμπρόθεσμες αιτήσεις και μέχρι 09/06 κάθε έτους για τις εκπρόθεσμες αιτήσεις με ποινή ανά ημέρα καθυστέρησης.

Η αίτηση του δικαιούχου υποβάλλεται, είτε:

- απευθείας από τον ίδιο τον δικαιούχο μέσω ψηφιακής υπηρεσίας στον ΟΠΕΚΕΠΕ (on line υποβολή) και αυθεντικοποίησης αυτού μέσω των συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV),
- μέσω ενός πιστοποιημένου ΚΥΔ της επιλογής του που έχει πιστοποιηθεί για την περιφερειακή ενότητα στην οποία ανήκει η έδρα της αγροτικής του εκμετάλλευσης.

Όλοι οι δικαιούχοι θα κάνουν χρήση προσωπικών κωδικών ταυτοποίησης για την διαδικτυακή πρόσβαση στο σύστημα υποβολής αιτήσεων.

## **2. Αντικείμενο του έργου πιστοποιημένων ΚΥΔ και Φορέων Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών**

### **2.1. Πιστοποιημένα ΚΥΔ**

Τα πιστοποιημένα ΚΥΔ τα οποία δραστηριοποιούνται σε μία γεωγραφική περιοχή, επιπέδου Περιφερειακής Ενότητας, αναλαμβάνουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Διατηρούν σε πλήρη λειτουργία τις εγκαταστάσεις τους, για την υποβοήθηση των δικαιούχων (υποβολή αιτήσεων, κ.λπ.) **σε όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους**, με βάση την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου να εξυπηρετηθεί το σύνολο των δικαιούχων παραγωγών εντός των προθεσμιών.
2. Διατηρούν κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, ικανό να ανταποκριθεί στις



απαιτήσεις του έργου.

3. Εξασφαλίζουν την ενημέρωση των δικαιούχων της γεωγραφικής περιοχής δραστηριοποίησής τους που τους επιλέγουν για την έγκαιρη και εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων, ήτοι 15/5 του έτους.
4. Ταυτοποιούν τα δηλωθέντα στοιχεία των δικαιούχων (που τους επιλέγουν για την υποβολή των αιτήσεων) με τα υποβληθέντα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
5. Καταχωρούν παρουσία των δικαιούχων ή απομακρυσμένα μέσω πιστοποιημένης από τον ΟΠΕΚΕΠΕ εφαρμογής και αποστέλλουν στον ΟΠΕΚΕΠΕ, πάντοτε με την υπογραφή των δικαιούχων και σύμφωνα με τις υποδείξεις τους, τα αλφαριθμητικά και γεωχωρικά στοιχεία των αιτήσεων, καθώς και όποιο άλλο ηλεκτρονικό έγγραφο απαιτείται, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.
6. Εφόσον, τόσο κατά, όσο και μετά την αποστολή των αιτήσεων στο σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ, υπάρξει ανάγκη διόρθωσης σφαλμάτων, τα οποία τους κοινοποιούνται σε συνέχεια των διασταυρωτικών ελέγχων από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, προβαίνουν με τη σύμφωνη γνώμη των εμπλεκόμενων δικαιούχων, σε τροποποίηση και εκ νέου αποστολή προς ΟΠΕΚΕΠΕ των αιτήσεων.
7. Υποχρεούνται να εξασφαλίζουν την ενημέρωση των δικαιούχων, για τους οποίους έχουν αναλάβει την υποβολή της αίτησής τους, για τυχόν εκκρεμότητες που έχουν διαπιστωθεί ως αποτέλεσμα των διασταυρωτικών ελέγχων, προκειμένου άμεσα να τακτοποιούνται οι εκκρεμότητες, έτσι ώστε να ολοκληρώνονται όλες οι διαδικασίες που απαιτούνται για την πληρωμή των αιτήσεων.
8. Αναλαμβάνουν την ευθύνη της όποιας απώλειας ενίσχυσης στους παραγωγούς - πελάτες τους, στις περιπτώσεις σφαλμάτων ή αμελειών κατά την υποβολή της αίτησης, που οφείλονται αποκλειστικά στα ΚΥΔ και δεν δύνανται να διορθωθούν ως προφανή σφάλματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΟΠΕΚΕΠΕ.
9. Παραλαμβάνουν επί αποδείξει ενημέρωσης του παραγωγού, εκπρόθεσμες αιτήσεις, τις οποίες καταχωρούν στο σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ, τηρώντας την προβλεπόμενη διαδικασία.
10. Ενημερώνουν τους δικαιούχους για το εάν η αίτηση τους είναι εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη καθώς και για την ποινή που επιβάλλεται για κάθε ημέρα καθυστερημένης υποβολής της αίτησης.
11. Διαχειρίζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των παραγωγών για το οποία είναι υπεύθυνοι επεξεργασίας, τηρώντας όλους τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 και του νόμου 4624/2019.





12. Τηρούν όλους τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 και του νόμου 4624/2019 και ακολουθούν όλες τις οδηγίες που παρέχονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των παραγωγών, δρώντας ως εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό του ΟΠΕΚΕΠΕ.
13. Υπογράφουν με τον ΟΠΕΚΕΠΕ σχετικό ΣΔΕΠΥΑΠ.
14. Συνάπτουν σύμβαση συνεργασίας με έναν από τους πιστοποιημένους Φορείς Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών (ΦΥΠΥ).

## 2.2 Πιστοποιημένοι Φορείς Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών (ΦΥΠΥ)

Οι πιστοποιημένοι Φορείς Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών υπογράφουν συμβάσεις, με τους ίδιους όρους, με όλα τα πιστοποιημένα ΚΥΔ που τους επιλέγουν.

Ένας Πιστοποιημένος Φορέας Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Παρέχει υπηρεσίες στα ΚΥΔ σύμφωνα με τις ανάγκες τους στο πλαίσιο υποβοήθησης της υποβολής της δήλωσης της ενιαίας αίτησης ενίσχυσης (ενδεικτικά άλλα όχι περιοριστικά:
  - πιστοποιημένο λογισμικό υποβολής αίτησης ΕΑΕ
  - υποδομή νέφους
  - λογισμικά αποσφαλμάτωσης και ελέγχου,
  - εργαλεία παρακολούθησης ορθότητας δηλώσεων
  - τιμολόγηση, κ.λπ.).
2. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση της όλης διαδικασίας υποβολής, αποσφαλμάτωσης και τροποποίησης των αιτήσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον ΟΠΕΚΕΠΕ και παρέχει την απαραίτητη τεχνολογική και διαδικτυακή υποδομή για την φιλοξενία του συστήματος υποδοχής των αιτήσεων, εφόσον απαιτείται.
3. Κατά τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων παράγει αναφορές λαθών σύμφωνα με τα αποτελέσματα των διασταυρωτικών μηχανογραφικών ελέγχων που διενεργούνται σε εβδομαδιαία βάση ή και συχνότερα όταν απαιτείται, τα αποστέλλει στα ΚΥΔ και στους γεωργούς που έχουν υποβάλλει διαδικτυακά την αίτηση τους (on-line υποβολή), με αντίστοιχη ενημέρωση του Οργανισμού. Τα ΚΥΔ αυτονόητα υποχρεούνται να τηρούν τόσο τις δεσμεύσεις που απορρέουν από τη σύμβαση με το Φορέα Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών όσο και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το ΣΔΕΠΥΑΠ που θα υπογράψουν με τον



ΟΠΕΚΕΠΕ.

4. Σε συνεργασία με τα ΚΥΔ, αποστέλλει προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ αποσφραγματωμένες οριστικές αιτήσεις.
5. Φέρει την ευθύνη της επικοινωνίας των συνεργαζόμενων με αυτόν ΚΥΔ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
6. Αναλαμβάνει να παρέχει στον ΟΠΕΚΕΠΕ, εφόσον του ζητηθεί, κατά τη διάρκεια συλλογής των ΕΑΕ, άδεια χρήσης λογισμικού (και φιλοξενία αυτού σε cloud), για την on-line υποβολή των ΕΑΕ από τους δικαιούχους.

