



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΗΛ/ΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Αχαρνών 2  
Ταχ. Κώδ.: 104 32 - Αθήνα  
Τηλ.:210-2124453,4515,4449,  
4444,4418,4432

ΑΔΑ: ΡΠΖΣ4653ΠΓ-ΜΗΗ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

**Αθήνα, 19 Μαρτίου 2021  
Αριθ. Πρωτ.: 2163/79206**

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης για έξι (6) Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων: α)Αγροτικής Ανάπτυξης, β)Γεωργίας, γ)Κτηνιατρικής, δ)Αλιείας, ε)Τροφίμων και στ)Αποκεντρωμένων Δομών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υ.Κ. (ν.3528/2007), όπως ισχύει».

**ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

ΚΑΙ

**Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις:**

α)των άρθρων 84-86 του ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

β)της παρ. 3 του άρθρου 79 «Μεταβατικές διατάξεις» του ν.4674/2020 (Α' 53) «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

γ)της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν.4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

δ)του π.δ. 97/2017 (Α' 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως ισχύει.

ε) του π.δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», όπως ισχύει.

2. Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27 Νοεμβρίου 2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός θέσεων προϊσταμένων οργανικών μονάδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, για τις οποίες απαιτούνται ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις» (Β' 5535).
3. Την αρ. 58591/9.8.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση καθηκόντων σε θέση μετακλητής Γενικής Γραμματέως Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 593).
4. Την αριθ. 2680/89848/24 Μαρτίου 2020 (ΦΕΚ 251/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./7 Απριλίου 2020) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διορισμός του Τσαγκαλίδη Δημήτριου του Αντωνίου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
5. Την αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 κοινή υπουργική απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων» (Β' 4123), όπως ισχύει.
6. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.33/οικ.38337/6.11.2019 (Β' 4170) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Σύσταση και ανασυγκρότηση τριών (3) Ειδικών Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) στο Υπουργείο Εσωτερικών».
7. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.2092/14.01.2020 (ΑΔΑ:ΨΧ8246ΜΤΛ6-ΙΙΒ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ορισμός μελών Ειδικών Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) του άρθρου 86 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α'), όπως ισχύει».
8. Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25 Ιουνίου 2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει» (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ).
9. Τα ειδικά περιγράμματα εργασίας των θέσεων ευθύνης που προκηρύσσονται και τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος της.
10. Το γεγονός ότι επίκειται η λήξη της θητείας των υπηρετούντων Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων στις Γενικές Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης, Αλιείας, Τροφίμων, Αποκεντρωμένων Δομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και την ανάγκη πλήρωσης των θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας και της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής.
11. Την ανάγκη για απρόσκοπτη συνέχεια της Διοίκησης.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

### I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Προκηρύσσουμε τις ακόλουθες θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων:

1. **Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης** (άρθρο 3 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).
2. **Γενική Διεύθυνση Γεωργίας** (άρθρο 6 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).
3. **Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής** (άρθρο 7 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).
4. **Γενική Διεύθυνση Αλιείας** (άρθρο 8 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).
5. **Γενική Διεύθυνση Τροφίμων** (άρθρο 9 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).
6. **Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών** (άρθρο 18 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).

**ΙΙ. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

Τα καθήκοντα των προϊσταμένων των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης, σύμφωνα με το άρθρο 23 π.δ. 97/2017, όπως ισχύει, είναι τα ακόλουθα:

- 1.** Η παροχή εμπειριστωμένων εισηγήσεων στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα.
- 2.** Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και των λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- 3.** Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθηση της επίτευξής της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης.
- 4.** Η εισήγηση για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- 5.** Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- 6.** Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- 7.** Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
- 8.** Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- 9.** Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- 10.** Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.
- 11.** Κάθε επιπρόσθετο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία, σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις και στα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας που προσαρτώνται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

### III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

**Α.** Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τις θέσεις που προκηρύσσονται έχουν οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι των δημόσιων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξαρτήτων Αρχών, ΟΤΑ β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών της κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, όπως ισχύει) και επιπλέον κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας:

**α)να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος**

ή

**β)να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη**

ή

**γ)να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, να κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον**

ή

**δ)να κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση**

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υπαλληλικού Κώδικα, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα και η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, αποκεντρωμένες διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του ν. 4674/2020 και ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 του Υ.Κ., δεν λαμβάνεται υπόψη.

**Β.** Οι κλάδοι/ειδικότητες Προϊσταμένων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, που προβλέπονται σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις (άρθρο 20 π.δ. 97/2017 όπως ισχύει) να προϊσταται, οι κατηγορίες υπαλλήλων που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην προκήρυξη επιλογής προϊσταμένων καθώς και οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών, ανά θέση που προκηρύσσεται παρατίθενται κατωτέρω:

A/A	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΪΣΤΑΤΑΙ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΘΕΣΗ
1.	Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ1Γεωπονικού ή ΠΕ9Διοικητικού ή ΠΕ10Οικονομικού	υπάλληλοι ΠΕ1Γεωπονικού ή ΠΕ9Διοικητικού ή ΠΕ10 Οικονομικού ή υπάλληλοι που κατέχουν το βασικό τίτλο σπουδών των ως άνω κλάδων/ειδικοτήτων ή υπάλληλοι που είναι <b>απόφοιτοι</b> της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν.
2.	Γενική Διεύθυνση Γεωργίας	ΠΕ1 Γεωπονικού	υπάλληλοι ΠΕ1Γεωπονικού ή υπάλληλοι που κατέχουν το βασικό τίτλο σπουδών του ως άνω κλάδου/ειδικότητας ή υπάλληλοι που είναι <b>απόφοιτοι</b> της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, <u>μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών</u> ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου ΠΕ1Γεωπονικού
3.	Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής	ΠΕ3 Κτηνιατρικού	υπάλληλοι ΠΕ3 Κτηνιατρικού ή υπάλληλοι που κατέχουν το βασικό τίτλο σπουδών του ως άνω κλάδου/ειδικότητας ή υπάλληλοι που είναι <b>απόφοιτοι</b> της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, <u>μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών</u> ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου ΠΕ3 Κτηνιατρικού
4.	Γενική Διεύθυνση Αλιείας	ΠΕ4 Ιχθυολόγων	υπάλληλοι ΠΕ4 Ιχθυολόγων ή υπάλληλοι που κατέχουν το βασικό τίτλο σπουδών του ως άνω κλάδου/ειδικότητας ή υπάλληλοι που είναι <b>απόφοιτοι</b> της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, <u>μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών</u> ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου ΠΕ4 Ιχθυολόγων.
5.	Γενική Διεύθυνση Τροφίμων	ΠΕ1 Γεωπονικού	υπάλληλοι ΠΕ1Γεωπονικού ή υπάλληλοι που κατέχουν το βασικό τίτλο σπουδών του ως άνω κλάδου/ειδικότητας ή υπάλληλοι που είναι <b>απόφοιτοι</b> της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, <u>μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών</u> ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου ΠΕ1Γεωπονικού
6.	Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών	ΠΕ1 Γεωπονικού	υπάλληλοι ΠΕ1Γεωπονικού ή υπάλληλοι που κατέχουν το βασικό τίτλο σπουδών του ως άνω κλάδου/ειδικότητας ή υπάλληλοι που είναι <b>απόφοιτοι</b> της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν.

Αναλυτικότερα, **στη διαδικασία επιλογής**, για όλες τις ανωτέρω προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης, **μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι:**

**1) Υπάλληλοι** οι οποίοι κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, του άρθρου 20 του π.δ. 97/2017 όπως ισχύει (Α'138), **ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα** οι υπάλληλοι του οποίου **προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται** στη θέση που προκηρύσσεται.

**2)Ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν:**

**Υπάλληλοι που κατέχουν το βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου**, οι υπάλληλοι του οποίου **προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στη θέση που προκηρύσσεται (οπότε στην περίπτωση αυτή μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν.3528/2007, όπως ισχύει).**

Οι τίτλοι σπουδών που θα πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι, αναλόγως των προβλεπομένων από τις οικείες οργανικές διατάξεις κλάδων οι υπάλληλοι των οποίων προβλέπεται να προΐστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις, καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 7 του π.δ. 50/2001, όπως ισχύει όσον αφορά τους κλάδους/ειδικότητες ΠΕ Γεωπονίας, ΠΕ Κτηνιατρικής και ΠΕ Ιχθυολογίας και από τις διατάξεις του άρθρου 4 του ίδιου π.δ. όσον αφορά τον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Διοικητικό και/ή ΠΕ Οικονομικό).

**Κατά θέση που προκηρύσσεται, οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών έχουν ως εξής:**

**i) για τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης**, στην οποία από τις οικείες οργανικές διατάξεις προβλέπεται ότι μπορεί να προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας ή του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού ή του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού: πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

**ii) για τη Γενική Διεύθυνση Γεωργίας**, στην οποία από τις οικείες οργανικές διατάξεις προβλέπεται ότι μπορεί να προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας: το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής (για την ειδικότητα Γεωπονίας).

**iii) για τη Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής**, στην οποία από τις οικείες οργανικές διατάξεις προβλέπεται ότι μπορεί να προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Κτηνιατρικής: το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής (για την ειδικότητα Κτηνιατρικής).

**iv) για τη Γενική Διεύθυνση Αλιείας**, στην οποία από τις οικείες οργανικές διατάξεις προβλέπεται ότι μπορεί να προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας της Ιχθυολογίας:

**α)** Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπονίας, Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος

**β)** Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Βιολογίας ή Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών ή Γεωπονίας, Ζωικής Παραγωγής και Υδάτινου Περιβάλλοντος ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης της Θάλασσας ή Επιστημών της Θάλασσας ή

Ωκεανογραφίας και Θαλάσσιων Βιοεπισημών, της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής **και επιπλέον** για τους τίτλους σπουδών της περίπτωσης β' απαιτείται i) βεβαίωση του αρμόδιου οργάνου ΑΕΙ ότι το πτυχίο ή δίπλωμα καλύπτει με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου Ιχθυολογίας **ή** ii) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή θέματα υδροβιολογίας, αλιείας, ιχθυολογίας, υδατοκαλλιέργειών, υδάτινων οικοσυστημάτων.

Για όσους ήδη υπηρετούν ως ιχθυολόγοι σε θέσεις φορέων που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του π.δ. 50/2001, δεν απαιτείται η συνδρομή των προϋποθέσεων α' και β' σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ' του αρ. 7 του Π.Δ. 50/2001, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 36 του ν.4440/2016.

**ν)για τη Γενική Διεύθυνση Τροφίμων** στην οποία από τις οικείες οργανικές διατάξεις προβλέπεται ότι μπορεί να προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας: το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής (για την ειδικότητα Γεωπονίας).

**vi)για τη Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών** στην οποία από τις οικείες οργανικές διατάξεις προβλέπεται ότι μπορεί να προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας: το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής (για την ειδικότητα Γεωπονίας).

**3)Οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)** μπορούν να συμμετέχουν ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν ως υποψήφιοι για οποιαδήποτε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης που προκηρύσσεται με την παρούσα, εκτός όσων απαιτούν ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις όπως αυτές καθορίστηκαν με την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27 Νοεμβρίου 2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β'5535). Για τις θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης οι οποίες απαιτούν ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις (Γενική Διεύθυνση Γεωργίας, Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής, Γενική Διεύθυνση Αλιείας, Γενική Διεύθυνση Τροφίμων), οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στη διαδικασία επιλογής προϊσταμένων ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις θέσεις αυτές.

#### IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

**1.**Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

**2.**Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί Προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του άρθρου 8 του ν.3528/2007 αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

**3.**Υπάλληλος που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος ίδιου επιπέδου με την προκηρυσσόμενη θέση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για την επιλογή του σε θέση ευθύνης του ίδιου επιπέδου, εφόσον δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.

**4.**Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντα του ως προϊστάμενος, σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

**5.**Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας οι Προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης που υπηρετούν κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει.

## **V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

**1.** Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι αρχίζει **στις 25 Μαρτίου 2021 και λήγει στις 08 Απριλίου 2021.**

**2.** Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

## **VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**1.** Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για **πέντε (5) θέσεις** κατ' ανώτατο όριο από το σύνολο των προκηρυσσομένων θέσεων.

**2.** Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

**3.** Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από **αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου,



από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού, γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

4. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 3, οι Διευθύνσεις Προσωπικού κοινοποιούν αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος προκειμένου να υποβάλει ένσταση. Οι υποψήφιοι, **εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση**, υποβάλλουν στις Διευθύνσεις Προσωπικού που ανήκουν τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων. Οι εν λόγω ενστάσεις εξετάζονται από τις Διευθύνσεις Προσωπικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

5. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 3 και 4, οι οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού αποστέλλουν αμελλητί στο αρμόδιο Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (1ο Ει.Σ.Ε.Π. - Βασ. Σοφίας 15, 10674 Αθήνα), τις αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων και τα βιογραφικά τους σημειώματα, τις βεβαιώσεις στοιχείων των αρμόδιων Διευθύνσεων Προσωπικού, τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα των υποψηφίων που τηρούνται στο προσωπικό τους μητρώο, με κοινοποίηση του διαβιβαστικού αυτού εγγράφου στη Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το οποίο έχει προκηρύξει τις θέσεις για τις οποίες έχουν θέσει υποψηφιότητα οι ενδιαφερόμενοι.

6. Η **αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα** συντάσσονται σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα προκήρυξη σχετικά υποδείγματα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**).

Η **βεβαίωση στοιχείων** συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα στην αριθ. πρωτ.ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.6.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο.

## VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το αρμόδιο Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (1ο Ει.Σ.Ε.Π.), σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει σε συνδυασμό με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020.