### **3. Σχέδιο Πιστοποίησης ΚΥΔ Φορέων Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών**

#### **3.1. Υφιστάμενα πιστοποιημένα ΚΥΔ 2014-2020**

Τα ΚΥΔ που έχουν ήδη πιστοποιηθεί εντός της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και συνέχισαν να διατηρούν την συμβατική τους υποχρέωση με τον ΟΠΕΚΕΠΕ έως την 31/12/2020, δεδομένου ότι έχουν ήδη περάσει επιτυχώς τα δύο στάδια αξιολόγησης στο παρελθόν και έχουν ήδη εμπειρία υλοποίησης του έργου και ως εκ τούτου αποδεδειγμένα μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του έργου, δεν συντρέχει αντικειμενικά λόγος για επανεξέταση τους στα ίδια γνωστικά αντικείμενα και συνεπώς απαλλάσσονται από την διαδικασία των εξετάσεων.

Θα πρέπει ωστόσο να υποβάλλουν στον ΟΠΕΚΕΠΕ :

1. Υπεύθυνη Δήλωση (από το gov.gr) του νομίμου εκπροσώπου του ΚΥΔ στο πρότυπο της ΥΔ που περιγράφεται στο Παράρτημα V και συγκεκριμένα στο Κεφάλαιο 4 της παρούσης προκειμένου να παραταθεί η διάρκεια πιστοποίησής τους έως το 2027.
2. Πίνακα προσωπικού με τους εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας που θα απασχολήσουν στο έργο.
3. Αντίγραφο κατάστασης με τους εργαζόμενους με σύμβαση έργου που έχουν υποβάλλει ηλεκτρονικά στην αρμόδια ΔΟΥ που θα απασχολήσουν στο έργο.
4. Υπογεγραμμένη με τον ΟΠΕΚΕΠΕ σχετική σύμβαση ΣΔΕΠΥΑΠ.
5. Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ.
6. Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ.
7. Υπογεγραμμένη σύμβαση/δεσμευτική δήλωση συνεργασίας με ένα Φορέας Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών της επιλογής του ,έστω και αν αυτός τελεί υπό πιστοποίηση. (Σε περίπτωση αποτυχίας πιστοποίησης του επιλεγμένου ΦΥΠΥ, το ΚΥΔ θα πρέπει να υποβάλλει εκ νέου σύμβαση με άλλο ΦΥΠΥ)



### 3.2. Φορείς Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών (ΦΥΠΥ)

Η πιστοποίηση των νέων Φορέων Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών σε ΚΥΔ (ΦΥΠΥ) γίνεται σε συνδυασμό με την ανανέωση της πιστοποίησης των υφιστάμενων ΚΥΔ της περιόδου 2014 - 2020. Συγκεκριμένα ο κάθε υποψήφιος προς πιστοποίηση ΦΥΠΥ καταθέτει υπογεγραμμένες συμβάσεις/δεσμευτικές δηλώσεις συνεργασίας (σημ. 7 της προηγούμενης παραγράφου) με υφιστάμενα ΚΥΔ της περιόδου 2014 - 2020 που επιθυμούν ανανέωση της πιστοποίησης τους. Συγκεντρωτικά οι εν λόγω συμβάσεις/δεσμευτικές δηλώσεις συνεργασίας, με βάση τα στοιχεία αιτήσεων που εξυπηρέτησαν τα εν λόγω ΚΥΔ την προηγούμενη χρονιά, οφείλουν επί ποινή απόρριψης της αίτησης, να ικανοποιούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- Κάλυψη τουλάχιστον 12 Περιφερειακών Ενοτήτων,
- Αθροιστικός αριθμός αιτήσεων που εξυπηρέτηθηκαν την χρονιά 2020 τουλάχιστον 85.000.

Επιπρόσθετα των ως άνω, υποβάλλονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη Δήλωση (από το gov.gr) του νόμιμου εκπροσώπου του υπό πιστοποίηση Φορέα Υποστήριξης ΚΥΔ που περιγράφεται στο Παράρτημα V και συγκεκριμένα στο Κεφάλαιο 5 της παρούσης προκειμένου να δεσμευτεί ο Φορέας για παροχή όλων των υπηρεσιών που μπορούν να ζητηθούν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε ετήσια βάση μέχρι την λήξη της πιστοποίησης το 2027. Για την φετινή χρονιά ζητείται κατ' ελάχιστον το λογισμικό υποβολής αίτησης ΕΑΕ για τα ΚΥΔ, η υποδομή νέφους για εξυπηρέτηση των ΚΥΔ, λογισμικό αποσφαλμάτωσης των ΕΑΕ, άδεια χρήσης λογισμικού υποβολής on-line ΕΑΕ για χρήση από τον ΟΠΕΚΕΠΕ και φιλοξενία της on-line σε υποδομή νέφους (cloud).
2. Πίνακα προσωπικού με τους εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας και εξωτερικούς συνεργάτες που θα απασχολήσουν στο έργο.
3. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών.
4. Τιμοκατάλογος χρέωσης για τις ελάχιστες παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ΚΥΔ που για το 2021 αφορούν λογισμικό αίτησης, υποδομή νέφους και αποσφαλμάτωση.
5. Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ.
6. Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ.
7. Καταστατικό του υπό πιστοποίηση φορέα.
8. Εγχειρίδιο του παρεχόμενου λογισμικού υποβολής αίτησης ΕΑΕ.





Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης της αίτησης πιστοποίησης, απαιτείται επιτυχημένη επίδειξη του λογισμικού της υποβολής της αίτησης ΕΑΕ εντός επτά ημερών από την υποβολή της αίτησης πιστοποίησης. Την ακριβή μέρα και ώρα θα καθορίσει ο ΟΠΕΚΕΠΕ με σχετικές επιστολές στους υπό πιστοποίηση Φορείς Υποστήριξης ΚΥΔ.

### **3.3. Νέα ΚΥΔ προς πιστοποίηση.**

Η πιστοποίηση των νέων ΚΥΔ θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή που ακολουθεί στις επόμενες δύο ενότητες.

Στο πρώτο στάδιο, θα αξιολογηθεί το επιχειρησιακό σχέδιο τους και στο δεύτερο στάδιο, θα αξιολογηθεί η επιχειρησιακή τους ικανότητα να φέρουν εις πέρας το έργο υποβολής και διόρθωσης/αποσφαλμάτωσης των αιτήσεων των δικαιούχων και σε βασικές γνώσεις της ΚΑΠ.

**Τόσο η αξιολόγηση του πρώτου σταδίου όσο και η αξιολόγηση στο δεύτερο στάδιο δεν είναι συγκριτική ανάμεσα στους υποψήφιους Φορείς.**

#### **3.3.1. Πρώτο Στάδιο Αξιολόγησης Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Πιστοποίηση νέων ΚΥΔ**

Τα υποψήφια νέα ΚΥΔ υποβάλουν κατά το χρόνο που αναφέρεται στην εν λόγω πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, **Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** για την πιστοποίηση τους και **φάκελο υποψηφιότητας** με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση τους.

Τόσο η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος όσο και ο φάκελος υποψηφιότητας, **υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σε εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ.** Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα συμπληρώνεται **on line** στην εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ ενώ τα **απαραίτητα αρχεία που τη συνοδεύουν θα επισυνάπτονται στην εν λόγω εφαρμογή.** Επιπρόσθετα της αίτησης και του φακέλου υποψηφιότητας, το υποψήφιο ΚΥΔ συμπληρώνει **υποχρεωτικά σχετική check-list πληρότητας του φακέλου, χωρίς την συμπλήρωση της οποίας οι φάκελοι δε θα γίνονται δεκτοί και το ΚΥΔ θα απορρίπτεται από την διαδικασία πιστοποίησης.** Τα ΚΥΔ έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν ηλεκτρονικά μία μόνο Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ένα φάκελο υποψηφιότητας ο καθένας, για την Περιφερειακή Ενότητα που βρίσκεται η έδρα τους και επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν.

**Επί ποινής αποκλεισμού** ο φάκελος υποψηφιότητας υποχρεωτικά αποτελείται από τέσσερις (4) ενότητες όπως αναλυτικά περιγράφονται στο **παράρτημα V.**

#### **3.3.2. Δεύτερο Στάδιο Αξιολόγησης Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Πιστοποίηση νέων ΚΥΔ**



Τα ΚΥΔ που θα ικανοποιήσουν τα κριτήρια αξιολόγησης του πρώτου σταδίου, θα κριθούν σε δεύτερο καταληκτικό στάδιο στα κάτωθι:

1. **Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίου, η οποία θα πιστοποιηθεί με σχετική εξέταση του υπεύθυνου έργου ή του αναπληρωτή του Υποψήφιου ΚΥΔ,** που θα αφορά στην υποβολή της αίτησης και στη Κ.Α.Π. και θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ σε χρόνο που θα οριστεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή όπως άλλως υποδειχτεί. Το σεμινάριο για τα ΚΥΔ θα αφορά:
  - Την εισαγωγή, τον έλεγχο και την αποστολή της αίτησης στον ΟΠΕΚΕΠΕ.
  - Την τροποποίηση και την εκ νέου αποστολή της αίτησης στον ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με τις διαδικασίες αποσφαλμάτωσης που θα πρέπει να ακολουθούν.
  - Την ενημέρωση για βασικά θέματα της ΚΑΠ, προκειμένου με τη σειρά τους να ενημερώνουν και βοηθούν τους παραγωγούς πελάτες τους.

Η επιτυχής παρακολούθηση του σεμιναρίου θα πιστοποιείται μέσω της επιτυχούς υποβολής μιας αίτησης παραγωγού και των διορθώσεων που θα ζητηθούν κατά τη διάρκεια της εξέτασης, καθώς και της εξέτασης με ερωτήσεις-απαντήσεις πολλαπλών επιλογών πάνω σε θέματα υποβολής της αίτησης και της ΚΑΠ.

2. Τα λοιπά δικαιολογητικά / έντυπα της παραγράφου 3.1. που αφορά στα Υφιστάμενα πιστοποιημένα ΚΥΔ 2014-2020.

#### **4. Διαδικασία Αξιολόγησης και Πιστοποίησης**

Με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιτροπή Ενστάσεων των αιτήσεων των ενδιαφερομένων, η οποία απαρτίζεται από υπαλλήλους του ΟΠΕΚΕΠΕ των Κεντρικών ή και των Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτού. Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των φακέλων των Φορέων Υποστήριξης και παροχής Υπηρεσιών σε ΚΥΔ (ΦΥΠΥ) και των ΚΥΔ κατά το πρώτο και δεύτερο στάδιο αξιολόγησης, η κατά την κρίση της διεξαγωγή αυτοψίας για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας και η σύνταξη πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων Φορέων Υποστήριξης και παροχής Υπηρεσιών και ΚΥΔ που πληρούν τα συνολικά κριτήρια από το πρώτο και δεύτερο στάδιο αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ΚΥΔ και ΦΥΠΥ είναι η ακόλουθη:

1. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών φακέλων των υποψηφίων ΦΥΠΥ και ΚΥΔ, συνεδριάζει η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του πρώτου σταδίου, με πρακτικό της, εισηγείται στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ οι ΦΥΠΥ και τα ΚΥΔ που πληρούν τα



προβλεπόμενα κριτήρια καθώς και τα τυχόν απορριπτόμενα ΦΥΠΥ και ΚΥΔ. Σημειώνεται ότι έχει προηγηθεί η επίδειξη του λογισμικού υποβολής αίτησης ΕΑΕ από τους υπό πιστοποίηση ΦΥΠΥ.

2. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.
3. Με την έκδοση της ανωτέρω Απόφασης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ, τα ΚΥΔ που πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια καλούνται να αξιολογηθούν στο δεύτερο στάδιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πρόσκληση του ΟΠΕΚΕΠΕ. Αυτό το βήμα δεν αφορά τους ΦΥΠΥ.
4. Με το πέρας της αξιολόγησης του δεύτερου σταδίου, η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων με πρακτικό της εισηγείται στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ τα ΚΥΔ που πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια καθώς και τα τυχόν απορριπτόμενα ΚΥΔ. Αυτό το βήμα δεν αφορά τους ΦΥΠΥ.
5. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.
6. Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν κατά το πρώτο ή δεύτερο στάδιο αξιολόγησης θα υποβληθούν και θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία και τα οριζόμενα στην παράγραφο 10 της παρούσας.
7. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση Υπουργικής Απόφασης πιστοποίησης επταετούς διάρκειας για τα έτη 2021 έως 2027 των ΚΥΔ που αιτήθηκαν παράταση της πιστοποίησής τους αλλά και όσων νέων ΦΥΠΥ και ΚΥΔ πέρασαν επιτυχώς τα στάδια αξιολόγησης και την έναρξη λειτουργίας αυτών, η οποία θα ορίζει τους ΦΥΠΥ για όλες τις Περιφέρειες της χώρας και τα πιστοποιημένα ΚΥΔ ανά Περιφερειακή Ενότητα.

#### 4.1. Αξιολόγηση πρώτου σταδίου - Κριτήρια Αξιολόγησης

##### 4.1.1 Φορέων Υποστήριξης και παροχής Υπηρεσιών (ΦΥΠΥ)

Η αξιολόγηση δεν είναι συγκριτική ανάμεσα στα ΦΥΠΥ. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα κάτωθι:

| Κριτήρια Αξιολόγησης  | Τύπος Αξιολόγησης  |
|---|--|
| <b>Στοιχεία φακέλου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας:</b><br>1) Υπεύθυνη Δήλωση<br>2) Πίνακα προσωπικού<br>3) Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και | Η μη υποβολή ή μη εγκυρότητα κάποιου στοιχείου επιφέρει αποκλεισμό |



|   |   |
|---|---|
| <p>Ασφάλειας Πληροφοριών.</p> <p>4) Τιμοκατάλογος χρέωσης</p> <p>5) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ.</p> <p>6) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ.</p> <p>7) Καταστατικό</p> <p>8) Εγχειρίδιο του παρεχόμενου λογισμικού υποβολής αίτησης ΕΑΕ</p> |   |
| <p>Έλεγχος Συμβάσεων/Δηλώσεων Δέσμευσης με βάση τα στοιχεία αιτήσεων που εξυπηρετήσαν τα αναφερόμενα ΚΥΔ την προηγούμενη χρονιά</p>   | <p>Αποκλεισμός αν δεν υπάρχει κάλυψη τουλάχιστον 12 Περιφερειακών Ενοτήτων και ο αθροιστικός αριθμός αιτήσεων που εξυπηρετήθηκαν την χρονιά 2020 δεν είναι τουλάχιστον μεγαλύτερος των 85.000</p> |
| <p>Επίδειξη λογισμικού υποβολής αίτησης ΕΑΕ</p>   | <p>Αποκλεισμός σε περίπτωση αποτυχίας επίδειξης του λογισμικού. Έλεγχος ότι το λογισμικό καλύπτει τα αναφερόμενα στο υποβληθέν εγχειρίδιο.</p>  |

#### 4.1.2 Κέντρα Υποδοχής Δηλώσεων (ΚΥΔ)

Κατά την αξιολόγηση του πρώτου σταδίου αξιολογούνται οι φακέλοι των υποψηφίων, ενώ είναι στην αποκλειστική κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης να προβεί σε αυτοψία στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου ΚΥΔ - οι οποίες πρέπει να πληρούν τους γενικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στους εργασιακούς χώρους - για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας.

Η αυτοψία διενεργείται στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου προς πιστοποίηση ΚΥΔ, μετά από επικοινωνία της Επιτροπής Αξιολόγησης με τον υπεύθυνο του ΚΥΔ τουλάχιστον μία ημέρα πριν τη διενέργεια της αυτοψίας. Στην αυτοψία δύναται να παρευρίσκονται και υπάλληλοι των περιφερειακών υπηρεσιών που ορίζει ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ, ενώ δεν είναι υποχρεωτική η παρουσία όλων των μελών της Επιτροπής



Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση του πρώτου σταδίου δεν είναι συγκριτική ανάμεσα στα ΚΥΔ. Τα κριτήρια αξιολόγησης του πρώτου σταδίου είναι τα κάτωθι:

| Κριτήρια Αξιολόγησης                                 | Τύπος Αξιολόγησης   |
|--|---|
| Τήρηση των αναγραφόμενων στις παρ. 3.1 του παρόντος. | Η μη υποβολή έστω και ενός επιφέρει αποκλεισμό.   |
| Ποιοτική αξιολόγηση Επιχειρησιακού Σχεδίου           | Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας που δεν εγγυάται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων.                                 |
| Ευρήματα Αυτοψίας                                    | Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας λόγω ευρημάτων κατά τη αυτοψία που δεν εγγυώνται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων. |

Ενδεικτικοί λόγοι απόρριψης επιχειρησιακού σχεδίου αποτελούν:

- Η μη κατανόηση του έργου και συνεπώς η μη σωστή αξιολόγηση των επιχειρησιακών του αναγκών σε ανθρώπινους και υλικούς πόρους.
- Η αδυναμία κατάρτισης ρεαλιστικού σχεδίου κοστολόγησης των απαιτούμενων εργασιών.