Το αρμόδιο Ει.Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 84 και 86 του Υ.Κ., όπως ισχύει και στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27 Νοεμβρίου 2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β'5535).

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου (άρθρα 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει), της αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27 Νοεμβρίου 2020 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Β'5535) και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του αρμόδιου Ει.Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι μοριοδοτούνται από το αρμόδιο Ει.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, στις εξής ομάδες κριτηρίων:

**ομάδα κριτηρίων α΄:** τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,

**ομάδα κριτηρίων β΄:** εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.

Σύμφωνα με την περ.(γ) της παρ.3 του άρθρου 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 του Υ.Κ. δεν λαμβάνεται υπόψη.

**2.** Στη συνέχεια, το αρμόδιο Ει.Σ.Ε.Π. καταρτίζει, με βάση την ως άνω μοριοδότηση για κάθε προκηρυσσόμενη θέση, πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του αρμόδιου Ει.Σ.Ε.Π. **ενστάσεις**, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. **εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. **Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**3.** Οι **επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι κάθε πίνακα κατάταξης** καλούνται στη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης της περίπτωσης δ` της παραγράφου 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007 όπως ισχύει. Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης καλείται κάθε υποψήφιος χωριστά. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το αρμόδιο Ει.Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του τα προσαρτημένα στην παρούσα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.

**4.** Αφού γίνει και η μοριοδότηση με βάση και το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως ισχύει. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, με εξαίρεση την ομάδα κριτηρίων γ', πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή (παρ. 3 του άρθρου 79 του ν.4674/2020):

**33%** για την **ομάδα κριτηρίων α'**: τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,

**33%** για την **ομάδα κριτηρίων β'**: εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,

**34%** για την **ομάδα κριτηρίων δ'**: δομημένη συνέντευξη.

**5.** Ακολούθως, το αρμόδιο Ει.Σ.Ε.Π. καταρτίζει πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Το όνομα του επικρατέστερου ανά θέση υποψηφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

**6.** Όσοι επιλέγονται από το αρμόδιο Ει.Σ.Ε.Π. τοποθετούνται, με απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους, ως προϊστάμενοι στη θέση για την οποία έχουν επιλεγεί, για **θητεία τριών (3) ετών**.

Αν υπάλληλος άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ανεξάρτητης Αρχής ή ΟΤΑ β' βαθμού ή Ν.Π.Δ.Δ. αυτών επιλεγεί ως προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, με την τοποθέτησή του αποσπάται αυτοδικαίως στην υπηρεσία, για την οποία έχει επιλεγεί.

**7.** Σε περίπτωση που κενωθεί θέση προϊσταμένου κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους της θητείας, στην κενωθείσα θέση τοποθετείται για το υπόλοιπο της θητείας ο επόμενος στον οικείο πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 11 του άρθρου 86 του Υ.Κ. όπως ισχύει, εφόσον δεν έχει τοποθετηθεί σε άλλη θέση ευθύνης του ίδιου επιπέδου.

**VII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά την ημερομηνία τοποθέτησης του υπαλλήλου από το αρμόδιο όργανο. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των φορέων στους οποίους ανήκουν οργανικά οι υποψήφιοι, οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το αρμόδιο ΕΙ.Σ.Ε.Π. καθώς και το αρμόδιο όργανο τοποθέτησης προϊσταμένων οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

**VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001, όπως ισχύει. Για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

**IX. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ευθύνη του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθώς και στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλείται στο κεντρικό κατάστημα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων επί της οδού Αχαρνών 2 - Αθήνα, με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων γνωστοποιεί και δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά και υπηρετούν στο Υπουργείο καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

5. Οι αποδέκτες της παρούσας γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στους φορείς αυτούς, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτούς, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Η Διεύθυνση Διοικητικού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών είναι αρμόδιες για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού, αντίστοιχα.

<b>Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ</b>	<b>Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>
<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ</b>	<b>ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ</b>

**Συνημμένα:**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:** Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας και βιογραφικού σημειώματος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:** Έξι (6) περιγράμματα θέσεων εργασίας (Π.Θ.Ε.) των θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων που προκηρύσσονται.

**Πίνακας Αποδεκτών:****1. Όλα τα Υπουργεία**

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
- β) Γραφεία Γενικών Γραμματέων
- γ) Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
- δ) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**

- α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**3. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.):** [gd\\_prosl@asep.gr](mailto:gd_prosl@asep.gr),  
[g.kabbadas@asep.gr](mailto:g.kabbadas@asep.gr)

**4. 1ο Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.)** - Βασ. Σοφίας 15, 106 74 Αθήνα –  
[eisep1@ypes.gov.gr](mailto:eisep1@ypes.gov.gr) , [grammateia@ypes.gov.gr](mailto:grammateia@ypes.gov.gr)

**5. Υπουργείο Εσωτερικών**

**α) 1. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού**, Βασ. Σοφίας 15, Αθήνα,  
[hrm@ydmed.gov.gr](mailto:hrm@ydmed.gov.gr)

**2. ΔΑΠ – ΔΕΠ ΥΠΕΣ** [grammateia@ypes.gov.gr](mailto:grammateia@ypes.gov.gr)

και προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β΄ βαθμού:

**β) Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

**γ) Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης**, Σταδίου 27, 10183 Αθήνα

**δ) [web.support@ypes.gr](mailto:web.support@ypes.gr)**, για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών

**6. Προεδρία της Κυβέρνησης** [gdfas@government.gov.gr](mailto:gdfas@government.gov.gr)

**7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους**, Ακαδημίας 68 & Χαρ. Τρικούπη, Αθήνα 106 78, [info@nsk.gr](mailto:info@nsk.gr)

**8. Νομικά Πρόσωπα και φορείς που εποπτεύονται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**

**Κοινοποίηση:**

-**Α.Δ.Ε.Δ.Υ.**, Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα [adedy@adedy.gr](mailto:adedy@adedy.gr)

**Εσωτερική Διανομή:**

-Γραφείο κ. Υπουργού

-Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών

-Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα

-Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων

-Γραφείο κ. Υπηρεσιακού Γραμματέα

-Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις και Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας, Δ/νσεις Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και Κτηνιατρικών Κέντρων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (προκειμένου να ενημερωθούν οι υπάλληλοι).

-**Διεύθυνση Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Εποπτείας Νομικών Προσώπων** (προκειμένου να ενημερώσει τους εποπτευόμενους φορείς)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

<b>ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ Υ.Κ. (ν.3528/2007)</b>	
<b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:</b>	Αρ. πρωτ. ....
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ:</b> (κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος)	<b>ΠΡΟΣ:</b> (Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος)

<b>Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b>	
<b>Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	FAX:
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 3. (κατοικίας)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
<b>Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:</b>	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ:
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:	
<b>Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	

<b>A.4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ</b> (καταγράφονται οι προκηρυσσόμενες θέσεις και επιλέγει ο υποψήφιος έως 5 )	
<b>ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>	<b>ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΜΕ Χ ΕΩΣ 5 ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ 6 ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ</b>
1. Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης (άρθρο 3 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).	
2. Γενική Διεύθυνση Γεωργίας (άρθρο 6 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).	
3. Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής (άρθρο 7 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).	
4. Γενική Διεύθυνση Αλιείας (άρθρο 8 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).	
5. Γενική Διεύθυνση Τροφίμων (άρθρο 9 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).	
6. Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών (άρθρο 18 του π.δ. 97/2017, όπως ισχύει).	