#### 4.1 Αξιολόγηση δευτέρου σταδίου ΚΥΔ - Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης του δευτέρου σταδίου για τα ΚΥΔ είναι τα κάτωθι:

| Κριτήρια Αξιολόγησης  | Τύπος Αξιολόγησης  |
|---|--|
| Τήρηση των αναγραφόμενων στις παρ. 3.3.2 του παρόντος.                  | Η μη υποβολή τους επιφέρει αποκλεισμό  |
| Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίου σχετικά με την αίτηση και τη νέα ΚΑΠ. | Υποχρεωτική η συμμετοχή στο σεμινάριο και η επιτυχής διεκπεραίωση του. Οι προδιαγραφές των εξετάσεων θα ανακοινωθούν έγκαιρα στους υποψήφιους από τον ΟΠΕΚΕΠΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ). |

#### 5. Υποχρεώσεις των πιστοποιημένων ΦΥΠΥ και ΚΥΔ

Τα πιστοποιημένα ΚΥΔ και οι ΦΥΠΥ πριν την έναρξη εργασιών της υποβολής των ΕΑΕ υποχρεούνται κατ' έτος:





1. Να προσκομίσουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ
2. Να προσκομίσουν βεβαίωση έναρξης εργασιών θεωρημένης από τη ΔΟΥ. (Μόνο για το πρώτο έτος)
3. Να υποβάλλουν πίνακα προσωπικού με τους εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας που θα απασχολήσουν για το έργο.
4. Να υποβάλλουν αντίγραφο κατάστασης των εργαζομένων με σύμβαση έργου που έχουν υποβάλλει ηλεκτρονικά στην αρμόδια ΔΟΥ.
5. Να διατηρούν εν ισχύ με τον ΟΠΕΚΕΠΕ σχετική ΣΔΕΠΥΑΠ.
6. Να διατηρούν εν ισχύ Υπογεγραμμένες συμβάσεις μεταξύ ΦΥΠΥ και ΚΥΔ.
7. Να εκ πληρούν ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες που θα ορισθούν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ιδιαίτερα για τα ΚΥΔ, για να διατηρούν την πιστοποίησή τους θα πρέπει κάθε χρονιά αρχής γενομένης από το 2021 να έχουν παραλάβει και υποβάλλει στην κεντρική βάση δεδομένων του ΟΠΕΚΕΠΕ κατ' ελάχιστο διακόσιες (200), ή το 50% των ΕΑΕ της Περιφερικής Ενότητας δραστηριοποίησης του ΚΥΔ (όποιο είναι μικρότερο), οριστικές ΕΑΕ δικαιούχων δικαιωμάτων ενίσχυσης τους κατά το προηγούμενο έτος.

Ιδιαίτερα για τους ΦΥΠΥ πριν την έναρξη εργασιών της υποβολής των ΕΑΕ υποχρεούνται κατ' έτος:

1. Να επιδεικνύουν τυχόν νέα λογισμικά που απαιτούνται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με την Υπεύθυνη Δήλωση δέσμευσης για την παροχή όλων των υπηρεσιών προς τα ΚΥΔ που μπορούν να ζητηθούν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε ετήσια βάση μέχρι την λήξη της πιστοποίησης το 2027.
2. Να επικαιροποιούν σε ετήσια βάση τους τιμοκαταλόγους χρέωσης των υπηρεσιών τους προς τα ΚΥΔ
3. Να είναι σε θέση να παρέχουν τυχόν νέες υπηρεσίες σε ΚΥΔ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ με στόχο την ορθή ολοκλήρωση ή / και βελτίωση της διαδικασίας συλλογής των ΕΑΕ.

## 6. Ενοτάσεις

Μετά το πέρας του κάθε σταδίου αξιολόγησης τα υποψήφια προς πιστοποίηση ΚΥΔ και οι ΦΥΠΥ δύνανται να υποβάλλουν ένσταση επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον ΟΠΕΚΕΠΕ, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την έκδοση της σχετικής απόφασης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ και την κοινοποίηση αυτής στους



συμμετέχοντες μαζί με το σχετικό πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία θα εξεταστεί από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων. Σημειώνεται ότι, η ένσταση θα αφορά αποκλειστικά και μόνο στην απόφαση αξιολόγησης του συγκεκριμένου ΚΥΔ και ΦΥΠΥ. Τονίζεται ότι η υποβολή ενστάσεων σε οποιοδήποτε στάδιο είναι ανεξάρτητη από την εξέλιξη της διαδικασίας πιστοποίησης των υπολοίπων ΚΥΔ και ΦΥΠΥ δεδομένης της μη συγκριτικής αξιολόγησης των ΚΥΔ και ΦΥΠΥ για την πιστοποίηση. Οι ενστάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής του ΟΠΕΚΕΠΕ, και σε καμία περίπτωση δεν σταματούν την εξέλιξη της διαδικασίας.

Διευκρινίζεται ότι ενστάσεις δύναται να υποβληθούν στα στάδια που αφορούν στην αξιολόγηση των συμμετεχόντων και όχι στην Υπουργική απόφαση πιστοποίησης και έναρξης λειτουργίας των ΚΥΔ που έχουν εγκριθεί σύμφωνα με τη προαναφερόμενη διαδικασία αξιολόγησης αυτών.

## **7. Διάρκεια Πιστοποίησης**

Η πιστοποίηση ορίζεται επταετούς διάρκειας, για τα έτη 2021 έως 2027 και αξιολογείται περιοδικά.

Τα πιστοποιημένα ΚΥΔ και οι ΦΥΠΥ προκειμένου να έχουν δυνατότητα λειτουργίας, υπογράφουν σχετική Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών & Ασφάλειας Πληροφοριών (Σ.Δ.ΕΠ.Υ.Α.Π.) με τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Για κάθε μια περίοδο υποβολής ενιαίων αιτήσεων ενίσχυσης στα πλαίσια του ΟΣΔΕ, δύναται σε διαστήματα που θα καθορίζονται με σχετικές ανακοινώσεις από τον ΟΠΕΚΕΠΕ να υποβάλλονται και νέοι φάκελοι υποψηφιότητας από νέα ΚΥΔ και ΦΥΠΥ, προκειμένου να τύχουν πιστοποίησης, είτε σε επίπεδο Χώρας, είτε σε συγκεκριμένες Περιφερειακές Ενότητες, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΟΠΕΚΕΠΕ.

## **8. Άρση πιστοποίησης**

Επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, κανένα πιστοποιημένο ΚΥΔ και ΦΥΠΥ δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την πιστοποίηση σε τρίτον.

Επίσης, άρση της πιστοποίησης προκύπτει κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Συντονισμού και Αξιολόγησης των Φορέων στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ, ενδεικτικά για τα παρακάτω:

1. λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων.



2. κατά την περιοδική αξιολόγηση ενός ΚΥΔ/ΦΥΠΥ στην περίπτωση που δεν πληροί της προϋποθέσεις και τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία πιστοποιήθηκε, και
3. στην περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε ενημερωτικές - συντονιστικές συγκεντρώσεις που θα διοργανώνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή στην παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

Η απόφαση άρσης της πιστοποίησης υπογράφεται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με εισήγηση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ.

## **9. Δημοσιότητα**

Με την προϋπόθεση τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, ο ΟΠΕΚΕΠΕ θα προβεί στην δημοσίευση κατάστασης με τα πιστοποιημένα ΚΥΔ και ΦΥΠΥ ανά την χώρα ή συγκεκριμένες Περιφερειακές Ενότητες με όποιον τρόπο κρίνει πρόσφορο.

## **10. Υλοποίηση του έργου**

Για την εξασφάλιση της προσήκουσας και έγκαιρης εκτέλεσης του έργου του κάθε ΚΥΔ, τα πιστοποιημένα ΚΥΔ έχουν το δικαίωμα να ζητούν διαμέσου του συνεργαζόμενου με αυτά ΦΥΠΥ και να λαμβάνουν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ κάθε αναγκαία για την διεκπεραίωση της αποστολής τους πληροφορία.

Ομοίως, ο ΟΠΕΚΕΠΕ έχει την υποχρέωση διοργάνωσης περιοδικά εκπαιδευτικών σεμιναρίων ή ενημερωτικών - συντονιστικών συγκεντρώσεων για τα πιστοποιημένα ΚΥΔ και το δικαίωμα να απαιτεί, επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, την παρακολούθηση αυτών από αυτούς.

**Οι εργασίες τις οποίες αναλαμβάνουν τα πιστοποιημένα από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ΚΥΔ θα αμείβονται από τους αιτούντες παραγωγούς, με βάση τιμοκατάλογο του ΚΥΔ και την έκδοση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων, ουδεμία πλέον αρμοδιότητα ή ευθύνη τυχόν συνεπειών έχει ο ΟΠΕΚΕΠΕ.**

**Στο ίδιο πλαίσιο τα κόστη των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους ΦΥΠΥ στα ΚΥΔ καταβάλλονται στον εκάστοτε ΦΥΠΥ από τα αντίστοιχα ΚΥΔ σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ τους με την έκδοση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων, ουδεμία αρμοδιότητα ή ευθύνη τυχόν συνεπειών έχει ο ΟΠΕΚΕΠΕ.**



## **11. Εγγυήσεις**

Πριν την έναρξη των εργασιών των πιστοποιημένων φορέων και για την διασφάλιση της έγκαιρης και εμπρόθεσμης ολοκλήρωσης του έργου και τήρησης των δεσμεύσεων που αναλαμβάνει:

- ο κάθε φορέας ΚΥΔ, θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, ύψους χιλίων ευρώ (1.000 €)
- ο κάθε φορέας ΦΥΠΥ θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, ύψους δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €)

Η προσκόμιση των εν λόγω εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης του έργου αποτελεί προϋπόθεση για την πιστοποίηση τους και θα έχουν ισχύ για το διάστημα 2021-2027.

## **12. Προθεμία και Τρόπος Υποβολής της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

Οι φάκελοι υποψηφιότητας θα κατατίθενται ηλεκτρονικά σε εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ έως Τετάρτη 24/03/2021 συμπληρώνοντας ταυτόχρονα και την σχετική λίστα πληρότητας του φακέλου υποψηφιότητας χωρίς την πλήρη συμπλήρωση της οποίας οι φάκελοι δε θα γίνονται δεκτοί.

Επιπρόσθετες λεπτομέρειες που αφορούν στη διαδικασία της πιστοποίησης, στο έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων καθώς και της Επιτροπής Ενστάσεων, στα κριτήρια αξιολόγησης, στο έργο των πιστοποιημένων ΚΥΔ και ΦΠΥ, τεχνικά θέματα κ.λπ. δύνανται να καθορίζονται εγκαίρως με εγκύκλιο του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Α/Α**

**Δημήτριος Μελάς**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ (Κ.Υ.Δ.)

Τα πιστοποιημένα Κ.Υ.Δ. οφείλουν να συμμορφώνονται με την προαναφερθείσα νομοθεσία και να εφαρμόζουν στο ακέραιο τις υποδείξεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., δίχως παρεμβάσεις που να θέτουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Επιπροσθέτως, θεωρείται απαραίτητη η διάκριση μεταξύ ρόλων χρηστών και η διαβαθμισμένη ανάθεση εργασιών, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί ότι μόνο εξουσιοδοτημένα άτομα θα εκτελούν εργασίες που απαιτούν ειδική κατάρτιση και εμπειρία από πλευράς χρήστη. Οφείλουν τέλος, να εφαρμόζουν ένα Σχέδιο Ασφάλειας καθώς και ένα Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης, τα οποία θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις ασφάλειας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως αυτές προσδιορίζονται στο Σύμφωνο Διασφάλισης Επιπέδου Υπηρεσιών & Ασφάλειας Πληροφοριών (Σ.Δ.Ε.Π.Υ.Α.Π.) που θα κληθούν να υπογράψουν από κοινού με τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το **Σχέδιο Ασφάλειας** είναι το έγγραφο στο οποίο θα περιγράφονται οι απαιτήσεις ασφάλειας του Κ.Υ.Δ., τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων και οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους. Το σχέδιο ασφάλειας θα πρέπει να υπόκειται σε τακτικές επισκοπήσεις και αναθεωρήσεις, έτσι ώστε αφενός μεν να ικανοποιεί τις απαιτήσεις ασφάλειας που προκύπτουν από την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική ασφάλειας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., αφετέρου δε να λαμβάνει υπόψη την εφαρμογή του νέου Γενικού Κανονισμού περί προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων των Φυσικών Προσώπων (GDPR) και τη ραγδαία ανάπτυξη των τεχνολογικών λύσεων και της εφαρμογής τους στα συστήματα πληροφορικής και δικτύων.

Το **Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης** είναι το έγγραφο στο οποίο θα περιγράφονται τα μέτρα που απαιτείται να εφαρμόζονται σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως της καταστροφής ενός υπολογιστικού κέντρου ή των σταθμών εργασίας, τα οποία θα επιτρέπουν τη συνέχιση των επιχειρησιακών λειτουργιών που αφορούν το έργο της υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης.

Η κατάρτιση του Σχεδίου Ασφάλειας και του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης θα πρέπει να βασίζεται στα αποτελέσματα μίας ανάλυσης επικινδυνότητας για τα αγαθά του Κ.Υ.Δ. που αξιοποιούνται για την εκτέλεση του έργου, όπως είναι η υπολογιστική και επικοινωνιακή υποδομή του και το ανθρώπινο δυναμικό του. Στόχος της ανάλυσης επικινδυνότητας είναι η εκτίμηση του μεγέθους των κινδύνων στους οποίους είναι





εκτεθειμένα τα αγαθά του Κ.Υ.Δ. και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για τον περιορισμό τους εντός αποδεκτών ορίων.

Στη συνέχεια, παρατίθενται συνοπτικά τα βασικά περιεχόμενα του σχεδίου ασφάλειας και του σχεδίου έκτακτης ανάγκης.

## **ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Το έγγραφο αυτό αποτελείται κυρίως από την πολιτική ασφάλειας, την περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης της υποδομής από τη σκοπιά της ασφάλειας, τα μέτρα ασφάλειας που έχουν υιοθετηθεί ή πρόκειται να υλοποιηθούν, το πλάνο υλοποίησης των μέτρων και την περιγραφή των διαδικασιών συνεχούς επισκόπησης και αναθεώρησης του σχεδίου ασφάλειας.

### **Πολιτική ασφάλειας**

Πρόκειται για το σύνολο των κανόνων οι οποίοι θα προσδιορίζουν επακριβώς το ρόλο κάθε εμπλεκόμενου εντός του φορέα, τις αρμοδιότητες, τις ευθύνες και τα καθήκοντά του.

Η πολιτική ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Αγαθά:** πρόκειται για τις οντότητες (υλικό, λογισμικό, πληροφορίες, θέσεις κλειδιά του φορέα κ.λ.π.) που έχουν αξία για το Κ.Υ.Δ. ή τον ΕΦΟΠ και πρέπει να προστατευθούν.
- **Ρόλοι και αρμοδιότητες:** πρόκειται για τους ρόλους και τις υπευθυνότητες, αρμοδιότητες, καθήκοντα, ευθύνες του κάθε ρόλου για θέματα που αφορούν τα πληροφοριακά συστήματα και την ασφάλειά τους.
- **Στόχοι:** πρόκειται για τους στόχους ασφαλείας που καθορίζουν συνοπτικά την εστίαση της πολιτικής και θέτουν τους σχετικούς περιορισμούς.
- **Πεδίο εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας:** πρόκειται για την εμβέλεια, την έκταση και το χώρο που αφορά η πολιτική ασφαλείας.
- **Οδηγίες, κατευθυντήριες γραμμές**
- **Άλλες πολιτικές, νομοθεσία**
- **Υλοποίηση και εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας - Ενημέρωση και συμμόρφωση:** πρόκειται για το οργανωτικό πλαίσιο ρόλων, αρμοδιοτήτων, κανονισμών, επιτροπών για την υλοποίηση και εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας, για την ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με την συμμόρφωση και τις ενέργειες που λαμβάνονται στην περίπτωση παραβίασης της πολιτικής ασφαλείας.
- **Επισκόπηση και αναθεώρηση της πολιτικής:** πρόκειται για την τακτική



επισκόπηση και αναθεώρηση της πολιτικής σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες, ώστε να είναι επίκαιρη και να καλύπτει το σύνολο των δομικών στοιχείων των πληροφοριακών συστημάτων και των διαδικασιών διαχείρισης

### **Υφιστάμενη Κατάσταση**

Η υπολογιστική και επικοινωνιακή υποδομή θα πρέπει να εξετάζεται σε σχέση με τις αδυναμίες, τους κινδύνους που παρουσιάζονται και τα μέτρα ασφάλειας, τα οποία έχουν ήδη υλοποιηθεί με σκοπό την αντιμετώπιση των αδυναμιών και των κινδύνων των πληροφοριακών συστημάτων. Βάση για την εξέταση της υφιστάμενης κατάστασης θα πρέπει να αποτελεί η ανάλυση επικινδυνότητας και η αξιολόγηση των υφιστάμενων μέτρων ασφάλειας.