<b>B1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Ανήκω οργανικά σε δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., σε Ανεξάρτητη Αρχή ή ΟΤΑ β' βαθμού ή σε Ν.Π.Δ.Δ. αυτών και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007)	
Ανήκω οργανικά στον φορέα που προκηρύσσει τις θέσεις και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007)	
Ανήκω σε κλάδο, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις.	
Κατέχω το βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στη θέση που προκηρύσσεται.	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση θέσης ευθύνης που δεν απαιτεί ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις, ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχω	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση θέσης ευθύνης που απαιτεί ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις, ανεξαρτήτως του κλάδου που ανήκω, επειδή κατέχω τον βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προΐστανται	
<b>B2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</b> (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)	
Είμαι υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος	
Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον	
Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση	

**Β.3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Κατέχω έναν από τους αποδεκτούς τίτλους σπουδών για τις προκηρυσσόμενες θέσεις

**Β.4. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)**

**1.** Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

**2.** Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

**3.** Έχω επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, σε θέση ευθύνης ίδιου επιπέδου με την προκηρυσσόμενη θέση και έχω διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης. ***(Διευκρίνιση: Η δήλωση αυτή αφορά μόνον τους υποψηφίους που είχαν επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ. και αναφέρεται στο κώλυμα της περίπτωσης 3 της ενότητας IV ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ της παρούσας προκήρυξης).***

**4.** Έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως προϊστάμενος, βάσει της παρ.10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης. ***(Διευκρίνιση: Η δήλωση αυτή αφορά μόνον τους υποψηφίους που έχουν απαλλαγεί από τα καθήκοντά τους ως προϊστάμενοι, βάσει της παρ.10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 και αναφέρεται στο κώλυμα της περίπτωσης 4 της ενότητας IV ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ της παρούσας προκήρυξης).***

**5.** Δεν υπηρετώ ως Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.4111/2013, όπως ισχύει.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

**Ο/Η αιτών/-ούσα:**



<b>Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>		
<b>Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		
<b>ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>1<sup>ο</sup> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:</b>		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>2<sup>ο</sup> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:</b>		Έτος κτήσης
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	
<b>1<sup>ος</sup> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:</b>		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>2<sup>ος</sup> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:</b>		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>		
Τίτλος σπουδών/ΦΕΚ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡ. 47 ΤΟΥ Ν. 4485/2017	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>		
Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

<b>ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:</b>		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης
<b>ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:</b>		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ:</b> (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):				
Φορέας Επιμόρφωσης	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Ημέρες/Ωρες επιμόρφωσης	Κωδικός πιστοποίησης	Ημερομηνίες παρακολούθησης (από ..έως)

**Β2: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ****(έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)**1. Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης

ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος:

ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης

ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

4. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης

ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
<b>Σύνολο:</b>				

**Β.2. 3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (με τις διατάξεις του αρ. 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016)**

Διάρκεια απασχόλησης (από.... έως)	Μήνες	Φορέας απασχόλησης	Θέση/ Ιδιότητα	Απόφαση αναγνώρισης

**Β.3. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Β.3.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

Ιδιότητα	Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής

**Β.3.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ**

Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου	Δημοσίευση σε:	Έτος δημοσίευσης

**Β.3.4. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.**

Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα εισήγησης/ανακοίνωσης	Έτος διεξαγωγής

**Β.3.5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος

**Β.3.6. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ**

Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

**Β.3.7. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:**

Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ

**Β.3.8. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

--

-----  
Υπογραφή

.....  
(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

-----  
Ημερομηνία

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**



**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

<b>ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>	<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/-Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>	Αχαρνών 2 Τ.Κ. 10432, Αθήνα

<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>
Αναλύει, σχεδιάζει και συντονίζει ενέργειες που αφορούν την Αγροτική Ανάπτυξη σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα και Μονάδες του Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
Υπουργεία Εξωτερικών, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Περιβάλλοντος και Ενέργειας Υποδομών και Μεταφορών. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Έρευνας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης	Υφυπουργό
Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΑΑΤ	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων	Υπουργό
Περιφέρειες, Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής	
Εποπτευόμενοι Φορείς του Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών	
Όργανα και Οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης,	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων και Εδαφοϋδατικών Πόρων	
Διεθνείς Οργανισμοί (FAO, WTO κλπ.)		
Νομικό Συμβούλιο του Κράτους Ειδικό Γραφείο Κοινοτικού Δικαίου		

**Κύρια καθήκοντα**

- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται. Ειδικότερα σχεδιάζει, προτείνει, εφαρμόζει την εθνική αγροτική πολιτική και παρακολουθεί την ανάπτυξη δράσεων συντονισμού και συνέργειας σε οριζόντιο και κάθετο επίπεδο για την παραγωγική και αναπτυξιακή ανασυγκρότηση της χώρας στον τομέα της γεωργίας και αποτελεσματικής υλοποίησης σε όλη την ελληνική ύπαιθρο.
- Παρέχει εμπειριστωμένες εισηγήσεις στρατηγικών και πολιτικών επιλογών στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Συντονίζει την ετήσια διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία με βάση τους στρατηγικούς στόχους.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων. Διασφαλίζει την ευθυγράμμιση αυτών στους στρατηγικούς στόχους.
- Αξιολογεί την επίτευξη των ετήσιων και πολυετών στρατηγικών στόχων.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Διαχειρίζεται αξιοποιεί και παροτρύνει τους υφισταμένους, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις για την επίτευξή τους.
- Εναρμονίζει και ενσωματώνει τη στρατηγική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Οργανισμών και Φορέων συνεργασίας με την στρατηγική του Υπουργείου
- Προωθεί θέματα Αγροτικής Ανάπτυξης Ελληνικού ενδιαφέροντος στο πλαίσιο της Ε.Ε. και των Διεθνών Οργανισμών.
- Προωθεί ενέργειες για την παραγωγική και αναπτυξιακή ανασυγκρότηση της χώρας.
- Μεριμνά για την ενίσχυση καινοτόμων καλλιεργειών και τη βελτίωση των αγροτικών υποδομών με παράλληλη προστασία του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων.
- Μεριμνά για την εκπαίδευση των αγροτών και των επαγγελματιών του αγροτοδιατροφικού τομέα
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων και την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων από τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εξασφαλίζει την συνεργασία των Διευθύνσεων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους των Γενικών Διευθύνσεων, τους προϊστάμενους των αυτοτελών Διευθύνσεων, Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου και των Εποπτευόμενων Φορέων του καθώς και των λοιπών Υπουργείων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

<b><u>Απαιτούμενα Προσόντα</u></b>	
<p><b><u>Τυπικά Προσόντα</u></b></p> <p>αρ.20 του π.δ.97/2017(Α'138), όπως ισχύει</p> <p>εδάφιο τέταρτο της παρ. 5 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύει</p> <p>αρ.4 και παρ.α' του αρ.7 του π.δ. 50/2001 (Α'39), όπως ισχύει</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στην Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων <u>ΠΕ1 Γεωπονικού ή ΠΕ9 Διοικητικού ή ΠΕ10 Οικονομικού.</u></li> <li>• Ειδικά οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. μπορούν να προΐστανται της εν λόγω Γενικής Διεύθυνσης ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν</li> <li>• Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης</li> </ul>
<p><b><u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u></b> <b><u>Επιθυμητά Προσόντα</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμογή Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για τον αγροτικό τομέα</li> <li>• Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών του τομέα</li> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός, στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης</li> <li>• Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας</li> <li>• Θέματα και μεθοδολογίες αξιολόγησης προσωπικού</li> <li>• Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο</li> <li>• Εθνικοί και ευρωπαϊκοί θεσμοί</li> </ul>
<p><b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.</li> <li>• Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας</li> </ul>
<p><b><u>Εμπειρία</u></b></p> <p>παρ. 1 και 6 του άρθρου 84 και της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύουν</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή</li> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή</li> <li>• κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή</li> <li>• κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση</li> </ul>

<b>Δεξιότητες</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να είναι οργανωτικός/η</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός/η και εχέμυθος/η</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>
3 έτη

<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>
Όχι

<b>Άλλες Πληροφορίες</b>

<b>Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα</b>
<p style="text-align: center;">ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</p> <p style="text-align: center;">Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ</p>

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ****ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

<b>ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>	<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/-Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>	Βερανζέρου 46 Τ.Κ. 10438 Αθήνα

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Μεριμνά για την ανάλυση, τον σχεδιασμό, τη διαμόρφωση και την εφαρμογή των δημόσιων στρατηγικών και πολιτικών, που αφορούν στους τομείς παραγωγής προϊόντων φυτικής και ζωικής προέλευσης, σύμφωνα και με τις σχετικές διεθνείς, ενωσιακές και εθνικές διατάξεις.

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα και Μονάδες του Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Πολλαπλασιαστικού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών και Φυτογενετικών Πόρων	Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Διευθύνσεις Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής	Υφυπουργό
Υπουργείο Εσωτερικών - Περιφέρειες (Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής)	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Προστασίας Φυτικής Παραγωγής	Υπουργό
Ειδικές Υπηρεσίες Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Ζωικών Γενετικών Πόρων και Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων	
Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Γραφείο Νομικού Συμβούλου στο Υπουργείο)	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων	
Όργανα και Οργανισμοί της Ε.Ε.	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Ζωοτροφών και Βοσκήσιμων Γαιών	
Γενικές Διευθύνσεις άλλων Υπουργείων (Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Οικονομικών κλπ) Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων		
Εποπτευόμενοι Οργανισμοί/Φορείς του Υπουργείου (ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΦΕΤ, ΜΦΙ, ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, ΕΛΓΑ, ΙΓΕ κλπ)		

**Κύρια καθήκοντα**

- Συντονίζει τη διαδικασία ανάλυσης, σχεδιασμού - προγραμματισμού, ανάπτυξης και διαμόρφωσης των δημόσιων στρατηγικών και πολιτικών της Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται
- Παρέχει εμπειρισιαστωμένες εισηγήσεις - προτάσεις στρατηγικών και πολιτικών επιλογών, προς την πολιτική ηγεσία, για τους τομείς φυτικής και ζωικής παραγωγής, όπως αυτές προκύπτουν μετά από την ετήσια καταγραφή των αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών, την ανάλυση των δεδομένων και την ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Υπουργείου και του εξωτερικού περιβάλλοντος που αφορά στους ανωτέρω τομείς, σύμφωνα με την επίσημη διαδικασία SWOT ανάλυσης του Υπουργείου.
- Συντονίζει τη διαδικασία εναρμόνισης και ενσωμάτωσης της στρατηγικής και του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των Διεθνών Οργανισμών και των Ενδιαφερόμενων μερών - Φορέων συνεργασίας στις διατάξεις του Υπουργείου, σύμφωνα με την στρατηγική και την πολιτική του για τα θέματα των τομέων της φυτικής και ζωικής παραγωγής.
- Εισηγείται στην πολιτική ηγεσία, μέσω της υποβολής προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού χαρακτήρα, ιδιαίτερα για θέματα ανάπτυξης της παραγωγής ανταγωνιστικών προϊόντων, για την ενσωμάτωση της καινοτομίας και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, για την παροχή βελτιωμένων και ποιοτικών υπηρεσιών και για τη προώθηση της αειφορίας στους τομείς της φυτικής και ζωικής παραγωγής.
- Παρέχει τεχνική - επιστημονική στήριξη στην πολιτική ηγεσία και στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου, για θέματα των τομέων της φυτικής και ζωικής παραγωγής.
- Συντονίζει, υποστηρίζει και παροτρύνει τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης για την εφαρμογή της ετήσιας διαδικασίας στρατηγικού σχεδιασμού, σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες διαδικασίες. Ειδικότερα, μεριμνά για την εφαρμογή της διαδικασίας διαμόρφωσης των στρατηγικών επιλογών και στη συνέχεια της ανάλυσης, καταγραφής, κατανομής και υλοποίησης των ετήσιων στρατηγικών στόχων του Υπουργού.
- Αξιολογεί την επίτευξη των ετήσιων και πολυετών στρατηγικών στόχων της Γενικής Διεύθυνσης σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Διασφαλίζει συνθήκες συστηματικής και διαφανούς συνεργασίας των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης με τα Ενδιαφερόμενα μέρη - Φορείς συνεργασίας των τομέων φυτικής και ζωικής παραγωγής, ιδιαίτερα κατά την περίοδο στρατηγικού σχεδιασμού.
- Μεριμνά για την διαρκή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων αρμοδιότητάς του/της καθώς και για την ανάπτυξη του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης.
- Κατανέμει τις γενικότερες εργασίες και τα θέματα αρμοδιότητάς του/της, συντονίζει δε και ελέγχει τους προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων για την υλοποίησή τους καθώς και για την τήρηση των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Διαχειρίζεται αξιοποιεί και παροτρύνει τους υφισταμένους, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις για την επίτευξή τους.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την διαχείριση κρίσεων, στους τομείς φυτικής και ζωικής παραγωγής, από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της αρμόδιας οργανικής μονάδας του Υπουργείου.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Γεωργίας όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου καθώς και των λοιπών Υπουργείων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της στρατηγικής των τομέων φυτικής και ζωικής παραγωγής καθώς και της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα της αρμοδιότητάς του.