### **Μέτρα Ασφάλειας**

Ο προσδιορισμός των μέτρων ασφάλειας θα πρέπει να βασίζεται στην ανάλυση επικινδυνότητας. Τα μέτρα ασφάλειας πρέπει να προσφέρουν ασφάλεια αντίστοιχη της αξίας των πληροφοριακών συστημάτων και της σοβαρότητας των κινδύνων που αντιμετωπίζουν, καθώς και να είναι σε συμφωνία με τις απαιτήσεις ασφάλειας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

### **Πλάνο Υλοποίησης**

Τον προσδιορισμό των μέτρων ασφάλειας θα πρέπει να ακολουθεί η υλοποίησή τους. Το σχετικό πλάνο υλοποίησης θα πρέπει να αναφέρεται στον καταμερισμό αρμοδιοτήτων και ευθυνών των εμπλεκόμενων, στην κατάτμηση του έργου υλοποίησης σε επιμέρους εργασίες και στον χρονοπρογραμματισμό τους.

### **Συνεχής Επισκόπηση - Αναθεώρηση**

Προσδιορισμός διαδικασιών για την τακτική ενημέρωση του ίδιου του σχεδίου ασφάλειας. Η επανεξέταση όλων των ελέγχων και των λειτουργιών, αποτελεί σημαντικό βήμα προς τη θωράκιση των συστημάτων και την ενίσχυση των μηχανισμών ασφαλείας τους.

### **ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Στο σχέδιο έκτακτης ανάγκης, το οποίο συμπληρώνει το σχέδιο ασφάλειας, θα πρέπει να προβλέπονται μέτρα που θα στοχεύουν στα ακόλουθα:

- Ελαχιστοποίηση διακοπών της κανονικής λειτουργίας
- Περιορισμός της έκτασης των ζημιών και καταστροφών, και αποφυγή πιθανής κλιμάκωσης αυτών
- Δυνατότητα ομαλής υποβάθμισης



- Εγκατάσταση εναλλακτικών μέσων λειτουργίας εκ των προτέρων
- Εκπαίδευση, εξάσκηση και εξοικείωση του ανθρώπινου δυναμικού με διαδικασίες έκτακτης ανάγκης
- Δυνατότητα ταχείας και ομαλής αποκατάστασης της λειτουργίας
- Ελαχιστοποίηση των οικονομικών επιπτώσεων

Το σχέδιο έκτακτης ανάγκης πρέπει να προσδιορίζει τους πιθανούς κινδύνους και γενικότερα τα κριτήρια που καθορίζουν την κατάσταση ως έκτακτη και επιβάλλουν την ενεργοποίηση του σχεδίου.

Πρέπει να υπάρχουν σαφείς και γραπτές διαδικασίες που θα θέτουν το φορέα σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης και θα επιτρέπουν ανάκληση του σχεδίου.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΚΥΔ: .....

| Α/Α | Όνοματεπώνυμο | Ειδικότητα | Σχέση εργασίας | Χρόνος Απασχόλησης/ έτος στο έργο | Θέση στο έργο | Εμπειρία |
|-----|---------------|------------|----------------|-----------------------------------|---------------|----------|
|     |               |            |                |                                   |               |          |
|     |               |            |                |                                   |               |          |
|     |               |            |                |                                   |               |          |
|     |               |            |                |                                   |               |          |
|     |               |            |                |                                   |               |          |
|     |               |            |                |                                   |               |          |
|     |               |            |                |                                   |               |          |
|     |               |            |                |                                   |               |          |

**Ειδικότητα:** Καταγράφεται η εκπαιδευτική βαθμίδα (**ΠΕ ΤΕ και ΔΕ**) και η ειδικότητα του προσωπικού (π.χ. ΠΕ Γεωλόγος, ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός κλπ). Επίσης καταγράφονται και τυχόν μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι του προσωπικού. **Σχέση εργασίας:** Καταγράφεται η **σχέση εργασίας του προσωπικού** που θα απασχοληθεί στο έργο (π.χ. αορίστου χρόνου, ορισμένου χρόνου, εξωτερικός συνεργάτης κλπ)

**Θέση στο έργο:** Καταγράφεται η **θέση του εργαζόμενου στο έργο** αναφορικά με το επιχειρησιακό σχέδιο του υποψήφιου ΚΥΔ (π.χ. καταχώρηση αιτήσεων, γραμματειακή υποστήριξη κλπ)

**Εμπειρία:** Καταγράφεται η **εμπειρία** σε έτη στο αντικείμενο του έργου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΟΥΣ Π ΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΕΜΙ ΝΑΡΙΩΝ**

Ο εκπρόσωπος/υπεύθυνος έργου του κάθε ΚΥΔ ή ο αναπληρωτής του σε περίπτωση κωλύματος επιδεικνύοντας κατά την προσέλευσή του την αστυνομική του ταυτότητα, θα συμμετάσχει σε σεμινάρια και στη συνέχεια σε εξέταση στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ ή όπου και όπως άλλως υποδείξει ο ΟΠΕΚΕΠΕ, σε ημερομηνίες και ώρα, που θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως.

Οι τομείς στους οποίους θα διενεργηθεί η εξέταση είναι:

- a. Προσομοίωση ηλεκτρονικής υποβολής ΕΑΕ, η οποία θα περιλαμβάνει σταθερά στοιχεία, στοιχεία φυτικού/ζωικού κεφαλαίου και γεωχωρικά δεδομένα, με βάση συντεταγμένες που θα δοθούν για κάθε αγροτεμάχιο
- b. Ερωτηματολόγιο 20 ερωτήσεων/απαντήσεων που θα αφορούν στις βασικές αρχές της ΚΑΠ και σε θέματα παραλαβής και υποβολής των ΕΑΕ, οι οποίες θα αντληθούν από τράπεζα θεμάτων που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΕΠΕ ([www.opekepe.gr](http://www.opekepe.gr)).

Τα θέματα της εξέτασης θα είναι κοινά για όλους τους υποψήφιους.

Επιτυχής παρακολούθηση των σεμιναρίων προκύπτει από την ορθή υποβολή της ΕΑΕ (υποβολή χωρίς λάθη) και την ορθή απάντηση στο 80% τουλάχιστον των ερωτήσεων.





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

### Αιτήσεις ONLINE

Η αίτηση του δικαιούχου υποβάλλεται απευθείας από τον ίδιο τον δικαιούχο μέσω ψηφιακής υπηρεσίας του ΟΠΕΚΕΠΕ (on line υποβολή), στην οποία εγγράφεται ο δικαιούχος μετά από αυθεντικοποίησή του μέσω των συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ, δια επιλεγμένου/επιλεγμένων ΦΥΠΥ, αναλαμβάνει να αποστέλλει προς τους δικαιούχους τα ευρήματα των διασταυρωτικών ελέγχων, με τρόπο ανάλογο της ενημέρωσης των ΚΥΔ. Ο δικαιούχος ενημερώνεται μέσω του προσωπικού email που έχει καταχωρήσει στην ΕΑΕ του κάθε έτους σχετικά με τα ευρήματα που προκύπτουν κατά την διαδικασία ελέγχου αποσφαλμάτωσης περιοδικά μέσα κατά την διάρκεια του έργου.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ενημερώνει ταυτόχρονα τους δικαιούχους για οτιδήποτε κριθεί αναγκαίο και για το οποίο ενδεχομένως να χρειαστούν ενέργειες από την πλευρά του δικαιούχου.

Οι ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων και τροποποιήσεων στις Online δηλώσεις είναι ίδιες με αυτές των ΚΥΔ, όπως προβλέπεται από την εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ και ουδεμία διαφοροποίηση υπάρχει μεταξύ της Online αίτησης και των αιτήσεων μέσω ΚΥΔ.

Μέσω της εφαρμογής της καρτέλας του αγρότη ο δικαιούχος ενημερώνεται καθ' όλη την διάρκεια του έτους για, πληρωμές κοινοτικών ενισχύσεων, ελέγχους, μεταβιβάσεις, κρατικές ενισχύσεις κ.λ.π..

Επειδή οι online αιτήσεις εξυπηρετούν οικογενειακές εκμεταλλεύσεις ή οικίες εκμεταλλεύσεις δεν δύναται από ένα υπολογιστικό σύστημα να καταχωρούνται περισσότερες των 20 αιτήσεων κάθε έτος.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

**Μορφή αρχείου: Αρχείο pdf - Δυνατότητα επισύναψης ενός αρχείου**

Η Πρόταση του νέου υποψήφιου ΚΥΔ θα φέρει την επωνυμία του και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες παραγράφους:

**Παράγραφος 1: Εμπειρία του υποψήφιου ΚΥΔ και του Υπευθύνου του Έργου του ΚΥΔ**

Στο κεφάλαιο αυτό, παρουσιάζεται η εμπειρία του υποψήφιου ΚΥΔ και η τυχόν εμπειρία του υπευθύνου του έργου του ΚΥΔ.

Θα πρέπει να υπάρχει εμπειρία η οποία θα προκύπτει από συμμετοχή στο έργο του ΟΣΔΕ 2014-2020, από Γεωτεχνικές - Γεωργικές μελέτες, από εκπόνηση μελετών στο ΠΑΑ 2014-2020, από μελέτες Κτηματολογίου - Δασολογίου και άλλα συναφή αντικείμενα.

Για την παραπάνω εμπειρία του υποψήφιου ΚΥΔ θα πρέπει να προσκομισθούν φορολογικά παραστατικά για τις προαναφερόμενες πράξεις σε διαφορετικά πρόσωπα η παλαιότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του υπευθύνου του έργου η των εργαζομένων του σε συναφή έργα.

**Παράγραφος 2: Επιχειρησιακό Σχέδιο**

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται το επιχειρησιακό σχέδιο του υποψήφιου ΚΥΔ για την οργάνωση και διεκπεραίωση του έργου που θα αναλάβει. Συγκεκριμένα ζητείται να παρουσιαστούν σε επιμέρους παραγράφους του κεφαλαίου τα κάτωθι:

- **Υποπαράγραφος 2.1. Μεθοδολογία οργάνωσης της συλλογής των αιτήσεων.** Καταγράφεται η μεθοδολογία και ο τρόπος οργάνωσης του υποψηφίου ΚΥΔ για την συλλογή των αιτήσεων. Επίσης παρατίθεται εκτίμηση και για το πλήθος των αιτήσεων που θα συλλεχτούν και θα διαχειριστούν από το υποψήφιο ΚΥΔ.
- **Υποπαράγραφος 2.2. Θέσεις εργασίας και χώροι εργασίας Υποψήφιου ΚΥΔ.** Καταγράφονται οι θέσεις εργασίας (σταθερές και κινητές) και τυχόν συνεργεία που θα κινητοποιήσει το υποψήφιο ΚΥΔ καθώς και τα τυχόν υποκαταστήματα που διαθέτει, προκειμένου να καλύψει τη γεωγραφική περιοχή δραστηριοποίησής του αλλά και το δηλούμενο στην υποπαράγραφο 2.1 πλήθος αιτήσεων που θα διαχειριστεί. Περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης, ελέγχου και λειτουργίας των συνεργείων. Επίσης περιγράφονται οι χώροι εργασίας, εξυπηρέτησης των αγροτών και αρχειοθέτησης.
- **Υποπαράγραφος 2.3. Προσωπικό ΚΥΔ.** Παρατίθεται κατάσταση με τους εργαζομένους του ΚΥΔ που θα απασχοληθούν στο έργο όπου θα καταγράφεται η ειδικότητα, η σχέση εργασίας, η θέση στο έργο και η τυχόν εμπειρία στο αντικείμενο



του έργου σύμφωνα με το πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ.

Επισημαίνεται ότι στην προτεινόμενη ομάδα έργου του ΚΥΔ θα πρέπει να υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους τουλάχιστον ένας ΠΕ/ΤΕ Γεωπόνος-Δασολόγος, ένας ΠΕ/ΤΕ τεχνικός πληροφοριακών συστημάτων, ένας ΠΕ/ΤΕ τεχνικός Γεωχωρικών δεδομένων.

Σε ότι αφορά στην ειδικότητα καταγράφεται η εκπαιδευτική βαθμίδα (ΠΕ ΤΕ και ΔΕ) και η ειδικότητα του προσωπικού (π.χ. ΠΕ Γεωπόνος, ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός κλπ) και επισημαίνεται, ότι επί ποινή αποκλεισμού, μόνο το 20% του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο μπορεί να είναι εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ. Για τις περιπτώσεις που το υποψήφιο ΚΥΔ δηλώσει αριθμό προσωπικού μικρότερο των 5 ατόμων, τότε δύναται να απασχολεί μέχρι ένα άτομο βαθμίδας ΔΕ.

Το ΚΥΔ μπορεί να συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες (ατομικές εταιρείες) με συμβάσεις που θα αναρτώνται στην αρμόδια ΔΟΥ με την ειδικότητά τους και οι οποίοι θα γνωστοποιούνται στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

- **Υποπαράγραφος 2.4. Μηχανογραφικός Εξοπλισμός.** Δίνεται αναλυτική περιγραφή (τοπολογία δικτύου, πλήθος και χαρακτηριστικά υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών, πλήθος και χαρακτηριστικά εξυπηρετητών) του μηχανογραφικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί με έμφαση στην διαδικτυακή υποδομή και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Τα κατ' ελάχιστο χαρακτηριστικά που πρέπει να διαθέτουν τα υποψήφια ΚΥΔ είναι:
  - ο Πρόσβαση στο διαδίκτυο προκειμένου να είναι δυνατή η χρήση της εφαρμογής Καταχώρησης των Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης ( θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον μια (1) ADSL σύνδεση ταχύτητας 24 Mbps )
  - ο Οι σταθμοί εργασίας δύναται να είναι προσωπικοί σταθεροί ή φορητοί υπολογιστές με ελάχιστες απαιτήσεις σε επεξεργαστή Intel Core i3( ή αντίστοιχο ισοδύναμο) και μνήμη(RAM ) 4 GB. Οι σταθμοί εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν αναβαθμισμένους φυλλομετρητές ( browsers) - κατά προτίμηση - Mozilla Firefox προκειμένου να είναι δυνατή η πρόσβαση και η χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής καταχώρησης των Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης.
  - ο Εκτυπωτές και scanner για την σάρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την εκτύπωση της αίτησης του παραγωγού με την οριστικοποίηση της.
- **Υποπαράγραφος 2.5. Διόρθωση αιτήσεων.** Περιγράφεται η διαδικασία με την οποία το υποψήφιο ΚΥΔ θα διορθώνει σφάλματα, τα οποία του έχει κοινοποιήσει ο ΟΠΕΚΕΠΕ δια του Φορέα Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών.



### **Παράγραφος 3. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών:**

Παρουσιάζονται οι διαδικασίες και τα μέτρα που λαμβάνει και εφαρμόζει στην καθημερινή του εργασία το υποψήφιο ΚΥΔ, ώστε να προστατεύεται με τον μέγιστο εφικτό τρόπο η ασφάλεια των πληροφοριών του ΟΠΕΚΕΠΕ, η φυσική ασφάλεια των χώρων του και η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

### **Παράγραφος 4. Τιμοκατάλογος εργασιών.**

Στο κεφάλαιο αυτό παρατίθεται τιμοκατάλογος με τις αναλυτικές τιμές ανά εργασία και κατηγορία αίτησης (νέα αίτηση, αίτηση με ή χωρίς μεταβολές, αίτηση χωρίς δικαιώματα, αίτηση με παράλληλες δράσεις κλπ) που θα εκτελέσει το υποψήφιο ΚΥΔ για την υποβολή και διόρθωση σφαλμάτων της αίτησης, μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των διασταυρωτικών ελέγχων.

Το ΚΥΔ υποχρεούται να εκδίδει τιμολόγια βάσει του φορολογικού κώδικα παροχής υπηρεσιών με την λήξη της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η τιμολόγηση γίνεται μόνο από τον ΑΦΜ του πιστοποιημένου ΚΥΔ.

### **Παράγραφος 5. Υπεύθυνος έργου**

Ορίζεται ο υπεύθυνος έργου του υποψηφίου ΚΥΔ καθώς και αναπληρωτής του, με τους οποίους και μόνο θα επικοινωνεί ο ΟΠΕΚΕΠΕ και ο υπεύθυνος έργου Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης, για τους οποίους το υποψήφιο ΚΥΔ θα καταθέσει συνημμένα αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στον φάκελο υποψηφιότητας και θα συμμετέχουν υποχρεωτικά στα σεμινάρια και στις εξετάσεις πιστοποίησης.