<b><u>Απαιτούμενα Προσόντα</u></b>	
<p><b><u>Τυπικά Προσόντα</u></b></p> <p>αρ. 20 π.δ. 97/2017 (Α'138), όπως ισχύει</p> <p>εδάφιο τέταρτο της παρ. 5 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύει σε συνδυασμό με την επιφύλαξη της</p> <p>ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφασης (Β'5535)</p> <p>αρ. 7 παρ. α' του π.δ. 50/2001 (Α'39), όπως ισχύει</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στη Γενική Διεύθυνση Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου <u>ΠΕ1 Γεωπονικού</u></li> <li>• Οι απόφοιτοι Ε.Σ.Δ.Δ.Α. εάν δεν έχουν το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα για την ένταξή τους στον κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Γεωπονίας), δεν μπορούν να προΐστανται στην εν λόγω Γενική Διεύθυνση</li> <li>• Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης</li> </ul>
<p><b><u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u></b> <b><u>Επιθυμητά Προσόντα</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαδικασία Στρατηγικού σχεδιασμού (SWOT ανάλυση, στοχοθεσία, καθορισμός δεικτών κλπ)</li> <li>• Άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας</li> <li>• Εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας για τον αγροτικό τομέα</li> <li>• Εθνικοί, Ευρωπαϊκοί και Διεθνείς Θεσμοί</li> <li>• Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών των τομέων φυτικής και ζωικής παραγωγής.</li> <li>• Διαχείριση πόρων (ανθρώπινων, οικονομικών, υποδομών κλπ) Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού</li> </ul>
<p><b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.</li> <li>• Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.</li> </ul>
<p><b><u>Εμπειρία</u></b></p> <p>παρ. 1 και 6 του άρθρου 84 και της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύουν</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή</li> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή</li> <li>• κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)* ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή</li> <li>• κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση</li> </ul>

<b>Δεξιότητες</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να είναι οργανωτικός/ή</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος/η, αντικειμενικός/ή και εχέμυθος/η</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα</b>
<p style="text-align: center;">ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</p> <p style="text-align: center;">Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ</p>

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ****ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ**

<b>ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>	<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/-Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>	Βερναζέρου 46 Τ.Κ. 10438 Αθήνα

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Διαμορφώνει το κατάλληλο περιβάλλον για την πρόληψη και καταπολέμηση των ζωοανθρωπονόσων, την υγεία και την προστασία των ζώων και την άσκηση των επισήμων ελέγχων στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης.

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα και Μονάδες του Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών	Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Υπουργείο Υγείας Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων	Υφυπουργό
Υπουργείο Εσωτερικών -Περιφέρειες	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	Υπουργό
Όργανα και Οργανισμοί της Ε.Ε.	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Κτηνιατρικού Κέντρου Αθηνών	
Εποπτευόμενοι φορείς του ΥΠΑΑΤ	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Κτηνιατρικού Κέντρου Θεσσαλονίκης	
Ανεξάρτητες αρχές της ΕΕ	Προϊστάμενος/η Τμήματος Προγραμματισμού και Συντονισμού Κτηνιατρικών Εργαστηριακών Ελέγχων	

**Κύρια καθήκοντα**

- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται. Ειδικότερα σχεδιάζει και διαχειρίζεται τον προγραμματισμό των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης σχετικά με την πολιτική στον Τομέα της Κτηνιατρικής.
- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στρατηγικών επιλογών στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Συντονίζει την ετήσια διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία με βάση τους στρατηγικούς στόχους.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων. Διασφαλίζει την ευθυγράμμιση αυτών με τους στρατηγικούς στόχους.
- Αξιολογεί την επίτευξη των ετήσιων και πολυετών στρατηγικών στόχων.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Διαχειρίζεται αξιοποιεί και παροτρύνει τους υφισταμένους, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις για την επίτευξή τους.
- Εισηγείται και διαχειρίζεται το νομοθετικό πλαίσιο της Γενικής Διεύθυνσης για την εφαρμογή της πολιτικής στον τομέα της Κτηνιατρικής.
- Μεριμνά για την υλοποίηση δράσεων και εκπροσώπηση της χώρας σε Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο για θέματα που σχετίζονται με την πολιτική στον τομέα της Κτηνιατρικής.
- Διοργανώνει εκπαιδεύσεις εντός και εκτός της χώρας.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων και την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων από τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση στα θεσμικά όργανα της ΕΕ
- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση σε άλλα Υπουργεία και επαγγελματικούς φορείς
- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση σε επιστημονικά συνέδρια εντός και εκτός της χώρας
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές, με τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες, τις αυτοτελείς υπηρεσίες, τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΑΑΤ, καθώς και με άλλα Υπουργεία προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα στην άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα της αρμοδιότητας της.

<b><u>Απαιτούμενα Προσόντα</u></b>	
<p><b><u>Τυπικά Προσόντα</u></b></p> <p>αρ. 20 π.δ. 97/2017(Α'138), όπως ισχύει</p> <p>εδάφιο τέταρτο της παρ. 5 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύει σε συνδυασμό με την επιφύλαξη της ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφασης (Β'5535)</p> <p>αρ.7 παρ. β' του π.δ. 50/2001(Α'39), όπως ισχύει</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στη Γενική Διεύθυνσης Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου <u>ΠΕ3 Κτηνιατρικού</u>.</li> <li>• Οι απόφοιτοι Ε.Σ.Δ.Δ.Α. εάν δεν έχουν το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα για την ένταξή τους στον κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Κτηνιατρικής), δεν μπορούν να προΐστανται στην εν λόγω Γενική Διεύθυνση</li> <li>• Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης</li> </ul>
<p><b><u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u></b> <b><u>Επιθυμητά Προσόντα</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμογή εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας στον τομέα της Κτηνιατρικής</li> <li>• Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού, ψυχολογία της εργασίας</li> <li>• Καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας</li> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός, στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης</li> <li>• Εθνικοί, ευρωπαϊκοί και διεθνείς θεσμοί.</li> <li>• Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών του τομέα</li> <li>• Προγραμματισμός δράσεων και παρακολούθησή τους</li> <li>• Εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας στους τομείς παραγωγής ποιοτικών και ασφαλών τροφίμων Ζωικής προέλευσης.</li> </ul>
<p><b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου</li> <li>• Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.</li> </ul>
<p><b><u>Εμπειρία</u></b></p> <p>παρ. 1 και 6 του άρθρου 84 και της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύουν</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή</li> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή</li> <li>• κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)* ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή</li> <li>• κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση</li> </ul>

<b>Δεξιότητες</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να είναι οργανωτικός/η</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος/η, αντικειμενικός/η και εχέμυθος/η</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα</b>
<p style="text-align: center;">ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</p> <p style="text-align: center;">Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ</p>

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ****ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ**

<b>ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>	<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/-Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>	Λ. Συγγρού 150 Τ.Κ. 17671 Καλλιθέα

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Προτείνει, σχεδιάζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί την πολιτική διαχείρισης για τον τομέα της συλλεκτικής αλιείας και των υδατοκαλλιεργειών καθώς και του ελέγχου αλιευτικών δραστηριοτήτων

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ



<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις του Υπουργείου, ΕΥΔ ΕΠ Αλιείας και Θάλασσας, Εποπτευόμενοι Φορείς, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αλιευτικής Πολιτικής και Αξιοποίησης Προϊόντων Αλιευτικής Παραγωγής	Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Υπουργεία Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εξωτερικών, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αλιείας και Διαχείρισης Αλιευτικών Πόρων	Υφυπουργό
Αποκεντρωμένη Διοίκηση - Περιφέρειες	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Υδατοκαλλιεργειών	Υπουργό
ΕΕ, Διεθνείς Οργανισμοί	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων και Προϊόντων	

**Κύρια καθήκοντα**

- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται. Ειδικότερα σχεδιάζει και διαχειρίζεται τον προγραμματισμό των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης σχετικά με την πολιτική για τον τομέα αλιείας.
- Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στρατηγικών και πολιτικών επιλογών στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Συντονίζει την ετήσια διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία με βάση τους στρατηγικούς στόχους.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων. Διασφαλίζει την ευθυγράμμιση αυτών στους στρατηγικούς στόχους.
- Αξιολογεί την επίτευξη των ετήσιων και πολυετών στρατηγικών στόχων.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Διαχειρίζεται, αξιοποιεί και παροτρύνει τους υφισταμένους, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις για την επίτευξή τους.
- Μεριμνά για την ανάδειξη του πρωτογενούς τομέα μέσα από την ανάπτυξη της συλλεκτικής αλιείας και των υδατοκαλλιεργειών με στόχους τη βέλτιστη διαχείριση των αλιευτικών πόρων, την αύξηση της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας, την εφαρμογή του ελέγχου των δραστηριοτήτων και την προώθηση θεμάτων στο πλαίσιο της ΕΕ και των Διεθνών Οργανισμών.
- Σχεδιάζει και διαχειρίζεται το νομοθετικό πλαίσιο για τη βέλτιστη διαχείριση των αλιευτικών πόρων, την ανάπτυξη της συλλεκτικής αλιείας και των υδατοκαλλιεργειών και την εφαρμογή δράσεων ελέγχου.
- Μεριμνά για την προώθηση θεμάτων ελληνικού ενδιαφέροντος στο πλαίσιο της ΕΕ και διεθνών οργανισμών για τον τομέα της αλιείας.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων και την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων από τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των Διευθύνσεων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση, καθώς επίσης και τη χώρα στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τους διεθνείς φορείς και όπου χρειάζεται, σε θέματα αρμοδιότητάς της.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου καθώς και των λοιπών Υπουργείων προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής στα θέματα του αλιευτικού τομέα.

<b><u>Απαιτούμενα Προσόντα</u></b>	
<p><b><u>Τυπικά Προσόντα</u></b></p> <p>αρ. 20 του π.δ. 97/2017 (Α'138), όπως ισχύει</p> <p>εδάφιο τέταρτο της παρ. 5 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύει σε συνδυασμό με την επιφύλαξη της ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφασης (Β'5535)</p> <p>αρ.7 παρ. γ' του π.δ. 50/2001 (Α'39), όπως ισχύει</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στη Γενική Διεύθυνση Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου <u>ΠΕ4 Ιχθυολόγων</u></li> <li>• Οι απόφοιτοι Ε.Σ.Δ.Δ.Α. εάν δεν έχουν το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα για την ένταξή τους στον κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Ιχθυολογίας), δεν μπορούν να προΐστανται στην εν λόγω Γενική Διεύθυνση</li> <li>• Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης</li> </ul>
<p><b><u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u></b> <b><u>Επιθυμητά Προσόντα</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμογή εθνικής νομοθεσίας και νομοθεσίας της ΕΕ για τον αλιευτικό τομέα</li> <li>• Διεθνής νομοθεσία για τον αλιευτικό τομέα</li> <li>• Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού</li> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός, στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης.</li> <li>• Εθνικοί και ευρωπαϊκοί θεσμοί</li> <li>• Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών του τομέα</li> <li>• <u>Άριστη</u> γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας</li> </ul>
<p><b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.</li> <li>• Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.</li> </ul>
<p><b><u>Εμπειρία</u></b></p> <p>παρ. 1 και 6 του άρθρου 84 και της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύουν</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή</li> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή</li> <li>• κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)* ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή</li> <li>• κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση</li> </ul>

<b>Δεξιότητες</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να είναι οργανωτικός/ή</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος/η, αντικειμενικός/η και εχέμυθος/η</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα</b>
<p style="text-align: center;">ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</p> <p style="text-align: center;">Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ</p>

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ****ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

<b>ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>	<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/-Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>	Αχαρνών 2 Τ.Κ. 10432, Αθήνα

<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>
Αναλύει, σχεδιάζει, προτείνει και συντονίζει δημόσιες πολιτικές για τον τομέα των τροφίμων.

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις του Υπουργείου, Εποπτευόμενοι Φορείς (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ, ΕΦΕΤ, ΟΠΕΚΕΠΕ) ΕΥΔ & ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων	Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Υπουργεία Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εξωτερικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υγείας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Γενικό Χημείο του Κράτους	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων	Υφυπουργό
Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Περιφέρειες	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας	Υπουργό
ΕΕ, Διεθνείς Οργανισμοί	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων	

**Κύρια καθήκοντα**

- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται. Ειδικότερα σχεδιάζει και διαχειρίζεται τον προγραμματισμό των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης σχετικά με την πολιτική για τον τομέα των τροφίμων.
- Παρέχει εμπειριστωμένες εισηγήσεις - προτάσεις στρατηγικών και πολιτικών επιλογών, προς την πολιτική ηγεσία για τον τομέα των τροφίμων, όπως αυτές προκύπτουν μετά από την ετήσια καταγραφή των αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών, την ανάλυση των δεδομένων και την ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Υπουργείου και του εξωτερικού περιβάλλοντος που αφορά τον ανωτέρω τομέα, σύμφωνα με την επίσημη διαδικασία SWOT ανάλυσης του Υπουργείου.
- Συντονίζει την ετήσια διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία με βάση τους στρατηγικούς στόχους.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων. Διασφαλίζει την ευθυγράμμιση αυτών στους στρατηγικούς στόχους.
- Αξιολογεί την επίτευξη των ετήσιων και πολυετών στρατηγικών στόχων.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Διαχειρίζεται, αξιοποιεί και παροτρύνει τους υφισταμένους, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις για την επίτευξή τους.
- Συντονίζει τη διαμόρφωση εθνικών θέσεων στον τομέα των τροφίμων και των παραγόμενων πιστοποιημένων γεωργικών προϊόντων
- Συντονίζει τη συνεργασία ΥπΑΑΤ και Φορέων/Διεπαγγελματικών Οργανώσεων στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, της εξωστρέφειας και της προώθησης των γεωργικών προϊόντων και τροφίμων
- Συντονίζει το σχεδιασμό του νομοθετικού πλαισίου και παρακολουθεί την εφαρμογή του ενωσιακού και εθνικού θεσμικού πλαισίου για τα τρόφιμα
- Εποπτεύει και συντονίζει το έργο των ελέγχων της υγιεινής και ασφάλειας των παραγόμενων/διακινούμενων/εισαγόμενων/εξαγόμενων γεωργικών προϊόντων και τροφίμων
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των Διευθύνσεων ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεων

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Τροφίμων, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και αυτοτελών Διευθύνσεων του Υπουργείου καθώς και των εποπτευόμενων φορέων και των λοιπών Υπουργείων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής στα θέματα αρμοδιότητάς του.