### **Παράγραφος 6. Υποδομές γραφείων και Ποιότητα ασφάλειας Πληροφοριών**

Στις κτηριακές υποδομές του υποψηφίου ΚΥΔ θα πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω δεσμεύσεις :

- Η έδρα του ΚΥΔ να είναι τουλάχιστον 40 τ.μ. και το κάθε υποκατάστημα τουλάχιστον 15 τ.μ.
- Να τηρούν τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕΠΥΑΠ, σχετικά με την ασφάλεια των δεδομένων που διαχειρίζονται.

### **2ο Κεφάλαιο: Φορολογική ενημερότητα**

Υποβάλλεται σκαναρισμένη έντυπη φορολογική ενημερότητα του υποψηφίου ΚΥΔ. Η εν λόγω φορολογική ενημερότητα υποβάλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ εν ισχύ και κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων. Η μη υποβολή της συνιστά **ποινή αποκλεισμού**.



Επισημαίνεται ότι πριν την έναρξη κάθε περιόδου υποβολής αιτήσεων όλα τα πιστοποιημένα ΚΥΔ οφείλουν να προσκομίζουν φορολογική ενημερότητα εν ισχύ.

Την υποχρέωση αυτή έχουν και τα ήδη πιστοποιημένα ΚΥΔ από προηγούμενες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

### **3ο Κεφάλαιο: Ασφαλιστική ενημερότητα**

Υποβάλλεται σκαναρισμένη έντυπη ασφαλιστική ενημερότητα του υποψήφιου ΚΥΔ.

Η εν λόγω ασφαλιστική ενημερότητα υποβάλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ εν ισχύ και κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων. Η μη υποβολή της συνιστά **ποινή αποκλεισμού**.

Επισημαίνεται ότι πριν την έναρξη κάθε περιόδου υποβολής αιτήσεων όλα τα πιστοποιημένα ΚΥΔ οφείλουν να προσκομίζουν ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ.

Την υποχρέωση αυτή έχουν και τα ήδη πιστοποιημένα ΚΥΔ από προηγούμενες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

### **4ο Κεφάλαιο: Δεσμεύσεις υποψηφίου ΚΥΔ**

**Υποβάλλεται** Υπεύθυνη Δήλωση (από το gov.gr) του νόμιμου εκπροσώπου του ΚΥΔ, στην οποία να αναφέρεται ότι:

1. όλα τα στοιχεία του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αληθή.
2. επί ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος, δε θα εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την αναγνώριση σε τρίτον.
3. το υποψήφιο ΚΥΔ αποδέχεται τη διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας από εξουσιοδοτημένα στελέχη του ΟΠΕΚΕΠΕ, η τυχόν άρνηση επιφέρει ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος.
4. το υποψήφιο ΚΥΔ υποχρεούνται να συνδράμει, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΠΕΚΕΠΕ, στο έργο της δημοσιότητας για την υποβολή της αίτησης και εν γένει της πληροφόρησης των παραγωγών.
5. το υποψήφιο ΚΥΔ δεσμεύεται ότι ο υπεύθυνος έργου και τα στελέχη του θα παρακολουθήσουν όλα τα σεμινάρια εκπαίδευσης που οργανώνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ για τη συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων.
6. αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές οδηγίες που θα δίνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ, κατά την περίοδο συμπλήρωσης των αιτήσεων και ότι θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις αυτού.
7. αποδέχεται τον επιτελικό σχεδιασμό και τον επιχειρησιακό συντονισμό, καθ' όλη





τη διάρκεια του έργου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ (περιλαμβανομένων των περιφερειακών του γραφείων) και ότι θα εφαρμόζει σύστημα ποιότητας και ασφάλειας σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Στο ίδιο πλαίσιο, η επίδοση του θα είναι πλήρως ιχνηλάσιμη και ελέγξιμη από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

8. θα είναι σε επιχειρησιακή θέση να υποδεχθεί και να υποβάλλει αιτήσεις σε όλη τη διάρκεια του έτους, ανεξάρτητα του γεγονότος ότι μια εκπρόθεσμη αίτηση δεν επιδοτείται ή επιδοτείται με ποινή.
9. θα προβαίνει με τη σύμφωνη γνώμη του παραγωγού όπου απαιτείται στις διορθώσεις των λαθών που ενδεχομένως θα προκύπτουν στις αιτήσεις που θα έχει ο ίδιος συμπληρώσει για λογαριασμό των δικαιούχων που θα τον επιλέξουν. Οι διορθώσεις θα γίνονται σε συνέχεια των διασταυρωτικών ελέγχων και των αναφορών λαθών που κοινοποιούνται στο υποψήφιο ΚΥΔ από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, δια του Φορέα Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στην υπό δραστηριοποίηση γεωγραφική περιοχή.
10. Αναλαμβάνει την ευθύνη της οποιασδήποτε απώλειας ενίσχυσης στους παραγωγούς - πελάτες τους, στις περιπτώσεις σφαλμάτων ή αμελειών κατά την υποβολή της αίτησης, που οφείλονται αποκλειστικά στα ΚΥΔ και δεν δύνανται να διορθωθούν μεταγενέστερα ως προφανή σφάλματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΟΠΕΚΕΠΕ.
11. θα υπογράψει με τον ΟΠΕΚΕΠΕ σχετική ΣΔΕΠΥΑΠ.
12. θα συνάψει σύμβαση συνεργασίας με επιλεγμένο Πιστοποιημένο ΦΥΠΥ.

Η Υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου ΚΥΔ.

**Τέλος υποβάλει το καταστατικό της επιχείρησης, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο.**

#### **5ο Κεφάλαιο: Δεσμεύσεις υποψηφίου ΦΥΠΥ**

Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (με gov.gr) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του ΦΥΠΥ, στην οποία να αναφέρεται ότι:

1. όλα τα στοιχεία του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αληθή και δεν προκύπτει κάποιου είδους ασυμβίβαστου ή δεσπόζουσας θέσης για την παροχή υπηρεσιών προς τα ΚΥΔ.
2. επί ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος, δε θα εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την



αναγνώριση σε τρίτον.

3. αποδέχεται τη διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας από εξουσιοδοτημένα στελέχη του ΟΠΕΚΕΠΕ, η τυχόν άρνηση επιφέρει ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος.
  4. υποχρεούνται να συνδράμει, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΠΕΚΕΠΕ, στο έργο της δημοσιότητας για την υποβολή της αίτησης και εν γένει της πληροφόρησης των παραγωγών.
  5. επικουρεί όλα τα σεμινάρια εκπαίδευσης που οργανώνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ για τη συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων.
  6. αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές οδηγίες που θα δίνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ, κατά την περίοδο συμπλήρωσης των αιτήσεων και ότι θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις αυτού.
  7. αποδέχεται τον επιτελικό σχεδιασμό και τον επιχειρησιακό συντονισμό, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ (περιλαμβανομένων των περιφερειακών του γραφείων) και ότι θα εφαρμόζει σύστημα ποιότητας και ασφάλειας σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Στο ίδιο πλαίσιο, η επίδοση του θα είναι πλήρως ιχνηλάσιμη και ελέγξιμη από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
  8. θα είναι σε επιχειρησιακή θέση να παρέχει υπηρεσίες στα ΚΥΔ που τον επιλέγουν ως ΦΥΠΥ σε όλη τη διάρκεια του έτους.
  9. Θα παράσχει λογισμικό υποβολής αίτησης ΕΑΕ απόλυτα σύμμορφο με τις απαιτήσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ. Το εν λόγω λογισμικό μπορεί να επιδειχθεί δημόσια όποτε ζητηθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
  10. Θα παράσχει υποδομή νέφους για να αποθηκεύονται προσωρινά οι αιτήσεις ΕΑΕ των ΚΥΔ που τον επιλέγουν ως ΦΥΠΥ.
  11. θα παράγει διασταυρωτικούς ελέγχους και αναφορές λαθών που θα κοινοποιούνται στα ΚΥΔ που τον επιλέγουν ως ΦΥΠΥ, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στην υπό δραστηριοποίηση γεωγραφική περιοχή.
  12. θα υπογράψει με τον ΟΠΕΚΕΠΕ σχετική ΣΔΕΠΥΑΠ.
  13. θα συνάψει συμβάσεις συνεργασίας με τα ΚΥΔ που τον επιλέγουν ως ΦΥΠΥ.
- Η Υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου ΦΥΠΥ.