<b><u>Απαιτούμενα Προσόντα</u></b>	
<p><b><u>Τυπικά Προσόντα</u></b></p> <p>αρ.20 του π.δ.97/2017(Α'138), όπως ισχύει</p> <p>εδάφιο τέταρτο της παρ. 5 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύει σε συνδυασμό με την επιφύλαξη της ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2661/20078/27.11.2020 απόφασης (Β'5535)</p> <p>αρ.7 παρ.α' του π.δ. 50/2001 (Α'39), όπως ισχύει</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στη Γενική Διεύθυνση Τροφίμων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου <u>ΠΕ1 Γεωπονικού</u></li> <li>• Οι απόφοιτοι Ε.Σ.Δ.Δ.Α. εάν δεν έχουν το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα για την ένταξη στον κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητα Γεωπονίας), δεν μπορούν να προΐστανται στην εν λόγω Γενική Διεύθυνση</li> <li>• Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης</li> </ul>
<p><b><u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u></b> <b><u>Επιθυμητά Προσόντα</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμογή εθνικής νομοθεσίας και νομοθεσίας της ΕΕ για το τομέα των τροφίμων</li> <li>• Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού</li> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός, στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης.</li> <li>• Εθνικοί και ευρωπαϊκοί θεσμοί .</li> <li>• Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών του τομέα τροφίμων</li> <li>• <u>Άριστη</u> γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας</li> </ul>
<p><b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.</li> <li>• Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.</li> </ul>
<p><b><u>Εμπειρία</u></b></p> <p>παρ. 1 και 6 του άρθρου 84 και της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύουν</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή</li> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή</li> <li>• κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)* ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή</li> <li>• κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση</li> </ul>



<b>Δεξιότητες</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να είναι οργανωτικός/ή</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος/η, αντικειμενικός/η και εχέμυθος/η</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα</b>
<p style="text-align: center;">ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</p> <p style="text-align: center;">Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ</p>

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ****ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ**

<b>ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	--	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>	<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/-Η ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>	Καπνοκοπτηρίου 6 Τ.Κ. 104 33, Αθήνα

**Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Προτείνει, σχεδιάζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί τις πολιτικές που αφορούν τις αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου, με κύρια μέριμνα τον συντονισμό και την διευκόλυνση της επικοινωνίας και συνεργασίας των αποκεντρωμένων δομών με την Κεντρική Υπηρεσία του.

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε.....	<input type="checkbox"/> Δ

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Γενικές Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις του Υπουργείου-Εποπτευόμενοι Φορείς	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Αττικής και Αιγαίου	Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Ειδικές Υπηρεσίες Υπουργείου	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας	Υπουργό
Υπουργείο Εσωτερικών – Περιφέρειες – Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Κεντρικής Μακεδονίας	
	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας	
	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου	
	Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Κρήτης	
	Προϊστάμενος/η Τμήματος Υποστήριξης και Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ)	

**Κύρια καθήκοντα**

- Σχεδιάζει, αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προΐσταιται.
- Παρέχει εμπειριστωμένες εισηγήσεις στρατηγικών και πολιτικών επιλογών στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του Υπουργείου.
- Συντονίζει την ετήσια διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία με βάση τους στρατηγικούς στόχους.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων. Διασφαλίζει την ευθυγράμμιση αυτών στους στρατηγικούς στόχους.
- Αξιολογεί την επίτευξη των ετήσιων και πολυετών στρατηγικών στόχων.
- Κατανέμει τις εργασίες, συντονίζει και ελέγχει τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμήματος που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.
- Εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Συντονίζει τις αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου και μεριμνά για την αποτελεσματική λειτουργία τους
- Διασφαλίζει την επικοινωνία και συνεργασία των αποκεντρωμένων δομών με την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων.
- Εξασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεως.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσωπεί την Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου, τις ειδικές, τις αυτοτελείς υπηρεσίες του, τους εποπτευόμενους φορείς του, καθώς και με τα υπόλοιπα Υπουργεία και φορείς κύρια το Υπουργείο Εσωτερικών, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

<b><u>Απαιτούμενα Προσόντα</u></b>	
<p><b><u>Τυπικά Προσόντα</u></b></p> <p>αρ. 20 π.δ.97/2017 (Α'138), όπως ισχύει</p> <p>εδάφιο τέταρτο της παρ. 5 του άρθρου 84 του ν.3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύει</p> <p>αρ. 7 παρ. α' π.δ. 50/2001 (Α'39), όπως ισχύει</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στη Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου <u>ΠΕ1 Γεωπονικού</u></li> <li>• Ειδικά οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. μπορούν να προΐστανται της εν λόγω Γενικής Διεύθυνσης ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν</li> <li>• Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης</li> </ul>
<p><b><u>ΓΝΩΣΕΙΣ</u></b> <b><u>Επιθυμητά Προσόντα</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμογή εθνικής νομοθεσίας και νομοθεσίας της ΕΕ για τον τομέα γεωργίας</li> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός, στοχοθεσία και δείκτες παρακολούθησης.</li> <li>• Εθνικοί και ευρωπαϊκοί θεσμοί.</li> <li>• Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών του τομέα</li> <li>• <u>Άριστη</u> γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής ή ισπανικής γλώσσας</li> </ul>
<p><b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.</li> <li>• Μετακινήσεις εντός Ελλάδας για τον συντονισμό των αποκεντρωμένων δομών.</li> </ul>
<p><b><u>Εμπειρία</u></b></p> <p>παρ. 1 και 6 του άρθρου 84 και της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν.3528/2007, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α'53) και ισχύουν</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος, ή</li> <li>• άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη, ή</li> <li>• κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον οκτώ (8) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) έτη τουλάχιστον, ή</li> <li>• κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου για πέντε (5) έτη τουλάχιστον εκ των οποίων δύο (2) έτη σε Διεύθυνση</li> </ul>

<b>Δεξιότητες</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να είναι οργανωτικός/ή</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος/η, αντικειμενικός/ή και εχέμυθος/η</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
3 έτη	Όχι	

<b>Υπογραφή Υπηρεσιακού Γραμματέα</b>
<p style="text-align: center;">ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</p> <p style="text-align: center;">Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ</p>

<b>Υπογραφή Γενικού Διευθυντή</b>